



CONTRATO Nº 236/2023

MUNICÍPIO DE CANGUÇU, pessoa jurídica de direito público interno, com inscrição no **CNPJ/MF sob o nº.88.861.430/0001-49**, com prefeitura na Praça Dr.Francisco Carlos dos Santos, nº 240, neste ato representado por seu Prefeito Municipal, Sr. Marcus Vinicius Muller Pegoraro, brasileiro, solteiro, residente e domiciliado na Rua João de Deus Nunes nº 405, Canguçu/RS, doravante denominada simplesmente **CONTRATANTE**, e **OBJETIVA CONCURSOS LTDA**, estabelecida à Rua Cassemiro de Abreu, nº 347 CEP 90.420-001, na cidade de Porto Alegre/RS, inscrito no **CNPJ sob o nº. 00.849.426/0001-14**, por seu representante legal, Sr. Gustavo Pellizzari, doravante denominada simplesmente de **CONTRATADA**, firmam o presente contrato, mediante as cláusulas que seguem:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

Parágrafo Primeiro - O presente contrato tem por objeto a contratação de empresa 'para a prestação do serviço de realização de processo seletivo, para provimento dos cargos de Agente Comunitário de Saúde e Agente de Saúde da Dengue. A contratação tem por base o artigo 75, inciso II, da Lei nº 14.133/2021, em acordo com a **Dispensa de Licitação por limite nº 564/2023**.

Parágrafo Segundo - São anexos a este instrumento e vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

- a) O Termo de Referência que embasou a contratação e eventuais anexos;
- b) O Edital da Licitação;

CLÁUSULA SEGUNDA – DO VALOR CONTRATADO

O valor total do fornecimento do objeto do presente contrato é de **R\$ 22.880,00 (vinte e dois mil, oitocentos e oitenta reais)**.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO PAGAMENTO

Parágrafo Primeiro – O pagamento será efetuado da seguinte forma: 50% mediante a apresentação da nota fiscal após a realização das provas objetivas e a 2ª parcela, 50% restantes, após a realização e publicação de homologação do resultado final do processo seletivo. Na hipótese de ultrapassar o número de 500 (quinhentos) candidatos, será considerada a quantidade excedente, acrescida ao valor do contrato, cujos custos equivalerão 65% (sessenta e cinco por cento) do seu preço/candidato, calculado pela divisão do valor global da proposta por 500 (quinhentos) candidatos;

Parágrafo Segundo – O pagamento será efetuado em conta bancária, após a apresentação das notas fiscais correspondentes a execução do serviço, junto ao Núcleo de Controle desta Prefeitura, conforme Lei 14.133/2021.

Parágrafo Terceiro - A nota fiscal correspondente deverá ser encaminhada ao Núcleo de Controle através do protocolo eletrônico desta Prefeitura, pelo site: www.cangucu.rs.gov.br, na aba de acesso CIDADÃO, PROTOCOLO ELETRÔNICO.

CLÁUSULA QUARTA – EXECUÇÃO DE SERVIÇOS

Parágrafo Primeiro – Verificada a não conformidade de algum do objeto, a empresa contratada deverá promover as correções necessárias no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, sujeitando-se às penalidades previstas neste contrato.

Parágrafo Segundo – A Nota Fiscal/Fatura deve, obrigatoriamente, ser entregue junto com o seu objeto, constando nela, também, o número do processo, o nome e número do banco, nome e número da agência e número da conta-corrente da contratada.

CLÁUSULA QUINTA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

Parágrafo Primeiro – São obrigações da CONTRATADA:

- a) executar a entrega do objeto da contratação na forma do presente contrato, não se admitindo quaisquer modificações sem prévia autorização da CONTRATANTE;
- b) arcar com todas as despesas, diretas ou indiretas, decorrentes do presente contrato;
- c) responsabilizar-se por todos os danos causados diretamente à CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, na execução do objeto do presente contrato.
- d) obriga-se a contratada a manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, a cumprir todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

Parágrafo Segundo – A empresa CONTRATADA deverá realizar todas as etapas do processo seletivo. Detalhamento das condições gerais nas etapas do processo:



- a) elaboração de edital de abertura das inscrições, incluindo todos os elementos normativos do processo seletivo, conteúdo programático e bibliografia, em conformidade com as instruções do Tribunal de Contas, tendo a prévia aprovação da CONTRATANTE;
- a.1) o edital deverá contemplar, inclusive, a forma de recebimento de eventuais recursos que deverão ser via internet no site da empresa Contratada;
- a.2) elaboração de modelo de todos os demais editais necessários, tais como: homologação das inscrições, divulgação de resultado das provas, julgamento de recursos, convocação para provas, homologação do resultado final e classificação dos candidatos;
- b) divulgação do evento seletivo em home page própria, incluindo todos os editais na íntegra, para os candidatos interessados terem acesso;
- c) prestar informações aos candidatos em sua sede, por e-mail e/ou por telefone, em todas as fases do processo seletivo;
- d) realização de inscrições via internet, através de site próprio, com disponibilidade de ficha de inscrição online e geração de boleto bancário para pagamento na rede bancária;
- e) apreciação de todas as inscrições e elaboração de edital de homologação das mesmas;
- f) montagem do banco de dados dos candidatos, contendo, no mínimo: nome do candidato, nº de inscrição e CPF;
- g) montagem do banco de dados dos candidatos, contendo as informações prestadas pelos mesmos, na ficha de inscrição, bem como seu fornecimento à a CONTRATANTE.
- h) elaboração, digitação, revisão técnica e reprodução das provas objetivas, que deverão ser de responsabilidade de profissionais técnicos componentes da banca da proponente, devidamente cadastrados junto a seu órgão de classe, de acordo com o número de inscritos;
- i) o número de questões da prova será de 40(quarenta), com 04(quatro) alternativas;
- j) a impressão das provas deverá ser em ambiente altamente sigiloso, em quantidade suficiente, incluindo reservas;
- k) as provas deverão ser acondicionadas em sacos lacrados e invioláveis e deverão ser entregues no dia e horário estipulados para a aplicação das mesmas, nas salas determinadas para tal, os quais serão abertos na presença dos fiscais e dos candidatos;
- l) devolução das provas no dia da aplicação das mesmas;
- m) elaboração do layout e impressão dos cartões-resposta, para correção por sistema de leitura ótica;
- n) transporte e entrega das provas nos respectivos locais de aplicação sem ônus para a CONTRATANTE;
- o) elaboração de atas e listas de presença em todas as fases do certame;
- p) sinalização do espaço físico destinado à realização das provas, a ser cedido pela CONTRATANTE;
- q) aplicação das provas, designando comissão coordenadora central que treinará e supervisionará a banca de fiscais; O PAGAMENTO DA BANCA DE FISCAIS DE PROVAS fica a cargo da EMPRESA CONTRATADA;
- r) atendimento especializado aos portadores de deficiência de acordo com as especificidades dos casos apresentados(motora, auditiva, visual);
- s) fornecimento do gabarito oficial após a data das provas;
- t) correção das provas por sistema de LEITURA ÓTICA;
- u) realização de desempate de notas conforme critério estabelecido no Edital;
- v) exame e julgamento de eventuais recursos relativos às provas, com emissão de parecer individualizado;
- w) correção das provas e fornecimento de novos relatórios, por força de recursos interpostos, se for o caso;
- x) emissão de relatórios em sistema informatizado, em todas as fases do certame;
- y) montagem de dossiê e entrega ao CONTRATANTE, contemplando todos os atos decorrentes da realização do processo seletivo;
- z) apoio técnico-jurídico em todas as etapas do certame seletivo.

CLÁUSULA SEXTA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

Parágrafo Primeiro – São obrigações da CONTRATANTE:

- a) Liquidar o empenho e efetuar o pagamento da fatura da empresa CONTRATADA, nos prazos estabelecidos no presente contrato.
- b) Fornecer toda legislação municipal pertinente à matéria;
- c) efetuar todas as publicações legais relativas ao processo seletivo;
- d) estabelecer convênio de cobrança, com instituição financeira, para crédito do valor



MUNICÍPIO DE
CANGUÇU

CAPITAL DA AGRICULTURA FAMILIAR

correspondente à taxa de inscrição;

e) ceder local adequado para a realização da Prova Objetiva, bem como pessoal de apoio para sua organização, limpeza, manutenção e segurança.

