

Ofício 4- 6.250/2023

De: Roberta S. - SMF - SCL

Para: SANITARY SERVICOS DE CONSERVACAO E LIMPEZA EIRELI

Data: 21/11/2023 às 09:24:51

Setores envolvidos:

SMOTSU, SMF - SCL

CONTRATO N° 261/2023 REFERENTE AO PE 122/2022

Prezados,

Encaminho o contrato ajustado para assinatura, foi retificada a data de vigência (a partir de 18/11/2023) e o fiscal de contrato, cláusula nona.

Att,

—

Roberta Radtke da Silva
Estagiária

Anexos:

CONTRATO_261_2023_SANITARY_SERVICOS_DE_CONSERVACAO_E_LIMPEZA_PE_122_2022.pdf



CONTRATO Nº 261/2023

**PREGÃO ELETRÔNICO
Nº 122/2022.**

Por este instrumento, de um lado, o **MUNICÍPIO DE CANGUÇU**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na Praça Francisco Carlos dos Santos nº 240, inscrito no **CNPJ** sob nº **88.861.430/0001-49**, neste ato representado pelo Prefeito Municipal **Sr. MARCUS VINICIUS MULLER PEGORARO**, brasileiro, solteiro, residente e domiciliado nesta cidade a Rua João de Deus Nunes nº 405, doravante denominada simplesmente de **CONTRATANTE** e de outro lado a empresa **SANITARY SERVIÇOS DE CONSERVAÇÃO E LIMPEZA LTDA**, estabelecida à Av. Marechal Deodoro, nº 789, na cidade de Tubarão/SC, inscrita no **CNPJ** sob o nº. **22.669.103/0001-81**, por seu representante legal, Anderson Sandrini Botega, doravante denominada simplesmente de **CONTRATADA**, tem justo e acordado, celebrar o presente contrato, oriundo dos saldos remanescentes da **Ata de Registro de Preços nº 218/2022** para Contratação de Empresa para locação de veículos celebrada em 23/11/2022, conforme segue:

CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO:

O objeto deste contrato é a contratação de empresa especializada na prestação de serviços de varrição e capina de vias pavimentadas e logradouros públicos, com fornecimento de equipamentos, mão-de-obra, materiais e serviços necessários à execução do objeto para a manutenção, conservação de limpeza pública com abrangência de atuação em todo território do município de Canguçu – RS, com os saldos remanescentes da **Ata de Registro de Preços nº 218/2022**, conforme segue:

Código	Descrição	UN	Quantidade	Nº Item	Lote	Valor unit.
67003	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE VARRIÇÃO E CAPINA DE VIAS PAVIMENTADAS E LOGRADOUROS PÚBLICOS, COM FORNECIMENTO DE EQUIPAMENTO, MÃO-DE-OBRA, MATERIAIS E SERVIÇOS NECESSÁRIOS À EXECUÇÃO DO OBJETO PARA MANUTENÇÃO, CONSERVAÇÃO DE LIMPEZA PÚBLICA, COM ABRANGÊNCIA DE ATUAÇÃO EM TODO O TERRITÓRIO DO MUNICÍPIO DE CANGUÇU.	un	1	1	1	46.333,33

O valor total do objeto oriundo deste contrato será de **R\$ 46.333,33 (quarenta e seis mil, trezentos e trinta e três reais)**.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA VIGÊNCIA:

O presente contrato terá vigência a partir de **18/11/2023**, vigorando pelo prazo de 30 dias, podendo ser prorrogado por igual período, a critério da administração, devendo ser observado o artigo 40, XI da Lei 8666/1993, ficando fixado IPCA acumulado dos últimos 12 meses como índice.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

3.1 Os serviços deverão ter início no prazo de 05 (cinco) dias após o recebimento da Ordem de Serviço, emitida pela Sec. Munic. De Obras, Trânsito e Serviços Urbanos e juntamente com a Sec. De Ações Estratégicas, dentre os serviços, estão: Capina Manual: Remoção, com o auxílio de enxada, de vegetação rasteira e gramíneas com suas raízes, que estiverem localizadas junto ao meio fio de ruas, avenidas pavimentadas, na pista de trânsito de veículos, ao redor de árvores, postes, canteiros e tampas de caixa pluviais, localizadas em passeios públicos, juntamente com a capina, a contratada deve realizar a varrição.

