



Ofício 1.790/2023

De: ALINE W. - GAB

Para: Câmara Municipal de Vereadores

Data: 11/04/2023 às 15:21:18

Setores envolvidos:

GAB, GAB - PREFEITO MUNICIPAL

Resposta pedido de informações nº 36/2023

Sr. Presidente;

Srs. Vereadores.

Ao cumprimentá-los cordialmente, venho por meio deste encaminhar resposta do Controle Interno, ao pedido de informações feito pelo Senhor Vereador Carlos Eduardo Martins - Bancada do PP Sob protocolo da Casa de número 36/2023, em anexo seguem as informações.

Sem mais para o momento despeço-me permanecendo a disposição.

Atenciosamente,

Marcus Vinicius Muller Pegoraro
Prefeito Municipal

—
Aline Dutra Weber

Chefe de Gabinete do Prefeito

Anexos:

14872.pdf

26536.pdf

4649.pdf

4953118_2.pdf

5282.pdf

7475_.pdf

ANEXO_I_Relacao_de_veiculos_Lelao_1_.pdf

Anexo_tabela_motoniveladoras_enviada_ao_TCE.pdf



VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: F637-AF92-585A-BFB6

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

- ✓ MARCUS VINICIUS MULLER PEGORARO (CPF 008.XXX.XXX-40) em 11/04/2023 15:21:45 (GMT-03:00)
Papel: Assinante
Emitido por: AC VALID RFB v5 << AC Secretaria da Receita Federal do Brasil v4 << Autoridade Certificadora Raiz Brasileira v5 (Assinatura ICP-Brasil)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://cangucu.1doc.com.br/verificacao/F637-AF92-585A-BFB6>



Memorando 1- 6.342/2023

De: Leandro B. - CI

Para: GAB - Gabinete do Prefeito - A/C ALINE W.

Data: 11/04/2023 às 12:42:14

Setores envolvidos:

GAB, CI

Pedido de informações nº 36/2023

Prezada,

Encaminho em anexo, documentos a serem encaminhados à Câmara Municipal de Vereadores, para resposta do Pedido de informação.

Caso seja necessário anexar mais algum documento, fico a disposição.

At.te

—
Leandro Blaas
Presidente controle interno

Anexos:

14872.pdf

26536.pdf

4649.pdf

5282.pdf

7475.pdf

ANEXO_I_Relacao_de_veiculos_Lelao_1_.pdf

Anexo_tabela_motoniveladoras_enviada_ao_TCE.pdf



VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 5C3F-D328-D608-D4F9

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

- ✓ LEANDRO BLAAS (CPF 002.XXX.XXX-71) em 11/04/2023 12:42:34 (GMT-03:00)
Papel: Assinante
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://cangucu.1doc.com.br/verificacao/5C3F-D328-D608-D4F9>

Membros Controle Interno

Maíra Soares Camacho

Procuradora Do Município- OAB/RS 76.650

Quem já visualizou? 2 ou mais pessoas

09/03/2023 11:50:51 Maíra Soares Camacho CI solicitou a assinatura de **Leandro Blaas** em Despacho 1-4.649/2023 .

Assinado

09/03/2023 11:50:51 Maíra Soares Camacho CI solicitou a assinatura de **Elizane Pegoraro Bertineti** em Despacho 1- 4.649/2023 .

Assinado

09/03/2023 11:50:52 Maíra Soares Camacho CI solicitou a assinatura de **Daiana da Fontoura Nunes Machado** em Despacho 1- 4.649/2023 .

Pendente

09/03/2023 11:51:15 Maíra Soares Camacho CI assinou digitalmente **Memorando 1- 4.649/2023** com o certificado **MAÍRA SOARES CAMACHO CPF 005.XXX.XXX-05** conforme [MP nº 2.200/2001](#) .

09/03/2023 12:32:12 Elizane Pegoraro Bertineti CI assinou digitalmente **Memorando 1- 4.649/2023** com o certificado **ELIZANE PEGORARO BERTINETI CPF 002.XXX.XXX-21** conforme [MP nº 2.200/2001](#) .

09/03/2023 12:33:03 Leandro Blaas CI assinou digitalmente **Memorando 1- 4.649/2023** com o certificado **LEANDRO BLAAS CPF 002.XXX.XXX-71** conforme [MP nº 2.200/2001](#) .

Despacho 2- 4.649/2023

13/03/2023 09:33 (Encaminhado)

ALINE W. GAB

Prezados,

Encaminho para providências.

SMOTSU - Secretaria...

CC

Aline Dutra Weber

Chefe de Gabinete do Prefeito

SMIR - Secretaria Municipal de Infraestrutura RuralSMAPC - Secretaria Municipal de AgriculturaPecuária e CooperativismoSMF - Secretaria Municipal da FazendaSMOTSU - Secretaria Municipal de ObrasTrânsito e Serviços Urbanos

Quem já visualizou? 2 ou mais pessoas

Despacho 3- 4.649/2023

13/03/2023 09:34 (Encaminhado)

Para auxílio quanto o estado de conservação.

Aline Dutra WeberALINE W. GAB

Maíra Soares Camacho
Procuradora Do Município- OAB/RS 76.650

Tabela.odt (12,47 KB)

4 downloads

Quem já visualizou? 2 ou mais pessoas

Despacho 6- 4.649/2023

13/03/2023 11:18 (Encaminhado)

Maíra C. 

SMIR - Secretari...

CC

SMIR-ADM - SMIR- Administrativo

SMIR - Secretaria Municipal de Infraestrutura Rural

Tabela no despacho anterior;

Maíra Soares Camacho

Procuradora Do Município- OAB/RS 76.650

Quem já visualizou? 2 ou mais pessoas

13/03/2023 11:19:01 Maíra Soares Camacho  arquivou.

13/03/2023 11:19:01 Maíra Soares Camacho  parou de acompanhar.

13/03/2023 14:12:42 Michel Aldrichi Gonçalves **SMAPC** arquivou.

Despacho 7-
4.649/2023

13/03/2023 14:13
(Respondido)

Solicito relação de motoniveladoras conforme pedido do REQUISIÇÃO DE DOCUMENTO(S) E/OU INFORMAÇÃO(ÕES) Nº 524069

13/03/2023 16:32:42

Neviton Lages Gomes

SMOTSU - ADM

arquivou.

Despacho 10- 4.649/2023

13/03/2023 16:48 (Respondido)

Ana L. SMF

SMOTSU - OFM - O...

