



MUNICÍPIO DE
CANGUÇU

CAPITAL DA AGRICULTURA FAMILIAR

CONTRATO Nº 17/2021

Município de Canguçu, pessoa jurídica de direito público interno, com inscrição no CNPJ/MF sob o nº. 88.861.430/0001-49, com prefeitura na Praça Dr. Francisco Carlos dos Santos, nº 240, neste ato representado por seu Prefeito Municipal, Sr. Marcus Vinicius Muller Pegoraro, brasileiro, casado, residente e domiciliado na Rua João de Deus Nunes, 405, Canguçu/RS, doravante denominada simplesmente **CONTRATANTE**, e **NEO CONSULTORIA E ADMINISTRAÇÃO DE BENEFÍCIOS EIRELI**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 25.165.749/0001-10, com sede na Rua Alameda Rio Negro nº 503, sala 1803, Bairro Alphaville Industrial, CEP: 06.454-000, Barueri/SP neste ato representado por seu representante legal, Sr: João Luiz de Castro, brasileiro, solteiro, empresário, portador do CPF 221.353.808-57, RG 33.028.861/ssp, residente e domiciliado na Rua Ulisses da Rocha Ventura Nº 152, Bairro Jardim Garcia, Cep:13061-211, na cidade de Campinas/SP, doravante denominada simplesmente de **CONTRATADA**, firmam o presente contrato, nos termos da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, do Decreto nº 10.024, de 20 de setembro de 2019, do Decreto nº 7.746, de 05 de junho de 2012, da Instrução Normativa SLTI/MP nº 01, de 19 de janeiro de 2010, da Instrução Normativa SEGES/MP nº 03, de 26 de abril, de 2018, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, da Lei nº 11.488, de 15 de junho de 2007, do Decreto nº 8.538, de 06 de outubro de 2015, aplicando-se, subsidiariamente, a Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e das demais normas legais aplicáveis formalizam o presente contrato mediante cláusulas que seguem:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

• O objeto do presente processo visa a contratação de empresa especializada na prestação dos serviços de administração e gerenciamento informatizado via web, do abastecimento de veículos oficiais do Município de Canguçu, com cartão eletrônico com chip, em rede de postos credenciados, conforme condições e exigências estabelecidas neste Edital, termo de referência e demais anexos.

Lote	Item	Qtde	Un	Cód.	Descrição	Valor %
01	01	01	%	62681	TAXA ADMINISTRATIVA	-4,16%

1.2 Considera-se para fins de pagamento nos postos credenciados o cartão com tarja magnética e/ou cartão com microchip, emitido pela contratada para utilização como meio de pagamento para aquisição de combustíveis.

1.3 Fazem parte dos produtos e serviços que serão disponibilizados a contratante através do Cartão Combustível:

- fornecimento de cartões à CONTRATANTE para utilização dos usuários cadastrados,
- a administração, controle, o gerenciamento e a manutenção do Cartão Combustível,
- o acesso ao sistema de informática online para a administração, o controle, o gerenciamento e a manutenção do Cartão Combustível;

1.4 INFORMAÇÕES OPERACIONAIS:

- Taxa de administração: -4,16 (Quatro Reais e Dezesesseis Centavos negativos por cento)
- Prazo para pagamento da fatura: 15 (quinze) dias
- Emissão de nota fiscal/boleto: () Única (X) setorizada por Secretaria
- Quantidade de veículos (média): 80
- Quantidade de condutores (média): 90
- Valor gasto atualmente em combustíveis: R\$ 78.000,00 por mês
- Limite total de crédito mensal: R\$ 400.000,00
- Limite de crédito por cartão: R\$ 5.000,00



MUNICÍPIO DE
CANGUÇU

CAPITAL DA AGRICULTURA FAMILIAR

- i) Tarifa 1ª via do cartão: R\$ 0,00 (isento)
- j) Tarifa 2ª via do cartão: R\$ 0,00 (isento)
- k) Faturamento: MENSAL
- l) Dia para fatura/renovação dos limites: 01
- m) Verifica Quilometragem: (x) SIM () NÃO
- n) Verifica quantidade abastecida: (x) SIM () NÃO
- o) Verifica intervalo entre abastecimentos: (x) SIM () NÃO
- p) Tempo mínimo entre abastecimentos: 03 horas
- q) Forma de pagamento: () Débito em conta (x) Boletão Bancário
- r) PRODUTOS AUTORIZADOS: GASOLINA, GASOLINA ADITIVADA, ÁLCOOL, DIESEL ADITIVADO (S10)

CLÁUSULA SEGUNDA – DO VALOR DO CONTRATO

O CONTRATANTE pagará a CONTRATADA, pelo fornecimento de que trata o presente contrato, a taxa de administração – 4,16 % (Quatro Reais e Dezesseis Centavos negativos).