3.2 Os serviços de varrição em vias com trânsito de veículos deverão ser convenientemente sinalizados.

3.3 A varrição manual deverá ser feita com o emprego de vassouras, os detritos varridos deverão ser recolhidos por pás apropriadas e acondicionados em sacos plásticos. Os sacos plásticos serão conduzidos acoplados em carrinhos de varrição. O produto resultante da varrição será retirado das vias públicas, pela contratada, após a realização desse serviço, devidamente acondicionados.

3.4 **Raspagem:** denomina-se raspagem a atividade manual de remoção terra, areia, barro e pedra entre ou outros resíduos nos leitos das vias públicas, que se depositam após chuvas ou enxurradas.



3.5 Os serviços de raspagem deverão ser executados com a utilização de vassouras de aço, pás deconchá, enxadas, picaretas e carrinhos de mão.

3.6 **Roçada/ corte de grama:** Remoção, com o auxílio de roçadeiras, de vegetação que estiverem localizadas junto aos passeios públicos de ruas e avenidas, ao redor de árvores, postes e canteiros que ainda não estejam pavimentados, além de praças, parques, escolas, unidades de saúde, pertencentes ao perímetro urbano e outros espaços públicos a serem definidos pela Secretaria de Ações Estratégicas em conjunto com a Secretaria Municipal de Obras, Trânsito e Serviços Urbanos, de acordo com as prioridades que se demonstrem.

3.7 A Contratada deverá fornecer no mínimo 11 pessoas, compostas por 10 Profissional de Serviços de limpeza urbana e 01 (motorista), permanentes para realizar os serviços contratados, na ausência de algum empregado deverá substituí-lo por outro devidamente habilitado que execute seus serviços.

3.8 SISTEMA DE TRABALHO

3.8.1 As atividades serão executadas por equipe de profissionais da Contratada, onde a equipe deverá estar permanentemente uniformizada e munida de ferramentas, equipamentos de proteção individual – EPI's e materiais necessários à execução completa das tarefas.

3.8.2 Caberá à Secretaria de Obras Trânsito e Serviços Urbanos e Secretaria de Ações Estratégicas elaborar a programação de serviços, supervisionar e fiscalizar a sua execução.

Será de responsabilidade da Contratada o deslocamento de seus operários e materiais para as frentes de serviço de varrição, capina, roçada e pintura. Bem como, a responsabilidade com o isolamento das ruas.

3.8.3 Todo e qualquer dano causado ao patrimônio público ou privado, oriundo das atividades contratadas é de total responsabilidade da contratada.

3.8.4 Os serviços que constituem o objeto desta licitação deverão ser executados com observância ao presente projeto, aprovado pela Secretaria de Obras, atendendo as especificações e elementos técnicos constantes deste documento.

3.8.5 Diante disso, foi realizado um planejamento detalhado, buscando um diagnóstico para identificar a quantidade de mão de obra, materiais. Portanto, através de um mapeamento dos roteiros foi determinado o serviço a ser executado. Com isso chegaram-se as quantidades necessárias de equipamentos, materiais e de mão de obra.

3.8.6 Por solicitação da Administração a limpeza urbana deve ocorrer todos os dias de segunda a sexta, com periodicidade para cada um dos Bairros e também no Centro da cidade.

3.9 QUANTIDADE DE MATERIAIS EQUIPAMENTOS:

3.9.1 Será de responsabilidade da Contratada o fornecimento do material e equipamentos necessários para a execução dos serviços de varrição, capina e roçada e será de responsabilidade da Contratante o fornecimento das embalagens para recolhimento dos materiais (sacos de lixo).

3.9.2 ESTIMATIVA POR PARÂMETROS REFERENCIAIS:

Para a determinação da composição dos custos de limpeza urbana de Canguçu, foi considerada a estimativa por parâmetros referenciais conforme estabelecido.

Quadro 1 – Locais previstos dos serviços

Equipes	Locais	Periodicidade	Serviços
Equipe 1 - Limpeza Urbana (05 pessoas)	Centro da Cidade	Diário	Limpeza urbana – Serviços descritos acima
Equipe 2 – Limpeza Urbana (05 pessoas)	Bairros da cidade e espaços públicos	A cada período de três a quatro meses – Devendo ser acompanhado definido mensalmente pela-Secretaria De Obras	Limpeza urbana – Serviços descritos acima

Verifica-se no Quadro 1 espaços públicos a serem limpos.
Sujeito a alteração conforme necessidade da municipalidade.

3.10 DESCRIÇÃO DOS ROTEIROS DE LIMPEZA URBANA:

3.10.1 Os serviços de limpeza urbana deverão ser executados obedecendo aos roteiros planejados, de forma a conferir uma constância de periodicidade e garantir confiabilidade na completa abrangência em cada uma das ruas determinadas pela Administração.



