



## CONTRATO Nº174/2023

**Município de Canguçu**, pessoa jurídica de direito público interno, com inscrição no **CNPJ/MF** sob o nº. **88.861.430/0001-49**, com prefeitura na Praça Dr. Francisco Carlos dos Santos, nº 240, neste ato representado por seu Prefeito Municipal, Sr. **Marcus Vinicius Muller Pegoraro**, brasileiro, solteiro, residente e domiciliado na Rua João de Deus Nunes nº 405, Canguçu/RS, doravante denominada simplesmente **CONTRATANTE**, e **CARLOS JOEL ALMEIDA**, sociedade empresária com sede na Rua XV de Novembro, n.º 668, Bairro Centro, Cep: 96170-000 na cidade de São Lourenço do Sul/RS, inscrita no **CNPJ sob o n.º 14.290.086/0001-49** neste ato, Representado por seu representante legal o Sr. Carlos J. Almeida, doravante denominada de **CONTRATADA**, celebram o presente CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS, nos termos e nas cláusulas que se seguem:

### CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

Tem como objetivo a contratação da empresa **CARLOS JOEL ALMEIDA**, CNPJ sob o n.º **14.290.086/0001-49**, para o serviço de "Contratação de empresa para fornecimento de equipe de segurança, vigilância e limpeza para o evento de comemorações do aniversário de 166 anos do Município que ocorrerão junto ao 18º FESTCAP" pelo valor total de R\$ 25.490,00, tendo por base o artigo 75, inciso II, da Lei nº 14.133/2021., conforme proposta apresentada pela empresa e conforme processo de **Dispensa por Limite nº 311/2023 e termo de referência anexo**.

### CLÁUSULA SEGUNDA – DO VALOR CONTRATADO

O preço total do objeto do presente contrato é de **R\$ 25.490,00 (Vinte e Cinco Mil, Quatrocentos e Noventa Reais)**.

### CLÁUSULA TERCEIRA – DO PAGAMENTO

O pagamento será realizado, conforme, mediante a entrega da nota fiscal discriminada conforme a nota de empenho onde deverá constar o número da conta, agência, banco correspondente ao CNPJ participante da contratação e número do contrato a que se refere. Junto a nota fiscal deverá ser entregue relatório que demonstre os serviços executados ao longo do mês de referência a fim de controle do setor.

A Nota Fiscal e relatório devem, obrigatoriamente, serem entregues junto ao protocolo eletrônico pelo site oficial [www.cangucu.rs.gov.br](http://www.cangucu.rs.gov.br) na aba de acesso CIDADÃO PROTOCOLO selecionando o assunto Nota fiscal e documentos para empenho.

### CLÁUSULA QUARTA – DA EXECUÇÃO DO SERVIÇO

A CONTRATADA deverá executar os serviços de acordo com a demanda da CONTRATANTE, onde através do Termo de Referência, que segue ao final deste Contrato especifica a sua execução.

### CLÁUSULA QUINTA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

São obrigações da CONTRATADA:

- a) executar o serviço, o objeto da contratação na forma do presente contrato, não se admitindo quaisquer modificações sem prévia autorização da CONTRATANTE;
- b) arcar com todas as despesas, diretas ou indiretas, decorrentes do presente contrato;
- c) responsabilizar-se por todos os danos causados diretamente à CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, na execução do objeto do presente contrato.
- d) obriga-se a contratada a manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, a cumprir todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

### CLÁUSULA SEXTA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE



É obrigação da CONTRATANTE, liquidar o empenho e efetuar o pagamento da fatura da empresa CONTRATADA, nos prazos estabelecidos no presente contrato.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA – DA VIGÊNCIA**

O presente contrato terá vigência até **31/12/2023**, a partir da elaboração do presente Contrato.