CLÁUSULA TERCEIRA – DO PAGAMENTO E REAJUSTAMENTO

3.1 A CONTRATANTE pagará a CONTRATADA, em decorrência dos serviços prestados, os valores constantes informações operacionais:

a) Taxa de administração: percentual que incidirá sobre o valor total da fatura mensal;

3.2 Qualquer abatimento ou acréscimo nos valores cobrados, considerados indevidos após apuração pela CONTRATANTE, serão deduzidos ou acrescidos na emissão da próxima Fatura de Serviços e Nota Fiscal.

3.3 A CONTRATADA remeterá à CONTRATANTE os Documentos Comprobatórios (Fatura de Serviços e Nota Fiscal) referentes aos serviços prestados e produtos adquiridos pela CONTRATANTE via sistema de gerenciamento (Relatórios).

a) Ao receber os Documentos Comprobatórios, a CONTRATANTE deverá efetuar a conferência dos valores constantes nos mesmos, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, sob pena de, transcorrido este prazo, a CONTRATANTE aceitar e concordar com os valores constantes nos Documentos Comprobatórios.

b) A não concordância com os valores apresentados deverá ser fundamentada em correspondência eletrônica remetida por e-mail oficial, tendo a CONTRATADA o prazo de 05 (cinco) dias úteis para analisar a discordância dos valores contestados.

CLÁUSULA QUARTA – DA OPERACIONALIDADE E CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO DO OBJETO

4.1 A CONTRATADA terá um prazo máximo de 20 (vinte) dias, após a assinatura do Contrato, para efetivar a prestação dos serviços, ou seja, para cadastrar os veículos e seus respectivos condutores em sistema, emitir os cartões já desbloqueados e informar a rede de credenciados para o uso imediato dos cartões.

GESTÃO DE FROTAS

4.2 A CONTRATANTE deverá fornecer à CONTRATADA, nome completo, CPF e e-mail oficial do(s) responsável(is), gestor, pelo acesso ao sistema de gerenciamento.

4.3 É responsabilidade da CONTRATANTE, todo e qualquer acesso e informações lançadas no sistema de gerenciamento, através de site, mediante a utilização de usuário e senha fornecidos pela CONTRATADA.

4.4 No sistema de gerenciamento, é possível alterar o valor dos créditos, incluir usuários, solicitar 2ª via de cartão e senha, extratos, cancelamento, bloqueio, desbloqueio, monitoração, bem como o controle e utilização dos cartões; quando solicitado 2ª via, a 1ª via automaticamente é cancelada.

4.5 A CONTRATANTE, através do gestor oficial do contrato, deverá informar diretamente no sistema de gerenciamento online, com a utilização de login e senha, os dados referentes aos veículos que compõem a frota para a geração de cartões, bem como as informações dos condutores (usuários) informando nome completo, matrícula e CPF para geração das senhas.



4.6 Os dados dos usuários informados pela CONTRATANTE no sistema de gerenciamento serão utilizados apenas para fins de emissão e gerenciamento de cartões/senhas e serão mantidos pela CONTRATADA em sigilo e confidencialidade em relação a terceiros.

4.7 A CONTRATADA fornecerá à CONTRATANTE, um cartão com tarja magnética e/ou com microchip, em até 05 (cinco) dias úteis em nome do veículo, e senha atribuída em nome dos condutores autorizados para abastecimento na rede credenciada. Por ser atribuída, a senha do condutor não poderá ser alterada.

4.8 Os cartões e senhas serão enviados à CONTRATANTE, por conta da CONTRATADA, ou através de serviço de entrega específico, no endereço da CONTRATANTE constante no contrato.

4.9 A CONTRATANTE receberá os cartões e senhas e se responsabilizará pela efetiva entrega aos usuários, mediante assinatura em protocolo específico. A senha atribuída conterá 4 (quatro) ou 6 (seis) dígitos, escolhidos aleatoriamente por sistema interno.