Os roteiros deverão desenvolver-se dentro dos limites de zona de limpeza urbana, e cada um corresponderá à atividade da equipe, dentro de seu turno.

3.11 TEMPO DE TRABALHO CONSUMIDO POR M²:

3.11.1 A partir da definição dos pontos de referência da operação de limpeza urbana, é necessário, para o correto dimensionamento dos serviços, estimarem o tempo necessário para as operações de varrição, capina e roçadas. Assim, foi necessário estabelecer:

A) Quanto ao tempo e considerando que a varrição somente ocorre onde existem resíduos, considera-se que um funcionário consegue realizar os serviços em aproximadamente 0,008hrs/m² conforme definição SINAPI, sendo necessário o total de aproximadamente 10 funcionários para executar as atividades pretendidas.

Obs: caberá ao setor de fiscalização da Prefeitura acompanhar diariamente os serviços executados, portanto havendo aumento, ou redução de serviços, o mesmo poderá ser ajustado no número de funcionários.

B) As equipes devem iniciar às 07h30min, conforme cronograma realizado, respeitando as normas da CLT.

C) Todo recurso humano envolvido na operação de limpeza urbana deverá ser do quadro funcional da contratada, sendo vedada a subcontratação, para estas atividades.

3.12 FREQUÊNCIA DE LIMPEZA URBANA:

3.12.1 A frequência da limpeza urbana representa o número de vezes em que a operação de varrição ocorre por semana em um determinado setor. 3.12.2 Para a definição da frequência de varrição, capina, roçada e limpeza das bocas de lobo, foi considerado o tamanho do município de Canguçu, com a definição dos números de Bairros a serem atendimentos no trimestre, com vista a atender com satisfação os serviços prestados.

3.12.3 Neste caso, a operação de limpeza urbana deverá ser na frequência conforme a definição apresentada previamente pela SMAE e SMOTSU, sendo que os dias de semanas em cada uma delas devem ser realizados pela empresa.

3.12.4 Semanalmente a empresa deve comprovar a execução dos serviços estipulados. A limpeza urbana deverá ser executada em qualquer condição climática. Nos feriados não haverá trabalho.

A frequência e horários poderão ser modificados no período da vigência do contrato. Além disso, podem ser alterados os turnos de frequências em determinadas regiões, sendo que ficará a critério da Secretaria de Obras para solicitar as mudanças.

3.13 DO PESSOAL

3.13.1 Os funcionários admitidos deverão possuir capacidade física e qualificação que os capacite a executar os serviços inerentes ao objeto da presente licitação.

3.13.2 O pessoal empregado em atividades físicas operacionais deverá estar sempre uniformizado e com Equipamento de Proteção Individual (EPI) correspondente às leis e normas estabelecidas em legislações pertinentes (Norma Regulamentadora nº 06 (NR -06) do Ministério do Trabalho).

3.13.2 A empresa deverá manter um encarregado geral, o qual será responsável, dentre outras coisas, por manter a interlocução entre Prefeitura e Empresa.

3.14. Caso o serviço não esteja de acordo com as especificações exigidas, a Comissão não o aceitará e lavrará termo circunstanciado do fato, que deverá ser encaminhado à autoridade superior, sob pena de responsabilidade.

3.15 Na hipótese da não aceitação do serviço por desconformidade com o edital, o mesmo deverá ser refeito pela empresa no prazo de 3 (três) dias contados da notificação da não aceitação, para reposição no prazo máximo de 3 (três) dias.

3.16. A Secretaria solicitante do processo licitatório terá o prazo máximo de 3 (três) dias úteis para processar a conferência do que foi entregue, lavrando o termo de recebimento definitivo ou notificando a contratada para substituição do produto entregue em desacordo com as especificações.

CLÁUSULA QUARTA – DO PAGAMENTO

4.1 – O pagamento será efetuado no mês subsequente à prestação do serviço e após o aceite definitivo dos serviços, mediante a entrega da nota fiscal discriminada conforme a nota de empenho onde deverá constar o número da conta, agência, banco correspondente ao CNPJ participante da referida licitação, não será aceito a emissão de boleto para o pagamento.

4.1.1. O Valor a ser pago será auferido por meio de BM – Boletim de Medição, que será realizado por servidores das seguintes secretarias: Secretaria de Obras, Trânsito e Serviços Urbanos e Secretaria de Ações Estratégicas, sendo verificada a execução por m² executada.