CC

GAB - Gabinete do Prefeito

SMOTSU - OFM - Oficina Municipal

Prezados,

Não foi possível emitir relatório apenas com as motoniveladoras. Segue relatório emitido com equipamentos juntos.

Ana Vitória de A. Luna

Diretora Geral

[Relatorio do patrimonio.pdf](#) (1,40 MB)

13 downloads

Quem já visualizou? 2 ou mais pessoas

13/03/2023 16:48:22

Ana Vitória de Ávila Luna SMF arquivou.**Despacho 11- 4.649/2023**

13/03/2023 18:32 (Respondido)

Maíra C. GAB - PM

SMF - ALM PAT - ...

CC

GAB - Gabinete do Prefeito

SMF - ALM PAT - Núcleo de Almoxarifado e Patrimônio

Prezados

Atentar para TABELA constante no Despacho 5 para organização das informações, especialmente porque vários setores estão prestando informações, de forma que todo o maquinário deve ser registrado no setor de Patrimônio do Município.

PRAZO FINAL TCE até 14/03

Maíra Soares Camacho

Procuradora Do Município- OAB/RS 76.650

Quem já visualizou? 2 ou mais pessoas

13/03/2023 18:32:17

Maíra Soares Camacho GAB - PM arquivou.

13/03/2023 18:32:17

Maíra Soares Camacho GAB - PM parou de acompanhar.**Despacho 12- 4.649/2023**14/03/2023 08:35
(Respondido)Eduardo V. SMIR-ADM

CI - Controle In...

A/C Maíra C.

CC

Segue em anexo informações conforme solicitadas na **REQUISIÇÃO DE DOCUMENTO(S) E/OU INFORMAÇÃO(ÕES) Nº 524069** do TCE.

Eduardo Böhm Vergara

Diretor Geral

Tabela_para_resposta_TCE.odt (9,15 KB)

5 downloads

Quem já visualizou? 2 ou mais pessoas

14/03/2023 08:47:48 Mauro Silveira SMIR arquivou.

14/03/2023 08:48:54 Mauro Silveira SMOTSU arquivou.

14/03/2023 09:07:18 Neviton Lages Gomes SMOTSU - ADM arquivou

14/03/2023 09:48:40 Michel Aldrichi Gonçalves SMAPC arquivou.

**Despacho 13-
4.649/2023**

14/03/2023 10:08
(Respondido)

Eduardo V. SMIR-ADM

CI - Controle In...

CC

Conforme solicitação do gabinete, segue tabela com numero de patrimônio.

Eduardo Böhm Vergara

Diretor Geral

Tabela para resposta TCE.odt (9.01 KB)

12 downloads

Quem já visualizou?

14/03/2023 10:08:57 Ana Vitória de Ávila Luna [SMF] arquivou.

14/03/2023 10:12:05 Eduardo Bohm Vergara SMIR-ADM arquivou.

14/03/2023 13:24:39 Mauro Silveira SMIR arquivou.

14/03/2023 13:27:21 Michel Aldrichi Gonçalves SMAPC arquivou.

14/03/2023 13:33:17 Mauro Silveira SMOTSU arquivou.

14/03/2023 15:24:46 Neviton Lages Gomes SMOTSU - ADM arquivou

15/03/2023 09:34:58 Leandro Blaas arquivou.

15/03/2023 09:34:58 Leandro Blaas parou de acompanhar.

21/03/2023 10:36:14 Maíra Soares Camacho  reabriu para resolução.

Despacho 14-**4.649/2023**

21/03/2023 10:50

(Respondido)

Maíra C. CI

SMIR - Secretari...

CC

Prezados de todos os setores envolvidos,

Considerando visita na Oficina realizada pelos membro do CI, questionamos o seguinte:

1- Por indicar quanto tempo cada máquina indicada na tabela esta aguardando o conserto, qual a previsão de entrega da máquina consertada para operação e, ainda, qual o processo administrativo no sistema 1 Doc em que consta o registro e o detalhamento do conserto (indicando datas, necessidade e orçamentos, compra de peças e etc);

Caso não haja registro escrito no sistema 1doc, desde já, recomendamos o registro urgente das informações das máquinas para conserto, conforme memorando

Memorando 7.475/2022 - RECOMENDAÇÃO OFICINAS VEICULOS CONERTO

2- Acrescentar na tabela as demais máquinas usadas na manutenção das estradas, ainda que de menor porte, já que conforme visita realizada não foi listado todo o maquinário municipal como retroescavadeira, pá carregadeira, trator com lâmina, caçamba e etc.

3- Indicar como o setor de patrimônio municipal controla e registra o maquinário municipal;

4- Apresentar listagem das máquinas que estão em situação de sucata e irão pra leilão;

5- Apresentar cronograma/planejamento adotado para manutenção das estradas, indicando servidores e máquinas utilizadas.

Prazo: 24/03/2023

Membros do Controle Interno

—

Maíra Soares Camacho

Procuradora Do Município- OAB/RS 76.650

Quem já visualizou?

2 ou mais pessoas

21/03/2023 10:50:14

Maíra Soares Camacho CI solicitou a assinatura de Leandro Blaas em Despacho 14-

4.649/2023 .

Assinado

21/03/2023 10:50:15

Maíra Soares Camacho CI solicitou a assinatura de Elizane Pegoraro Bertineti em Despacho

14- 4.649/2023 .

Assinado

21/03/2023 10:50:15

Maíra Soares Camacho CI solicitou a assinatura de Daiana da Fontoura Nunes Machado em

Despacho 14- 4.649/2023 .

Assinado

21/03/2023 10:50:28

Maíra Soares Camacho CI assinou digitalmente **Memorando 14- 4.649/2023** com o certificado**MAÍRA SOARES CAMACHO CPF 005.XXX.XXX-05** conforme [MP nº 2.200/2001](#) .

21/03/2023 10:54:21

Leandro Blaas CI assinou digitalmente **Memorando 14- 4.649/2023** com o certificado**LEANDRO BLAAS CPF 002.XXX.XXX-71** conforme [MP nº 2.200/2001](#) .

21/03/2023 10:55:50

23/03/2023 13:27:25 Mauro Silveira [SMOTSU] arquivou.

24/03/2023 09:03:02 Michel Aldrighi Gonçalves SMAPC arquivou.

Despacho 19- 4.649/2023

24/03/2023 17:03

(Respondido)

Eduardo V. SMIR-ADM

CI - Controle In...