#### **CLÁUSULA OITAVA – DAS PENALIDADES**

À contratada vencedora deste certame serão aplicadas as sanções previstas na Lei nº. 14.133/2021, nas seguintes situações, dentre outras:

- a) Pela recusa injustificada para a Assinatura do contrato, ou para a execução dos serviços, por parte da vencedora, nos prazos previstos no edital, será aplicada multa na razão de até 5% (cinco por cento), sobre o valor total da proposta, até 05 (cinco) dias consecutivos.
- b) pelo atraso ou demora injustificados do serviço, além do prazo estipulado neste edital, aplicação de multa na razão de 0,50% (cinquenta centésimos por cento), por dia de atraso ou de demora, calculado sobre o valor total da proposta, até 05 (cinco) dias consecutivos de atraso ou de demora.
- c) Pela entrega em desacordo com o solicitado ou prestação dos serviços em desacordo com o contratado, aplicação de multa na razão de até 5% (cinco por cento), sobre o valor total da proposta, por infração, com prazo de até 05 (cinco) dias consecutivos para a efetiva adequação dos equipamentos. Após 02 (duas) infrações e/ou após o prazo para adequação, poderá, também, ser rescindido o contrato;
- d) Pelo atraso ou demora injustificados no atendimento aos chamados do Município, ou na resolução de problemas, além dos prazos previstos no edital, aplicação de multa na razão de 2% (dois por cento), por dia de atraso ou de demora, calculado sobre o valor total da proposta, até o máximo de 03 (três) dias consecutivos de atraso ou de demora. Após 03 (três) ocorrências e/ou após o prazo máximo, poderá, também, ser rescindido o contrato;

**Parágrafo Primeiro** - Nos termos da Lei nº 14.133/2021 a contratada, sem prejuízo das demais cominações legais e contratuais, poderá ficar, pelo prazo de até 60 (sessenta) meses, impedida de licitar e contratar com a Administração Pública e cancelado do Registro Cadastral de Fornecedores do Município de Canguçu, nos casos de:

- a) apresentação de documentação falsa;
- b) retardamento na execução do objeto;
- c) não manutenção do lance, após a adjudicação;
- d) comportamento inidôneo;
- e) fraude ou falha na execução do contrato;

**Parágrafo Segundo** - Será facultado a contratada o prazo de 05 (cinco) dias úteis para a apresentação de defesa prévia, na ocorrência de quaisquer das situações previstas no item 18 deste edital.

#### **CLÁUSULA NONA – DA RESCISÃO DO CONTRATO**

A inexecução total ou parcial do contrato ensejará sua rescisão, com as consequências contratuais, de acordo com o disposto nos artigos da Lei 14.133/2021.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA – DO FUNDAMENTO LEGAL**

O presente contrato decorre da **Dispensa de Licitação por Limite nº311/2023** a qual é parte integrante deste contrato, bem como a legislação aplicável à execução do contrato e especialmente os casos omissos, sendo neste caso a Lei nº 14.133/2021.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

A despesa orçamentária correrá a conta da dotação:



ÓRGÃO	DESPESA
SMEEC	4513

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO**

Fica responsável pela fiscalização deste contrato o servidor Claudiomar Pinto de Oliveira, **matrícula: 8702-5/1, Cargo:** Professor

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA ASSINATURA**

Acordam as partes que o presente instrumento poderá ser assinado com a utilização de ferramentas de assinatura e validade eletrônica, ficando expressamente atribuída validade ao documento, bem como às assinaturas e a página de certificação que serão parte integrante deste Contrato, para que surta seus efeitos legais.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DO FORO**

As partes elegem o foro da Comarca de Canguçu – RS, para dirimir eventuais controvérsias decorrentes do presente contrato.

E, por estarem assim justas e acordadas, assinam o presente instrumento em vias de igual teor e forma.

**Canguçu, 20 de Junho de 2023.**

**MARCUS VINICIUS MULLER PEGORARO**  
**PREFEITO MUNICIPAL**

**CARLOS JOEL ALMEIDA**  
**CONTRATADA**



## **Termo de referência segurança e limpeza aniversário Canguçu 166 anos e 18º FESTCAP**

### **OBJETO:**

O presente Termo de Referência tem por objeto a contratação de empresa para fornecimento de equipe de segurança, vigilância e limpeza para o evento de comemorações do aniversário de 166 anos do Município que ocorrerão junto ao 18º FESTCAP nas dependências do Ginásio Municipal de Esportes e pavilhão anexo.