CLÁUSULA SÉTIMA – DA VIGÊNCIA

Este contrato terá vigência de 120 dias, a contar da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado pelas partes por iguais e sucessivos períodos até o limite de até 5 (cinco) anos, nos termos do artigo 106 da Lei Federal n.º 14.133/2021.

CLÁUSULA OITAVA – DAS PENALIDADES

A **CONTRATADA** ficará sujeita, no caso de inexecução total ou parcial do contrato, às seguintes penalidades, garantido sempre o prévio direito de ampla defesa:

Advertência, no caso de falta de presteza e eficiência ou por descumprimento dos prazos fixados para o atendimento das consultas ou dos serviços previstos no contrato, caracterizando inexecução parcial.

Multa, no valor correspondente a 1% (um por cento) do valor da mensalidade, no caso de reincidência em infração.

Impedimento do direito de contratar com o **PODER EXECUTIVO**, pelo prazo de até 1 (um) ano, na hipótese de reiterado descumprimento das obrigações contratuais.

Declaração de inidoneidade, para contratar com o **PODER EXECUTIVO**, na hipótese de recusar-se à prestação dos serviços contratados, fora das hipóteses legais e contratualmente previstas, pelo prazo de 3 (três) anos.

No caso de imposição de multa, o respectivo valor será deduzido dos créditos da **CONTRATADA** na data em que o **PODER EXECUTIVO** pagar o valor mensal.

CLÁUSULA NONA – DA RESCISÃO DO CONTRATO

A inexecução total ou parcial do contrato ensejará sua rescisão, com as consequências contratuais, de acordo com o disposto nos artigos nos incisos do artigo 137 da Lei Federal n.º 14.133/2021.

CLÁUSULA DÉCIMA – DO FUNDAMENTO LEGAL

O presente contrato decorre da **Dispensa de Licitação por limite nº 564/2023** a qual é parte integrante deste contrato, bem como a legislação aplicável à execução do contrato e especialmente os casos omissos, sendo neste caso a Lei 14.133/2021.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

A despesa orçamentária correrá a conta da dotação:

| RECURSO | DESPESA |
|--|----------------|
| Secretaria Municipal de Administração | 4957 |

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DO FISCAL DO CONTRATO

Fica responsável pela fiscalização deste contrato a servidora efetiva Lis Aline Plamer da Silva, matrícula: 00087971/1, cargo: Auxiliar administrativo.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DO FORO

As partes elegem o Foro da Comarca de Canguçu – RS, para dirimir eventuais controvérsias decorrentes do presente contrato.

E, por estarem assim justas e acordadas, assinam o presente instrumento em via de igual teor e forma.

Canguçu, 04 de outubro de 2023.

MARCUS VINICIUS MULLER PEGORARO
CONTRATANTE

OBJETIVA CONCURSOS
LTDA:00849426000114

Assinado de forma digital por
OBJETIVA CONCURSOS
LTDA:00849426000114
Dados: 2023.10.09 18:47:18 -03'00'

OBJETIVA CONCURSOS LTDA
CONTRATADA



VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 1DEA-AD19-07F0-2AEC

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



FERNANDA DIAZ FLORES (CPF 817.XXX.XXX-91) em 10/10/2023 08:57:13 (GMT-03:00)

Papel: Assinante

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)



MARCUS VINICIUS MULLER PEGORARO (CPF 008.XXX.XXX-40) em 11/10/2023 08:18:35
(GMT-03:00)

Papel: Assinante

Emitido por: AC VALID RFB v5 << AC Secretaria da Receita Federal do Brasil v4 << Autoridade Certificadora Raiz Brasileira v5
(Assinatura ICP-Brasil)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://cangucu.1doc.com.br/verificacao/1DEA-AD19-07F0-2AEC>