CC

Em resposta ao que cabe a SMIR E OFICINA:

1- Não há registros conforme recomenda o

Memorando 7.475/2022 - RECOMENDAÇÃO OFICINAS VEICULOS CONSENTO

2- Segue lista em anexo, conforme solicitado;

3- Cabe ao setor responsável responder;

4- Cabe a comissão do leilão apresentar o levantamento realizado;

5- O planejamento adotado consiste principalmente em patrulhamento e encascalhamento de corredores e travessões no momento, visto o período mais seco do ano que estamos passando, sendo ideal para esse tipo de trabalho, priorizando regiões que possuem solo mais argiloso, que naturalmente causam mais transtornos no período de chuvas. As regiões onde o material natural da estrada é mais granular, receberão manutenção no inverno. Quanto a divisão do maquinário disponível se dá da seguinte maneira:

- EQUIPE 1º DISTRITO LADO DIREITO: 1 patrula, 1 retroescavadeira, 1 caçamba e 1 trator;
 - EQUIPE 1º DISTRITO LADO ESQUERDO: 1 patrula, 1 retroescavadeira, 1 cacamba e 1 trator;

levar em conta a BR 392 como parâmetro para divisão do distrito

- EQUIPE 2º DISTRITO LADO DIREITO: 1 patrula, 1 retroescavadeira, 1 caçamba e 1 trator;
 - EQUIPE 2º DISTRITO LADO ESQUERDO: 1 patrula, 1 retroescavadeira, 1 caçamba e 1 trator;

levar em conta a estrada principal do Iguatemi para divisão do distrito

- EQUIPE 3º DISTRITO: 1 patrula, 1 retroescavadeira, 1 caçamba e 1 trator;
 - EQUIPE 4º DISTRITO: 1 patrula, 1 retroescavadeira, 1 caçamba e 1 trator;
 - EQUIPE 5º DISTRITO: 1 patrula, 1 retroescavadeira, 1 caçamba e 1 trator;
 - EQUIPE VOLANTE: 3 patrolas
 - EQUIPE DE ENCASCALHAMENTO: 1 retroescavadeira, 4 caçambas e 1 trator;
 - EQUIPE DE PONTES 1- manutenções em geral: 1 caminhão Munck, 1 retroescavadeira e 1 pa carregadeira;
 - EQUIPE DE PONTES 2- troca de pranchas e trilhos- 1 caminhão MB;
 - EQUIPE INSTALAÇÃO DE GALERIAS: 1 escavadeira hidráulica;
 - A divisão de funcionários é feita conforme a necessidade diária de cada equipe e disponibilidade de maquinário.

Eduardo Böhm Vergara

Diretor Geral

27/03/2023 11:15:55 Mauro Silveira (SMIR) arquivou.

27/03/2023 11:16:22 Mauro Silveira (SMOTSU) arquivou.

27/03/2023 11:16:22 Mauro Silveira (SMOTSU) parou de acompanhar.

27/03/2023 11:20:16 Neviton Lages Gomes SMOTSU - ADM arquivou.

27/03/2023 11:20:16 Neviton Lages Gomes SMOTSU - ADM parou de acompanhar.

27/03/2023 14:00:25 RICHELI CUNHA COELHO SMF arquivou.

28/03/2023 09:38:43 Michel Aldrighi Gonçalves SMAPC arquivou.

Despacho 21- 4.649/2023

29/03/2023 15:11 (Respondido)

Maíra C. 

GAB - Gabinete d...

CC

SMF - ALM PAT - Núcleo de Almoxarifado
e Patrimônio

GAB - Gabinete do Prefeito

Prezado Prefeito,

Prezados,

Considerando o disposto no item 1) encaminhamos recomendando a abertura de processo administrativo para apuração de responsabilidade, caso seja o seu entendimento. No mais, desde já, recomendação a aplicação do acordado no memorando 7475/2022.

Considerando a ausência de resposta nos itens 3 e 4, encaminhamos para que o Setor de Patrimônio e Comissão de Leilão informem os dados.

Em relação a tabela apresentada indicamos a preocupação e a dificuldade dos membros do CI em relação a análise do maquinário municipal , já que é preciso a apresentação de uma listagem oficial em relação ao controle das mesmas, quando foram adquiridas, local em que se encontram,datas de manutenção e etc.... sendo que o setor de Patrimônio deveria auxiliar nesse ponto, tendo a listagem do maquinário, através do qual seria possível ter um ponto de partida para fiscalização.

Assim, recomendação que o setor de patrimônio seja chamado a atuar na questão, especialmente, quanto a necessidade de listar todo o maquinário municipal.

Ao Setor de Patrimônio.

Solicitamos resposta aos itens 3 e 4 do despacho 14.

Prazo: 5 dias

Att

Membros do Controle Interno

Maíra Soares Camacho

Procuradora Do Município- OAB/RS 76.650

Quem já visualizou? 2 ou mais pessoas

29/03/2023 15:11:44 Maíra Soares Camacho CI solicitou a assinatura de **Leandro Blaas** em Despacho 21-4.649/2023 .

Assinado

29/03/2023 15:11:44 Maíra Soares Camacho CI solicitou a assinatura de **Elizane Pegoraro Bertineti** em Despacho 21- 4.649/2023 .

Assinado

29/03/2023 15:11:44 Maíra Soares Camacho CI solicitou a assinatura de **Daiana da Fontoura Nunes Machado** em Despacho 21- 4.649/2023 .

Assinado

29/03/2023 15:11:59 Maíra Soares Camacho CI assinou digitalmente **Memorando 21- 4.649/2023** com o certificado **MAÍRA SOARES CAMACHO CPF 005.XXX.XXX-05** conforme [MP nº 2.200/2001](#) .

29/03/2023 15:15:16 Elizane Pegoraro Bertineti CI assinou digitalmente **Memorando 21- 4.649/2023** com o certificado **ELIZANE PEGORARO BERTINETI CPF 002.XXX.XXX-21** conforme [MP nº 2.200/2001](#) .

29/03/2023 15:24:52 Leandro Blaas CI assinou digitalmente **Memorando 21- 4.649/2023** com o certificado **LEANDRO BLAAS CPF 002.XXX.XXX-71** conforme [MP nº 2.200/2001](#) .

29/03/2023 15:34:59 Nilson Nornberg SMAPC arquivou.

29/03/2023 16:04:46 Daiana da Fontoura Nunes Machado CI assinou digitalmente **Memorando 21- 4.649/2023** com o certificado **DAIANA DA FONTOURA NUNES MACHADO CPF 000.XXX.XXX-00** conforme [MP nº 2.200/2001](#) .