4.2 A forma de pagamento se dará mediante transferência bancária.

4.3 A Nota Fiscal somente será liberada quando o cumprimento do empenho estiver em total conformidade com as especificações exigidas pelo Município.

4.4 Na eventualidade de aplicação de multas, estas deverão ser liquidadas simultaneamente com parcela vinculada ao evento cujo descumprimento der origem à aplicação da penalidade.

4.5 As Notas Fiscais deverão ser emitidas em moeda corrente do país e ser entregue na Sec Solicitante do



serviço ou para o Fiscal responsável pela Secretaria.

4.5.1 Juntamente com a Nota Fiscal, a contratada deverá apresentar o Certificado de regularidade do FGTS e CND do INSS e outros documentos que possam ser exigidos pela Municipalidade.

4.6 O CNPJ da contratada constante da nota fiscal e fatura deverá ser o mesmo da documentação apresentada no procedimento licitatório.

4.7 Nenhum pagamento será efetuado a contratada enquanto pendente de liquidação quaisquer obrigações financeiras que lhe foram impostas, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito de reajustamento de preços ou correção monetária.

4.8 Não haverá reajuste de preços durante a vigência do Registro de Preços de que trata o presente Edital.

4.9 Havendo alteração de preços dos materiais, gêneros ou bens tabelados por órgãos oficiais competentes, os preços registrados poderão ser atualizados de conformidade com as modificações ocorridas.

4.10 Na hipótese prevista acima deverá ser mantida a diferença apurada entre o preço originalmente constante na proposta original e objeto do registro e o preço da tabela da época.

4.11 O beneficiário do registro poderá solicitar a atualização dos preços vigentes, através de solicitação formal ao Município, desde que acompanhado de documentos que comprovem a procedência do pedido, tais como: notas fiscais de aquisição do produto, matérias-primas, componentes ou de outros documentos, que serão analisados e julgados pelo Município.

4.12 A contratada será responsável por danos causados à prefeitura ou a terceiros durante a execução dos serviços, devendo assumir integralmente o custo dos reparos que serão pagos por meio de guia de arrecadação.

4.13 A prefeitura acompanhará e fiscalizará a execução dos serviços por amostragem antes da liberação do pagamento, sendo que a fiscalização terá poderes para exigir que os serviços sejam refeitos se não estiverem de acordo com as normas estabelecidas.

4.14 Todas as placas de sinalização, sinalizações complementares e problemas que possam vir a surgir, serão de inteira responsabilidade da contratada. As placas deverão seguir as normas vigentes e também o padrão da Prefeitura Municipal, além de identificação da empresa executora, "A Serviço da Prefeitura do Município de Canguçu".

CLÁUSULA QUINTA – DAS OBRIGAÇÕES

5.1 – São obrigações do MUNICÍPIO:

- a) Fiscalizar e acompanhar a entrega dos produtos se os mesmos atendem às especificações contidas no edital e seus anexos;
- b) Efetuar o pagamento ajustado, à vista da nota fiscal, devidamente atestado pelo setor competente.

5.2 - São obrigações da CONTRATADA:

- a) Entregar os produtos de acordo com as especificações e demais condições contratualmente avençadas e, ainda, as constantes do edital de licitação;
- b) Arcar com eventuais prejuízos causados ao Município e/ou a terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidade cometida na execução do contrato;
- c) Aceitar, nas mesmas condições elencadas neste edital, os acréscimos ou supressões que se fizerem nas aquisições, respeitados os limites legais, conforme dispõe o §1º, do artigo 65, da Lei 8.666/93;
- d) Não possuir débitos em atraso junto ao Município de Canguçu;

CLÁUSULA SEXTA – DO CANCELAMENTO DO CONTRATO

O Proponente poderá ter o seu contrato suspenso ou cancelado, por intermédio de processo administrativo específico, assegurado o contraditório e ampla defesa:

I - A pedido, quando comprovar, mediante solicitação expressa, estar impossibilitado de cumprir as exigências do instrumento convocatório.

II - Por iniciativa da Administração quando:

- a) o fornecedor não cumprir as exigências do instrumento convocatório que deu origem ao registro de preços, inclusive não realizando a entrega da mercadoria no prazo contratado;
- b) o fornecedor não formalizar contrato decorrente do registro de preços ou não tenha retirado o instrumento equivalente no prazo estabelecido, se a Administração não aceitar a sua justificativa;
- c) o fornecedor der causa à rescisão administrativa de contrato decorrente do registro de preços;
- d) em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial do contrato ou instrumento equivalente decorrente do registro de preços;
- e) os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados pelo mercado;
- f) por razões de interesse público devidamente fundamentadas.