4.10 Para a utilização do cartão, o usuário deverá apresentá-lo junto ao estabelecimento credenciado, que após leitura e digitação de senha, verificará a validade e o limite do cartão.

4.11 Para que a transação seja processada e comprovada, o usuário do cartão deverá informar no ato do abastecimento a placa do veículo, o hodômetro, o tipo de combustível, a litragem, a sua matrícula funcional, o valor, e após informar a senha atribuída e assinar o comprovante de débito, reconhecendo o documento que se constitui em título executivo extrajudicial comprobatório da transação efetuada.

4.12 Em caso de perda, roubo, ou extravio do cartão, o usuário deverá imediatamente, comunicar a CONTRATADA, através do telefone, ou comunicação da CONTRATANTE, mediante e-mail oficial, permanecendo a CONTRATANTE como a única responsável pela utilização indevida do cartão até o momento da comunicação.

4.13 O cartão também poderá ser bloqueado pelo sistema de gerenciamento online.

4.14 A CONTRATADA não se responsabiliza pela recusa de um estabelecimento credenciado em aceitar o cartão e/ou eventual restrição de estabelecimentos ao uso do cartão, por vícios ou defeitos, pela qualidade e/ou quantidade de bens ou serviços adquiridos, por diferenças de preço ou quando a placa do veículo que está sendo abastecido não coincidir com a placa grafada no cartão, cabendo unicamente ao usuário, sob sua conta e risco qualquer reclamação contra os estabelecimentos.

4.15 A CONTRATADA não se responsabiliza pela recusa de um estabelecimento em aceitar o cartão e/ou eventual restrição de estabelecimento ao uso do cartão por motivo de força maior, caso fortuito, parada sistêmica, motivos exógenos – tais como: defeito no equipamento de leitura de cartão ou no sistema operacional do mesmo, defeito na linha telefônica, que fujam do controle operacional da CONTRATADA.

4.16 Os cartões estarão automaticamente desbloqueados na data estabelecida pela CONTRATANTE. Após conferência e entrega aos usuários, os limites estarão liberados, não necessitando de desbloqueio prévio.

4.17 A renovação dos limites dar-se-á mensalmente, sempre no dia estipulado (mesmo que este venha a ser dia não útil) de cada mês, independente do faturamento, que poderá ser quinzenal ou mensal.

4.18 Os cartões e senhas estarão disponíveis em local previamente definido pela CONTRATANTE no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, após o recebimento da solicitação. O relatório contendo o valor das despesas efetuadas pelos condutores estará disponível no site da CONTRATADA para eventuais consultas. O pagamento à CONTRATADA ocorrerá no prazo estipulado após o fechamento da fatura.

4.19 A CONTRATANTE responderá frente a CONTRATADA, pelos valores relativos às transações efetuadas pelos condutores autorizados.

4.20 O sistema de gerenciamento e gestão de frotas será parametrizado para efetuar os seguintes controles no momento do abastecimento no estabelecimento credenciado:

a) Tipo de combustível – Não serão abastecidos os veículos cuja informação de tipo de combustível for incompatível com a informada no cadastro no sistema.



b) Hodômetro – Não efetuaram abastecimento os veículos que informarem quilometragem inferior ao último abastecimento.

c) Intervalo de abastecimento – Não será permitido o abastecimento de um mesmo veículo em intervalo inferior ao tempo informado contratualmente.

d) Tancagem – Não será permitido informar a quantidade de litros superior à cadastrada no sistema.

4.21 Toda e qualquer comunicação formal com a CONTRATADA deverá ocorrer via e-mail oficial da CONTRATANTE, ou do e-mail funcional do gestor do contrato indicado nas informações da CONTRATANTE.