30/03/2023 10:30:22 Michel Aldrichi Gonçalves SMAPC arquivou.

Despacho 22-4.649/2023

04/04/2023 09:42

(Respondido)

Mauro S. SMIR

CI - Controle In...

CC

Prezados,

A fins de complementar, em resposta ao item 4, lista de maquinários que irão para leilão, recebida da SMA.

At.te

Mauro Silveira

Secretário de Ações Estratégicas

[ANEXO I Relacao de veiculos Leilao 1_.PDF](#) (905,70 KB) 5 downloads

Quem já visualizou? 2 ou mais pessoas

04/04/2023 09:42:55 Mauro Silveira SMIR arquivou.

04/04/2023 09:48:37 Michel Aldrichi Gonçalves SMAPC arquivou.

Memorando 5.282/2023

De: Maíra C. - CI

Para: GAB - Gabinete do Prefeito

Data: 17/03/2023 às 08:22:06

Setores envolvidos:

SMS, GAB, SMOTSU, CI, SMOTSU - OFM, SMEEC, SMAPC, SMAPC - NLA, SMAPC - NLA - LAA, GAB - PREFEITO

MUNICIPAL

OFICINA/Silos RECOMENDAÇÃO

Prezado Prefeito,

Considerando visita realizada pelos membros do CI em 16/03/2022 no prédio em que esta localizada a oficina municipal (oficina Silos que abarca maquinas pesadas, veículos Secretaria de Educação e veículos da Saúde), na qual foi verificado que a estrutura física em questão se encontra com sérias irregularidades e precárias condições de trabalho, em especial, no que toca as condições da rede elétrica, o telhado, ausência de itens de segurança, inclusive, quanto incêndio, equipamentos como prensa e compressores sem expedições técnica periódicas, possibilidade de foco de mosquito da dengue, deficiência nos banheiros, precariedade das condições sanitárias e de higiene no geral, sendo verificada ausência de limpeza periódica no local e inúmeros carros abandonados.

Considerando reclamações diretas dos servidores municipais e o laudo do técnico de segurança do trabalho indicado no expediente [Memorando 26.536/2022 - OFICINA SILOS CONDIÇÕES DE TRABALHO](#)

Considerando a ACP 5000048-5320188210042 e o expediente #14.872/2022 em aberto no qual ainda não houve resolução;

Considerando que no momento em que os membros do CI estavam no local foi constatada a presença de um fiscal do Ministério do Trabalho (William);

Considerando os expedientes/memorandos em aberto sobre a questão #4.649/2023 e #7.475/2022;

Considerando que na data de 16/03/2023 já houve reunião com o Prefeito sobre a questão, expondo a gravidade do assunto;

Considerando a responsabilidade dos membros do CI previsto no § 1º de sobredito art. 74 da CRFB, inclusive quanto a possibilidade de responsabilização solidária;

RECOMENDAMOS, a imediata desocupação do prédio em que se encontra a Oficina Municipal, com a imediata retirada dos servidores públicos até que ocorra a regularização da estrutura do prédio, de modo que a gestão deve observar o princípio da continuidade do serviço público, tomando providências para que a coletividade não seja prejudicada e a prestação do serviço público seja mantida.

É a recomendação,

Membros do Controle Interno

Maíra Soares Camacho

Procuradora Do Município- OAB/RS 76.650

Assinado digitalmente (emissão) por:

Assinante	Data	Assinatura	
Maíra Soares Camacho	17/03/2023 08:22:16	1Doc	MAÍRA SOARES CAMACHO CPF 005.XXX.XXX-05
Leandro Blaas	17/03/2023 08:33:44	1Doc	LEANDRO BLAAS CPF 002.XXX.XXX-71
Elizane Pegoraro Bertineti	17/03/2023 08:49:07	1Doc	ELIZANE PEGORARO BERTINETI CPF 002.XXX.XXX-2...
Daiana da Fontoura Nunes M...	17/03/2023 11:59:57	1Doc	DAIANA DA FONTOURA NUNES MACHADO CPF 000.XXX...

Para verificar as assinaturas, acesse <https://cangucu.1doc.com.br/verificacao/> e informe o código: **B748-F198-9A08-D942**

Memorando 7.475/2022

De: Maíra C. - CI

Para: GAB - Gabinete do Prefeito

Data: 11/04/2022 às 09:41:49

Setores (CC):

SMS, GAB, SMOTSU, SMIR, SMA, SMASDH, SMEEC, SMAPC, GAB - GVP, SMF, SMDEU, GAB - PREFEITO MUNICIPAL, SMAE

Setores envolvidos:

SMS, GAB, SMOTSU, CI, SMOTSU - OFM, SMIR, SMA, SMASDH, SMS - TRANS, SMEEC, SMAPC, SMDEU - DICS, SMAPC - DAP - NM, GAB - GVP, SMF, SMF - CADM, SMDEU, GAB - PREFEITO MUNICIPAL, SMA - CVT, SMAE, SMIR-ADM, OF/SMS

RECOMENDAÇÃO OFICINAS VEICULOS CONERTO

Prezado Prefeito e Vice,

Prezados Secretários,

Segue recomendação para providências.

Membros do Controle Interno

—

Maíra Soares Camacho

Procuradora Do Município- OAB/RS 76.650

Anexos:

Recomendacao_oficina_veiculo.pdf

Assinado digitalmente (emissão + anexos) por:

Assinante	Data	Assinatura	
Maíra Soares Camacho	11/04/2022 09:42:19	1Doc	MAÍRA SOARES CAMACHO CPF 005.XXX.XXX-05
Elizane Pegoraro Bertineti	11/04/2022 09:47:36	1Doc	ELIZANE PEGORARO BERTINETI CPF 002.XXX.XXX-2...
Leandro Blaas	11/04/2022 10:34:11	1Doc	LEANDRO BLAAS CPF 002.XXX.XXX-71
Daiana da Fontoura Nunes M...	18/04/2022 09:22:32	1Doc	DAIANA DA FONTOURA NUNES MACHADO CPF 000.XXX...

Para verificar as assinaturas, acesse <https://cangucu.1doc.com.br/verificacao/> e informe o código: **B368-2094-6AD3-BCB2**

VISITA AS OFICINAS

Data: 22/03/22 e 29/03/22

Responsáveis pela Visita: Membros do Controle Interno Elizane Pegoraro e Leandro Blass

RELATÓRIO - OFICINA DA EDUCAÇÃO

Em visita a oficina da Educação conversamos com o mecânico Fábio que nos informou que o setor não possui mais chefia, desta forma o mesmo nos forneceu as informações necessárias, já que ele foi o último chefe que atuou naquele setor.