Parágrafo primeiro. A comunicação do cancelamento ou da suspensão do preço registrado será realizada pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante nos autos que deram origem ao registro de preço.

Parágrafo segundo. No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o lugar do fornecedor, a comunicação será realizada por publicação na imprensa oficial do Município, considerando-se cancelado ou suspenso o preço registrado a partir da publicação.



Parágrafo terceiro. A solicitação do fornecedor para cancelamento de preço registrado somente o eximirá da obrigação de contratar com a Administração, se apresentada com antecedência de 10 (dez) dias da data da convocação para firmar contrato de fornecimento pelos preços registrados, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas no instrumento convocatório, caso não aceitas as razões do pedido.

CLÁUSULA SÉTIMA - DAS PENALIDADES

- a) A recusa injusta da adjudicatária em assinar o contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido pelo Município, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-se às penalidades aqui previstas.
- b) Pelo descumprimento total ou parcial da entrega dos equipamentos, a autoridade administrativa poderá, garantida prévia defesa, aplicar ao contratado as seguintes sanções:
- b.1) Advertência, que será aplicada através de notificação por meio de ofício, mediante contra recibo do representante legal da contratada estabelecendo o prazo de 05 (cinco) dias úteis para que a empresa licitante apresente justificativas para o atraso, que só serão aceitas mediante crivo da administração;
- b.2) multa nas formas previstas no item c e d (desta cláusula);
- b.3) rescisão de contrato;
- b.4) suspensão do direito de licitar junto à Prefeitura Municipal de Canguçu, pelo prazo de até 02 (dois) anos;
- b.5) declaração de inidoneidade para contratar ou transacionar com a Prefeitura Municipal de Canguçu.
- c) Será aplicada multa de 0,1% (um décimo por cento) do valor total do contrato, por dia de atraso e descumprimento das obrigações estabelecidas no presente edital, até o máximo de 10 (dez por cento), a ser recolhida no prazo máximo de 15 (quinze) dias contados da notificação oficial da contratada.
- d) Será aplicada multa de 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato, no caso de inexecução total ou parcial do contrato, a ser recolhida no prazo máximo de 15 (quinze) dias contados da notificação oficial da contratada.

As multas serão descontadas dos pagamentos e, quando for o caso, cobradas judicialmente.

As sanções previstas nos itens b.1, b.3 e b.4 do edital poderão ser aplicadas juntamente com a do item b.2, facultada defesa prévia do interessado no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

CLÁUSULA OITAVA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas provenientes deste Edital correrão por conta da dotação orçamentária a seguir:

Órgão:
Secretaria Municipal de Ações Estratégicas

Ficha:
3210

CLÁUSULA NONA - DA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO:

10.1 - Fica responsável pela fiscalização deste contrato o servidor efetivo **Sr. Marcio Zanetti da Silva**, cargo: **motorista**, matrícula nº 8168-0.

CLÁUSULA DÉCIMA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS:

11.1 – Integram o **presente contrato**, a **Ata de registro de preços nº 218/2022**, o **Edital de Pregão Eletrônico Nº 122/2022** e a proposta da empresa classificada em 1º lugar no certame supra numerado.

12.2 - Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei Federal 8666/93, alterada pela Lei Federal 8883/94, que não colidir com a primeira e nas demais normas aplicáveis. Subsidiariamente, aplicar-se-ão os princípios gerais de direito.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DO FORO:

12.1 - As partes elegem o Foro da Comarca de Canguçu - RS, como único competente para dirimir quaisquer ações oriundas deste contrato.

E, por haverem assim pactuado, assinam, este instrumento em via de igual teor e forma.

Canguçu/RS, 18 de novembro de 2023.

MARCUS VINÍCIUS MULLER PEGORARO
PREFEITO MUNICIPAL

SANITARY SERVIÇOS DE CONSERVAÇÃO E LIMPEZA LTDA
CONTRATADA



VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 847D-88EC-F9C1-55F3

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



SANITARY SERVICOS DE CONSERVACAO E LIMPEZA EIRELI (CNPJ 22.669.103/0001-81) em
22/11/2023 08:31:41 (GMT-03:00)

Papel: Assinante

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://cangucu.1doc.com.br/verificacao/847D-88EC-F9C1-55F3>