### **ESPECIFICAÇÕES:**

Considerando que as comemorações de aniversário do Município ocorrerão junto ao 18º FESTCAP sendo o período das festividades de 26 de Junho de 2023 à 02 de Julho de 2023, a CONTRATADA deverá ser responsável por fornecer os serviços de segurança, limpeza e vigilância conforme os seguintes dias, horários e especificações:

26/06 - Início às 14h término às 20h - LIMPEZA DAS 14H ÀS 20H - 2 agentes 27/06 - Início às 14h término às 24h - LIMPEZA DAS 14H ÀS 24H - 4 agentes / SEGURANÇA DAS 14H ÀS 24H - 15 agentes

28/06 - Início às 15h término às 23h - LIMPEZA DAS 15H ÀS 23H - 2 agentes / SEGURANÇA DAS 19H ÀS 23H - 5 agentes

29/06 - Início às 14h término às 23h - LIMPEZA DAS 14H ÀS 23H - 2 agentes / SEGURANÇA DAS 19H ÀS 23H - 5 agentes

30/06 - Início às 8h30 término às 23h - LIMPEZA DAS 8H30 ÀS 23H - 2 agentes / SEGURANÇA DAS 19H ÀS 23H - 5 agentes

01/07 - Início às 8h30 término às 6h - LIMPEZA DAS 8H30 ÀS 6H - 4 agentes/ SEGURANÇA DAS 19H ÀS 6H - 18 agentes

02/07 - Início às 11h término às 24h - LIMPEZA DAS 11H ÀS 24H 4 agentes / SEGURANÇA DAS 19H ÀS 24H - 15 agentes

Necessidade de vigilante para todos os dias a contar de 21/06 a 25/06 (1 agente por noite) e de 26/06 a 02/07 (2 agentes por noite) para monitoramento e segurança dos estandes que estarão no pavilhão 2 (na parte externa do ginásio) sendo a carga horária a ser cumprida das 19h às 07h (12 horas).

A empresa deverá ser responsável por disponibilizar todos os produtos de limpeza, equipamentos, itens necessários, deslocamentos, etc para a prestação dos serviços, bem como, disponibilizar o número que foi solicitado de agentes de acordo com cada dia. Fornecendo pessoas treinadas principalmente para a segurança e vigilância e ainda, que todos os agentes estejam devidamente identificados/uniformizados.

Para a limpeza deve ser considerado que será necessário abranger o espaço do Ginásio Municipal, pavilhão externo e entorno, bem como, banheiros fixos e provisórios.

Para a segurança deve ser considerado todos os espaços do evento (ginásio, pavilhão anexo e entorno).



## **DO PAGAMENTO**

O pagamento será realizado em até 30 dias após a realização do evento mediante a entrega da nota fiscal discriminada conforme a nota de empenho onde deverá constar o número da conta, agência, banco correspondente ao CNPJ participante da contratação e número do contrato a que se refere.

A Nota Fiscal deve, obrigatoriamente, ser entregue junto ao protocolo eletrônico pelo site oficial [www.cangucu.rs.gov.br](http://www.cangucu.rs.gov.br) na aba de acesso CIDADÃO PROTOCOLO selecionando o assunto Nota fiscal e documentos para empenho.

**Canguçu, Junho de 2023**

**Aline Dutra**  
**Weber Chefe de**  
**Gabinete do Prefeito**

**Roberta Oliveira da Silva**  
**Coutinho Setor de**  
**Cultura-SMEEC**



## VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: A483-2938-CE86-3490

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



CARLOS JOEL ALMEIDA (CPF 610.XXX.XXX-25) em 21/06/2023 09:22:05 (GMT-03:00)

Emitido por: AC VALID RFB v5 << AC Secretaria da Receita Federal do Brasil v4 << Autoridade Certificadora Raiz Brasileira v5  
(Assinatura ICP-Brasil)



FERNANDA DIAZ FLORES (CPF 817.XXX.XXX-91) em 21/06/2023 13:15:03 (GMT-03:00)

Papel: Assinante

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)



MARCUS VINICIUS MULLER PEGORARO (CPF 008.XXX.XXX-40) em 22/06/2023 15:23:31  
(GMT-03:00)

Papel: Assinante

Emitido por: AC VALID RFB v5 << AC Secretaria da Receita Federal do Brasil v4 << Autoridade Certificadora Raiz Brasileira v5  
(Assinatura ICP-Brasil)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://cangucu.1doc.com.br/verificacao/A483-2938-CE86-3490>