No momento a oficina conta com dois mecânicos de máquinas pesadas, um mecânico de máquinas leves, um auxiliar administrativo e um mecânico da leve que não consegue realizar suas atividades normais devido a laudo médico por problemas graves de coluna.

As informações passadas foram as seguintes:

- A oficina está passando por dificuldades para realização da manutenção por falta de material para o trabalho, sendo eu o mesmo informou que grande parte do que é necessário está sem registro de preço.
- O mecânico também informou que não há o básico como graxa, filtro e óleo.

- No total a oficina tem 25 veículos, dos quais é responsável pela manutenção, em atuação.

- Logan do gabinete do prefeito está no elevacar desmanchado, esperando peças e também pela demora implica no trabalho da oficina. Já que outros serviços precisam do equipamento (elevacar)que está em uso pelo Logan. Ainda informou que já foi passado ao funcionário Otávio as peças necessárias e estão no aguardo.

- O mecânico levantou a preocupação sobre o Laudo Veicular que está vencendo em março e este laudo é garantia sobre a manutenção do veículo em caso de acidente.

- Outra preocupação do funcionário é o 0800 (seguro de socorro para carros que estraguem) que está vencido e em caso de carros estragados, não é permitido rebocar.

- Alertou pra os tacógrafos que são de 2020, anteriores a pandemia.

- O mecânico também citou a ordem de que não devem arrumar carros anteriores ao de 2016 e que custe mais de R\$ 1000 a manutenção, sendo que desta forma a maioria dos carros da Educação não poderão ser consertados, pois o ônibus mais novo que possuem é do ano de 2019.

- Listagem de carros que estão parados na oficina, aguardando conserto:

- Ford Courier – ILD 4359 – Pertence a Infraestrutura, está em conserto de caixa e motor;

- Doblo Fiat IQU 1564 – para leilão;

- Spin IVU 7F54 – para leilão, mas segundo com o mecânico, com 6000 poderia seguir andando;
- Logan IZJ 9J37 – Pertence ao gabinete do prefeito, está desmanchado esperando peça. (já foi passado a listagem das peças para o funcionário Otávio), qual dirige este carro;
- Carro IVT 7729 – para leilão;
- ITI – 0289 – micro: aguardando manutenção (falta de peças);
- IVT – 7980 (Topic - Van): Aguardando Manutenção;
- ITT 0279 – Micro: Leilão, mas faz parte do projeto caminho da Escola do governo Federal e para ser leiloado precisa ser feito solicitação ao governo;
- IPI 3595 – Micro parado, segundo mecânico com R\$ 4100,00 coloca a rodar, mas por ser 2008 a ordem é não consertar;
- ITI 1090 – Micro: Ano 2013, só tem problema de elétrica, mas mão tem mão de obra e pelo ano também não há indicativo para conserto.

RELATÓRIO - OFICINA DAS OBRAS E INFRAESTRUTURA RURAL

Em visita a oficina das obras e infraestrutura rural, conversamos com o mecânico Eleandro, chefe do setor, que acompanhou a nossa visita e forneceu as informações. O mesmo salientou da dificuldade que estão encontrando para realizar os consertos devido a falta de registros de preços, sendo que há patrola parada no pátio porque não tem registro de preços.

Outra questão abordada pelo chefe foi a falta de recursos humanos para realizar os consertos e a falta de um elevacar exclusivo para esta oficina, pois muitas vezes não podem realizar um trabalho, pois o mesmo está em uso na oficina da educação.

Segundo as informações estão sem registro de compras de peças em geral.

Observamos o grande número de veículos parados no pátio e dentro da oficina e por isso pegamos algumas informações sobre os mesmos.

Seguem informações de veículos que estão na oficina, aguardando providências:

IKT – 4620 Parati – Para leilão

ILI – 9023 – Gol para arrumar, saiu empenho

IUP -5374 – Fiesta esperando conserto

IAX – Gol – Pertence ao estado e está parado.

IHO – 800 – Camionete esperando conserto

ITB 0687 – Parado sem informações sobre o que vai ser feito

IKB – 6784 – Parado sem informações sobre o que vai ser feito

IMO – 7193 – Tem empenho

IMS – 4253 – Carro do estado parado

ITG – 5828 – Pardo somente para troca e para-brisa e embreagem, mas sem previsão e conserto

ITB – 0695 – Parado, pertence ao desenvolvimento rural

IIT – 2492 – Foi para o cerro para leilão

ILF – 4845 – Mercedes parada para conserto

Retro 580N – para leilão

IHP – 4264 – Caçamba para leilão

IJC – 7741 - Caçamba para leilão

IJC – 7723 - Caçamba para leilão

IHR – 3064 - Caçamba para leilão

Ainda, na oficina encontram-se três patrolas aguardando serviço terceirizado e cinco aguardando peças, sendo que destas cinco três são mais recentes e as outras duas faz muito tempo que estão paradas.

Conclusão:

Considerando o relatório, **recomendamos** que o Gabinete e as Secretarias responsáveis pelos veículos tomem conhecimento da situação e das necessidades elencadas, a fim de dar andamento no conserto dos veículos com a maior brevidade possível, tendo em vista a continuidade do serviço público e não depreciação do patrimônio.

Desde já, solicitamos que o Controle Interno seja informado sobre as providências tomadas pela gestão municipal.

Canguçu, 11 de abril de 2022

Maira Soare. C. G.

Elizane Pegoraro Bertineti

Leandro Blaas

Daiana Machado

Memorando 1- 7.475/2022

De: Elisnei P. - SMA

Para: SMA - CVT - Central de Veículos e Transportes - A/C Miquélen R.

Data: 11/04/2022 às 09:54:53

Prezada!

Para conhecimento.

Att.

—

Elisnei Coutinho Pires

Secretário Municipal de Administração

Assinado digitalmente (emissão) por:

Assinante	Data	Assinatura
Elisnei Coutinho Pires	11/04/2022 09:55:40	1Doc ELISNEI COUTINHO PIRES CPF 979.XXX.XXX-91

Para verificar as assinaturas, acesse <https://cangucu.1doc.com.br/verificacao/> e informe o código: **3F16-5FC7-815D-97CA**

Memorando 2- 7.475/2022

De: RICHELI C. - SMF

Para: SMF - CADM - Central Administrativa - A/C Mauricio G.