4.22 Orientar aos usuários dos cartões quanto à obrigação de comunicar imediatamente a perda, o extravio, o roubo ou o furto do cartão e/ou senha atribuída, à CONTRATANTE ou a CONTRATADA, ficando sob responsabilidade do usuário e da CONTRATANTE, quaisquer prejuízos causados à CONTRATADA ou a terceiros, bem como por transações efetuadas antes da comunicação do ocorrido;

4.23 Efetuar o bloqueio do cartão no sistema de gerenciamento online, no caso de comunicação do usuário da perda ou roubo do cartão;

4.24 Efetuar o pagamento dos valores utilizados nos cartões e dos demais encargos, comissões, taxas, tarifas, nos prazos e conforme definido neste contrato, acrescidos dos valores eventualmente devolvidos, nos casos elencados no contrato;

4.25 Manter sob sua guarda e responsabilidade, os cartões e senhas atribuídas, enquanto não forem distribuídos aos usuários, isentando-se a CONTRATADA de qualquer responsabilidade quanto ao ressarcimento ou substituição dos cartões indevidamente utilizados;

•

CLÁUSULA QUINTA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA

• 5.1 – São obrigações da CONTRATANTE:

5.1.1 Requerer, via arquivo eletrônico, connect ou via sistema de gerenciamento online no site da CONTRATADA mediante acesso com login e senha, os cartões dos veículos e as senhas dos usuários;

5.1.2 Comunicar à CONTRATADA, toda e qualquer alteração havida nas informações relativas aos usuários, aos veículos, aos gestores, respondendo por quaisquer prejuízos decorrentes da omissão;

5.1.3 Dar ciência ao usuário quanto aos termos do contrato, a fim de não desvirtuar sua finalidade, assim como orientá-lo acerca da correta utilização do cartão;

5.1.4 Instruir o gestor responsável pelo acesso ao sistema de gerenciamento online quanto ao uso e sigilo da senha do usuário e em especial, no tocante a conferência dos dados da transação.

5.1.5 Prevenir o usuário que, em caso de uso indevido do cartão, fica assegurado o direito da CONTRATADA advertir, suspender ou descredenciar o mesmo, sem prejuízo das medidas judiciais cabíveis. A utilização indevida do cartão é de responsabilidade da CONTRATANTE, isentando a CONTRATADA de qualquer ônus decorrente da utilização irregular;

5.1.6 Entregar os cartões e as senhas atribuídas aos usuários, mediante assinatura no protocolo de entrega e recebimento, orientando os usuários a conferir os dados inseridos nos cartões e senhas;

5.1.7 Formalizar à CONTRATADA o nome do gestor responsável pela entrega dos cartões aos usuários bem como o responsável pela retirada de cartões e senhas, quando a CONTRATANTE optar por essa forma de entrega.

5.1.8 Confirmar o recebimento dos cartões e senhas atribuídas junto à CONTRATADA.

• 5.2 - São obrigações da CONTRATADA

5.2.1 Fornecer, mediante solicitação da CONTRATANTE, os Cartões Combustível, sem remuneração.

5.2.2 A administração, o controle, o gerenciamento e a manutenção do Cartão Combustível;

5.2.3 Disponibilizar o acesso ao sistema de gerenciamento online através de acesso a internet, com login e senha, para que a CONTRATANTE possa administrar, controlar, gerenciar e realizar a manutenção do Cartão Combustível e das senhas dos usuários;



5.2.4 Emitir e entregar os cartões, na quantidade requisitada pela CONTRATANTE, juntamente com a senha atribuída aos condutores, para utilização em conjunto pelos usuários, com prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contados da data de solicitação;

5.2.5 Disponibilizar os valores contratados para cada um dos cartões, e nas datas aprazadas, conforme solicitação da CONTRATANTE;

5.2.6 Disponibilizar durante a vigência do contrato, rede de postos credenciados em diferentes estabelecimentos no Município de Canguçu, sendo no mínimo 2 postos credenciados no Município e postos credenciados com no máximo uma distância de 200km entre si nos trechos:

Canguçu – Pelotas BR 392 e BR 471

Canguçu – Bagé BR 293

Canguçu – Rio Grande BR 392 e BR 471

Canguçu – Santa Maria BR 392

Canguçu – Porto Alegre RS 265 e BR 116,

Canguçu – Lajeado RS 265 e BR 116

Canguçu – Dom Pedrito BR 293

Bem como credenciar estabelecimentos que por ventura a CONTRATANTE entender necessários de forma a permitir um atendimento continuado da frota de veículos da CONTRATANTE em um prazo máximo de 10 dias.

5.2.7 Comunicar a CONTRATADA sempre que houver a inclusão de novos postos de abastecimento credenciados junto a rede da CONTRATADA, no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos.