Data: 11/04/2022 às 10:03:35

Para conhecimento.

—
Richeli Cunha Coelho
Secretário da Fazenda

Assinado digitalmente (emissão) por:

Assinante	Data	Assinatura
RICHELI CUNHA COELHO	11/04/2022 10:04:02	1Doc

RICHELI CUNHA COELHO CPF 542.XXX.XXX-49

Para verificar as assinaturas, acesse <https://cangucu.1doc.com.br/verificacao/> e informe o código: **6B82-2B7F-1CA6-EC29**

Memorando 3- 7.475/2022

De: Nilson N. - SMDEU

Para: SMDEU - DICS - Departamento de Indústria, Comércio e Serviços - A/C Mara K.

Data: 11/04/2022 às 11:06:22

Para conhecimento!

—
Nilson Nornberg
Secretário

Memorando 4- 7.475/2022

De: Luciano B. - SMS

Para: SMS - TRANS - Assessoria do Transporte de Saúde - A/C Maurício M.

Data: 11/04/2022 às 14:01:38

Para conhecimento.

—
Luciano Zanetti Bertinetti
Secretario

Memorando 5- 7.475/2022

De: Maurício M. - SMS - TRANS

Para: SMS - Secretaria Municipal de Saúde

Data: 11/04/2022 às 14:18:15

CIENTE

—
Maurício Mendes de Matos

Memorando 6- 7.475/2022

De: Mauricio G. - SMF - CADM

Para: SMOTSU - OFM - Oficina Municipal

Data: 11/04/2022 às 16:37:04

Setores (CC):

SMOTSU - OFM, SMIR-ADM

Para conhecimento.

—
MAURICIO GONZAGA GONÇALVES

OFICIAL ADMINISTRATIVO

Memorando 7- 7.475/2022**De:** Maíra C. - CI**Para:** GAB - Gabinete do Prefeito**Data:** 13/04/2022 às 09:47:07

Prezados,

Em complementação a presente recomendação, os membros do Controle passam a aduzir:

Recomendamos que seja criada uma rotina em relação aos veículos que dão entrada nas oficinas, estabelecendo uma chefia e um responsável pelo controle e acompanhamento dos consertos.

Acreditamos que é necessário uma definição de servidores e a criação de registros escritos via sistema em que conste data de entrada, qual o veículo, a secretaria vinculada, o servidor responsável pela máquina, o defeito, qual a necessidade de peças e demais detalhes para conserto das avarias, bem como uma estimativa de tempo.

É a recomendação

Membros do Controle Interno

Maíra Soares Camacho*Procuradora Do Município- OAB/RS 76.650*

Assinado digitalmente (emissão) por:

Assinante	Data	Assinatura	
Maíra Soares Camacho	13/04/2022 09:47:29	1Doc	MAÍRA SOARES CAMACHO CPF 005.XXX.XXX-05
Elizane Pegoraro Bertinetti	13/04/2022 09:50:41	1Doc	ELIZANE PEGORARO BERTINETI CPF 002.XXX.XXX-2...
Leandro Blaas	14/04/2022 09:00:44	1Doc	LEANDRO BLAAS CPF 002.XXX.XXX-71
Daiana da Fontoura Nunes M...	18/04/2022 09:23:07	1Doc	DAIANA DA FONTOURA NUNES MACHADO CPF 000.XXX...

Para verificar as assinaturas, acesse <https://cangucu.1doc.com.br/verificacao/> e informe o código: **1C46-8795-F50E-332E**

Memorando 8- 7.475/2022

De: Marcus P. - GAB - PREFEITO MUNICIPAL

Para: CI - Controle Interno

Data: 18/04/2022 às 09:07:40

Setores (CC):

SMOTSU, CI

Considerando que na estrutura administrativa há nomeado o cargo de Coordenador do Departamento de Oficina (lotado na SMOTSU) mas que diz respeito a coordenação do todo no que tange a oficina (independente de veículos da saúde, educação...), solicito que o Controle Interno providencie uma sistemática junto ao Chefe do setor visando o mapeamento desde o momento que os veículos chegam à oficina, controle, organização, entrega, etc, visando a melhor estruturação e organização.

Att

—

Vinicius Pegoraro

Prefeito Municipal

Assinado digitalmente (emissão) por:

Assinante	Data	Assinatura
Marcus Vinicius Muller Peg...	18/04/2022 09:08:49	ICP-Brasil
		MARCUS VINICIUS MULLER PEGORARO CPF 008.XXX....

Para verificar as assinaturas, acesse <https://cangucu.1doc.com.br/verificacao/> e informe o código: **9894-89D8-0C69-ECBF**

Memorando 9- 7.475/2022

De: Maíra C. - CI

Para: GAB - Gabinete do Prefeito

Data: 18/04/2022 às 09:16:41

Setores (CC):

GAB, CI

Prezado Prefeito,

Considerando o indicado, informamos que estaremos agendando reunião com o chefe do setor e com o Secretário responsável, pois é imprescindível a participação da gestão na situação, já que esta possui o poder executório das ações.

Prezado Presidente do Controle Leandro,

Por favor agendar reunião com o Coordenador do Departamento de Oficina (lotado na SMOTSU) e com o Secretário, por meio deste expediente.

—
Maíra Soares Camacho

Procuradora Do Município- OAB/RS 76.650

Memorando 10- 7.475/2022

De: Leandro B. - CI

Para: SMOTSU - Secretaria Municipal de Obras, Trânsito e Serviços Urbanos

Data: 19/04/2022 às 14:05:34

Setores (CC):

SMOTSU, SMIR

Prezada Secretaria de Obras

Prezado Secretário de Infraestrutura Rural,

Conforme combinado anteriormente, vimos por meio deste agendar e convocá-los para uma reunião na próxima quarta feira, 27/04/2022, as 9:30 Hs, na sala do Controle Interno, junto a Secretaria de Desenvolvimento Econômico e Urbanismo, com o objetivo de organizar uma sistemática, visando o mapeamento dos veículos desde que chegam à oficina, controle, organização, entrega, etc, visando a melhor estruturação e organização. Solicitamos também a presença do Sr Eleandro Bubolz, chefe da oficina, e do Senhor Juliano Nunes, coordenador de serviços e compras da Infraestrutura rural.

Certos de sua presença e colaboração, despedimo-nos.

At.te

—
Leandro Blaas

Presidente controle interno

Memorando 11- 7.475/2022

De: Eduardo V. - SMIR

Para: CI - Controle Interno - A/C Leandro B.

Data: 19/04/2022 às 16:02:26

Ciente

—

Eduardo Böhm Vergara

Secretário Municipal de Infraestrutura Rural

Memorando 12- 7.475/2022

De: Vanessa S. - SMOTSU

Para: CI - Controle Interno - A/C Leandro B.

Data: 20/04/2022 às 18:09:06

Ciente!

—
Vanessa Mota da Silva

Secretaria Municipal de Obras, Trânsito e Serviços Urbanos

Memorando 13- 7.475/2022

De: Maíra C. - CI

Para: GAB - Gabinete do Prefeito

Data: 28/04/2022 às 10:57:20

Prezado Prefeito,

Foi realizada reunião na data de ontem, conforme solicitado.

Na reunião ficou ajustado que será criado um setor de central de oficinas no Município, sendo que ficará vinculado a Secretaria de Infraestrutura Rural, sob o comando do Secretário Eduardo e do coordenador já nomeado Eliandro, sendo que tal setor coordenará entrada dos veículos municipais para conserto, acompanhando todo o procedimento.

Foi sugerido que a entrada dos veículos ocorra por meio de um 1 DOC, sendo que poderão ser criados formulários padronizados, contendo data, hora, servidor responsável, Secretaria responsável, motivo da necessidade de conserto, enfim, todos os detalhes do veículo estragado que chega na oficina para ser consertado até a sua saída em perfeitas condições.

Em seguida, o setor de oficina encaminhará para o mecânico responsável para avaliação do que necessita ser consertado, este deverá informar no 1doc o diagnóstico e qual a necessidade do conserto com previsão de prazo de entrega, solicitando, as peças que necessita.

O setor administrativo do setor de oficinas ficará responsável pela compra de material e por todo o acompanhamento do conserto, devendo fiscalizar a execução e, especialmente, o prazo do conserto, ficando sob sua responsabilidade a cobrança do conserto, sendo que, desde já, sugerimos que qualquer conserto tenha prazo máximo de 30 dias, ocasião em que um alerta deverá ser gerado para o Secretário de Infraestrutura e para o Secretário que necessita do veículo.

Foi sugerido que cada veículo/maquina possua um expediente no 1doc com o seu nome e placa que deverá ser aberto pelo setor de oficinas e neste expediente deverão ser lançadas todas as informações a respeito de tal veículo, seja sobre conserto ou diário de bordo, sendo que também entendemos que deverão ser lançados e conferidos os consertos de pneus realizados em borracharias terceirizadas.

Ainda, quando da entrada do veículo para conserto foi indicado que é imprescindível que seja encaminhado para o Secretário responsável quem é o servidor que ficará impedido de trabalhar, devendo o Secretário fazer a gestão e o remanejo do servidor evitando que o mesmo fique "parado", neste ponto, desde já, alertamos para o recebimento de diárias que deverá cessar imediatamente, sob pena de responsabilidade do Secretário e Chefe imediato.

Foi comentado que atualmente as oficinas do Município estão divididas em três (Saude, Educação e Infra/Obras), sendo que a da Saude conta com o menor número de mecânicos e esta obsoleta devido a nova forma de contratação de veículos por tal secretaria.

Assim, ficou registrado que a oficina da Saúde não existirá mais e os mecânicos serão deslocados para a nova central para devido remanejo, cabendo ao Secretário de Saúde a ordem para que tais mecanicos sejam deslocados para a central de oficinas para cumprimento das suas funções.

A oficina da Educação passa a ser um setor interno da Central de Oficinas controlada pela Sec. de Infraestrutura, sendo que foi sugerido pelo coordenador de oficinas Eliandro, coordenador do setor em questão, que seja deslocado um funcionário da Sec. de Educação para realizar o acompanhamento dos consertos dos veículos da educação, todavia, esta Unidade ressaltou a necessidade de haver um setor único que controle a entrada e saída dos veículos para conserto, em conjunto com os secretários de educação e infra.

Ainda, foi apontada a necessidade de controle mais rígido sobre os pneus consertados em borracharias pelo Município, especialmente, com o controle das notas encaminhadas, sendo que foi sugerido que os servidores, ainda que realizem a troca de pneus urgentes, tenham a obrigação de comunicação via 1 doc do serviço no prazo de até 24h, com o devido comprovante; lembrando que a ideia é que fique vinculado ao expediente do veículo já aberto no 1 doc, possibilitando um controle mais eficaz.

Enfim, os Secretários presentes concordaram com as sugestões que foram construídas em conjunto no decorrer da reunião, sendo que ficaram de conversar com o gestor municipal e organizar efetivamente a questão.

É o relato, sendo que esta Unidade entende que existem diversas providências a serem implementadas pela gestão

que com certeza forneceram maior transparência, agilidade e organização ao serviço público, pelo que desde já vai recomendada a implantação das medidas.

Membros do Controle Interno

Maíra Soares Camacho

Procuradora Do Município- OAB/RS 76.650

Assinado digitalmente (emissão) por:

Assinante	Data	Assinatura	
Maíra Soares Camacho	28/04/2022 10:57:36	1Doc	MAÍRA SOARES CAMACHO CPF 005.XXX.XXX-05
Elizane Pegoraro Bertineti	28/04/2022 11:04:54	1Doc	ELIZANE PEGORARO BERTINETI CPF 002.XXX.XXX-2...
Daiana da Fontoura Nunes M...	28/04/2022 11:21:00	1Doc	DAIANA DA FONTOURA NUNES MACHADO CPF 000.XXX...
Leandro Blaas	28/04/2022 12:06:59	1Doc	LEANDRO BLAAS CPF 002.XXX.XXX-71

Para verificar as assinaturas, acesse <https://cangucu.1doc.com.br/verificacao/> e informe o código: **45FA-9FA5-F69B-79D7**

Memorando 14- 7.475/2022

De: Maíra C. - CI

Para: GAB - Gabinete do Prefeito

Data: 28/04/2022 às 13:02:52

Em tempo,

Conforme solicitado retifica-se o seguinte: nome do coordenador das oficinas é Eleandro e o mesmo está lotado na Secretaria de Obras.