5.2.8 Repor cartões, sem cobrança de tarifa, sempre que solicitado pela CONTRATANTE, quando ocorrer perda, extravio, furto, roubo, dano ou qualquer outro evento que impossibilite a utilização do cartão; bem como emissão ou remissão de senhas;

5.2.9 Substituir os cartões, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis a contar da solicitação e sem custo para a CONTRATANTE, quando estes apresentarem defeitos de origem que impossibilitem a utilização dos mesmos;

5.2.10 Emitir a fatura dos Serviços e a Nota Fiscal Eletrônica, remetendo-as à CONTRATANTE;

5.2.11 Emitir a cobrança bancária para pagamento, onde deverão estar indicados os valores devidos, conforme Fatura dos Serviços e/ou Nota Fiscal, e os encargos de mora e juros contratuais, em caso de pagamento com atraso e desbloquear, na data estabelecida pela CONTRATANTE e de forma automática, os cartões e os créditos nele inseridos, não necessitando de desbloqueio prévio.

5.2.12 Disponibilizar a CONTRATANTE, representada pelo Gestor de Frotas, telefone, watts ou outra forma de comunicação mais imediata para a resolução de divergências nos valores das notas e faturas.

5.2.13 Não possuir débitos em atraso junto ao Município de Canguçu;

CLÁUSULA SEXTA – DO CONTRATO

6.1 As obrigações decorrentes desta licitação serão formalizadas através de contrato, observando-se as condições estabelecidas no edital, seus anexos e na legislação vigente.

6.2 Caso o objeto ofertado não corresponda ao exigido no instrumento convocatório (edital e Anexos), a licitante vencedora deverá providenciar imediatamente a sua adequação, visando o atendimento das especificações, sem prejuízo da incidência das sanções previstas no instrumento convocatório, na Lei nº 8.666/93 e no Código de defesa do Consumidor.



- 6.3 Homologado o resultado da licitação, terá o adjudicatário o prazo de 05 (cinco.) dias, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o contrato, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.
- Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura do contrato, a Administração poderá encaminhá-la para assinatura, mediante e-mail, para que seja assinada e devolvida no prazo de 05 (cinco.) dias, a contar da data de seu recebimento.
- O prazo estabelecido no subitem anterior para assinatura do contrato poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, quando solicitado pelo(s) licitante(s) vencedor(s), durante o seu transcurso, e desde que devidamente aceito.
- Serão formalizadas tantos contratos quanto necessárias para o registro de todos os itens constantes neste edital, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços e demais condições.
- Na assinatura do contrato, será exigida a comprovação das condições de habilitação consignadas no edital, que deverão ser mantidas pelo licitante durante a vigência do contrato.
- Na hipótese de o vencedor da licitação não comprovar as condições de habilitação consignadas no edital ou se recusar a assinar o contrato, a Administração, sem prejuízo da aplicação das sanções das demais cominações legais cabíveis a esse licitante, poderá convocar outro licitante, respeitada a ordem de classificação, para, após a comprovação dos requisitos para habilitação, analisada a proposta e eventuais documentos complementares e, feita a negociação, assinar o contrato.

CLÁUSULA SÉTIMA – DA VIGÊNCIA

- O contrato oriundo do presente instrumento convocatório vigorará da data de elaboração do contrato pelo período de 01(um) ano podendo ser prorrogado a cada 12 meses pelo prazo máximo de até 60 meses.
- O presente contrato não terá reajustes quanto ao valor da taxa administrativa, permanecendo o mesmo valor durante toda a vigência do contrato.

CLAUSULA OITAVA – DAS PENALIDADES

8.1 Pelo inadimplemento das obrigações, seja na condição de participante do pregão ou de contratante, as licitantes, conforme a infração, estarão sujeitas às seguintes penalidades:

- a) deixar de apresentar a documentação exigida no certame: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 2 anos e multa de 10% sobre o valor estimado da contratação;
- b) manter comportamento inadequado durante o pregão: afastamento do certame e suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 2 anos;
- c) deixar de manter a proposta (recusa injustificada para contratar): suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 5 anos e multa de 10% sobre o valor estimado da contratação;
- d) executar o contrato com irregularidades, passíveis de correção durante a execução e sem prejuízo ao resultado: advertência;
- e) executar o contrato com atraso injustificado, até o limite de 03 (três) dias, após os quais será considerado como inexecução contratual: multa diária de 0,5% sobre o valor atualizado do contrato;
- f) inexecução parcial do contrato: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 3 anos e multa de 8% sobre o valor correspondente ao montante não adimplido do contrato;
- g) inexecução total do contrato: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 5 anos e multa de 10% sobre o valor atualizado do contrato;



MUNICÍPIO DE
CANGUÇU

CAPITAL DA AGRICULTURA FAMILIAR

h) causar prejuízo material resultante diretamente de execução contratual: declaração de inidoneidade cumulada com a suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração Pública pelo prazo de 5 anos e multa de 10 % sobre o valor atualizado do contrato.

8.2 As penalidades serão registradas no cadastro da licitante, quando for o caso.

8.3 Nenhum pagamento será efetuado pela Administração enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta ao fornecedor em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

CLÁUSULA NONA – DA RESCISÃO DO CONTRATO

9.1 A inexecução total ou parcial do contrato ensejará sua rescisão, com as consequências contratuais, de acordo com o disposto nos artigos 78 a 80 da Lei 8.666/93, Lei 10.520/2002, Decreto 10.024/2019 e demais legislações aplicáveis.

CLÁUSULA DÉCIMA – DO FUNDAMENTO LEGAL

10.1 O presente contrato decorre do **Pregão Eletrônico 04/2021**, a qual é parte integrante deste contrato, bem como a legislação aplicável à execução do contrato e especialmente os casos omissos, sendo neste caso a Lei nº 8.666/93, Lei 10520/2002, Decreto 10.024/2019.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

11.1 As despesas provenientes deste Edital correrão por conta das dotações orçamentárias a seguir:

ÓRGÃO	FICHA	PROJ/ATIVIDADE	ELEMENTO DE DESPESA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO	1200	2345	3.3.90.30.01.00.00

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: DA FISCALIZAÇÃO

12.1 Fica responsável pela fiscalização deste contrato o servidor efetivo Heleno Belletti (CARGO – Mecânico Especializado em Maquinas Pesadas – matrícula nº 8986-9) nomeado através da Portaria nº 81/2021.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DO FORO

13.1 As partes elegem o foro da Comarca de Canguçu – RS, para dirimir eventuais controvérsias decorrentes do presente contrato.

13.2 E, por estarem assim justas e acordadas, assinam o presente instrumento em 04 (quatro) vias de igual teor e forma, juntamente com as testemunhas abaixo firmadas.

Canguçu, 26 de Abril de 2021.

MARCUS VINICIUS MULLER PEGORARO
Prefeito Municipal

NEO CONSULTORIA E ADMINISTRAÇÃO DE BENEFÍCIOS EIRELI
Contratada

Testemunhas:

NOME:

CPF:

NOME:

CPF:

PROTOCOLO DE ASSINATURA(S)

O documento acima foi proposto para assinatura digital na plataforma Portal de Assinaturas Certisign. Para verificar as assinaturas clique no link: <https://portaldeassinaturas.com.br/Verificar/F04C-AB2B-1440-246C> ou vá até o site <https://portaldeassinaturas.com.br:443> e utilize o código abaixo para verificar se este documento é válido.

Código para verificação: F04C-AB2B-1440-246C



Hash do Documento

C06BEB333CC42F5D6216423587F003CABE90701B32ECFB016027DBF79B27AB07

O(s) nome(s) indicado(s) para assinatura, bem como seu(s) status em 28/04/2021 é(são) :

☒ Joao Luis De Castro - 221.353.808-57 em 28/04/2021 14:16 UTC-03:00

Tipo: Certificado Digital





VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 26A1-651F-D5C9-EE96

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



FERNANDA DIAZ FLORES (CPF 817.359.010-91) em 28/04/2021 15:32:49 (GMT-03:00)

Papel: Assinante

Emitido por: AC SOLUTI Multipla << AC SOLUTI << Autoridade Certificadora Raiz Brasileira v2 (Assinatura ICP-Brasil)



MARCUS VINICIUS MULLER PEGORARO (CPF 008.255.180-40) em 29/04/2021 10:28:26
(GMT-03:00)

Papel: Assinante

Emitido por: AC SOLUTI Multipla << AC SOLUTI << Autoridade Certificadora Raiz Brasileira v2 (Assinatura ICP-Brasil)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://cangucu.1doc.com.br/verificacao/26A1-651F-D5C9-EE96>