Att

—

Maíra Soares Camacho

Procuradora Do Município- OAB/RS 76.650

Memorando 15- 7.475/2022

De: Marcus P. - GAB - PREFEITO MUNICIPAL

Para: SMOTSU - Secretaria Municipal de Obras, Trânsito e Serviços Urbanos

Data: 04/05/2022 às 23:29:29

Setores (CC):

SMS, SMOTSU, SMIR, SMEEC

Encaminho às Secretarias envolvidas visando organização da reformulação do setor da oficina, com base no relatório do Controle Interno para implantação das medidas. Para que o processo possa funcionar, será necessário a remodelagem principalmente do setor administrativo.

Att

—
Vinicio Pegoraro
Prefeito Municipal

Memorando 16- 7.475/2022

De: Renato M. - SMAPC

Para: SMAPC - Secretaria Municipal de Agricultura, Pecuária e Cooperativismo

Data: 05/05/2022 às 09:13:07

Bom dia

Ciente

—

Renato de Assis Marques Morales

secretario

Memorando 17- 7.475/2022

De: Renato M. - SMAPC

Para: SMAPC - DAP - NM - Núcleo de Mecanização - A/C Dilson J.

Data: 05/05/2022 às 09:16:29

Bom dia

Atenção do despacho 13

—

Renato de Assis Marques Morales
secretario

Memorando 18- 7.475/2022

De: Luciano B. - SMS

Para: SMS - TRANS - Assessoria do Transporte de Saúde - A/C Maurício M.

Data: 05/05/2022 às 09:40:05

Setores (CC):

SMS - TRANS, SMA - CVT

Para ciência e atendimento ao despacho 15.

—
Luciano Zanetti Bertinetti

Secretario

Memorando 19- 7.475/2022

De: Eduardo V. - SMIR

Para: SMIR-ADM - SMIR- Administrativo - A/C Juliano G.

Data: 05/05/2022 às 12:28:45

Para conhecimento

—

Eduardo Böhm Vergara

Secretário Municipal de Infraestrutura Rural

Memorando 20- 7.475/2022

De: Maurício M. - SMS - TRANS

Para: OF/SMS - Oficina- SMS

Data: 05/05/2022 às 12:37:41

Setores (CC):

SMA - CVT, OF/SMS

para conhecimento, e providencias em relação a mudança da oficina.

Att

—

Maurício Mendes de Matos

Memorando 21- 7.475/2022

De: Maíra C. - CI

Para: GAB - Gabinete do Prefeito

Data: 21/03/2023 às 10:28:23

Recomendação realizada no Memorando 5.282/2023 - OFICINA/SILOS RECOMENDAÇÃO

—
Maíra Soares Camacho

Procuradora Do Município- OAB/RS 76.650



Memorando 14.872/2022

Responder apenas via 1Doc



PREFEITURA DE
CANGUÇU

Maíra C. CAFMAPP

Para

GAB - Gabinete d...

CC

15 setores envolvidos

CAFMAPP GAB GAB - PM SMOTSU SMAPC - NLA
SMAE SMAPC - NLA - LAA SMOTSU - OFM
SMAE - DEPRO - CRP SMAE - NTEC GAB - PM - EST
SMAE - DEPRO SMAE - DEPRO - PROJEXEC CI
GAB - GVP

13/07/2022 15:21

TAC PROCESSO 5000048-53.2018.8.21.0042

Prezado Prefeito,

Considerando despacho expedido no processo em questão, conforme segue, encaminho para manifestação no prazo de até 20 dias.

Dê-se vista dos autos ao Município de Canguçu para que, em 30 dias:

- 1. cumpra a determinação requerida pelo Ministério Público Estadual, no sentido de que traga aos autos "Licença de operação (regularização) do empreendimento antigo, a partir de 2014, visto que a licença juntada às fls. 193/195, datada de 2014, possui validade máxima de quatro anos";*
- 2. manifeste interesse ou não em firmar o Compromisso de Ajustamento de Conduta, nos moldes da minuta de TCAC constante nas fls. 141/148, conforme requerido pelo MPE, "tendo em vista que as obrigações são financeiramente pouco onerosas (na maior parcela, providências de organização e gestão da operação e de abstenção de práticas irregulares) e imprescindíveis à execução lícita da atividade vigente, independentemente e sem qualquer comprometimento ao projeto de nova oficina, até que ela venha a ser implementada".*

—
Maíra Soares Camacho

Procuradora Do Município- OAB/RS 76.650

[RS_50000485320188210042_2022_7_13_15_2_1750000485320188210042_PARTE_2.PDF](#) (25,86 MB) 34 downloads

[RS_50000485320188210042_2022_7_13_15_2_1750000485320188210042_PARTE_2_PDF_2_.pdf](#) (25,86 MB) 16 downloads

Quem já visualizou? 2 ou mais pessoas





Memorando 26.536/2022

Marcadores: a/c Maíra | x a/c Leandro | xPREFEITURA DE
CANGUÇU

Responder apenas via 1Doc

Maíra C. CI

Para

GAB - Gabinete d...

CC

16 setores envolvidos

CI GAB SMOTSU SMAE SMA
SMAE - DEPRO - CRP SMAE - NTEC
GAB - PREFEITO MUNICIPAL SMS SMS - ST SMASDH
SMF SMIR SMEEC SMDEU SMAPC

15/12/2022 10:48

OFICINA SILOS CONDIÇÕES DE TRABALHO

Prezado Prefeito,

Considerando denúncia recebida por esta Unidade de Controle Interno, solicitamos informações a respeito das providências que vem sendo tomadas em relação as condições de trabalho da oficina do SILOS, tendo em vista que em visitas anteriores por esta Unidade já foi constatado que havia situações perigosas, inclusive, para a saúde dos funcionários, os quais não utilizavam EPIs.

Desde já, sugerimos que o Prefeito solicite manifestação do técnico de segurança do trabalho municipal a respeito.

Ficamos no aguardo

Membros Controle Interno.

Maíra Soares Camacho

Procuradora Do Município- OAB/RS 76.650

Quem já visualizou? 2 ou mais pessoas

15/12/2022 10:48:45 Maíra Soares Camacho CI solicitou a assinatura de **Leandro Blaas** em Memorando 26.536/2022 . Assinado

15/12/2022 10:48:46 Maíra Soares Camacho CI solicitou a assinatura de **Elizane Pegoraro Bertineti** em Memorando 26.536/2022 . Assinado

15/12/2022 10:48:46 Maíra Soares Camacho CI solicitou a assinatura de **Daiana da Fontoura Nunes Machado** em Memorando 26.536/2022 . Assinado

15/12/2022 10:48:56 Maíra Soares Camacho CI assinou digitalmente **Memorando 26.536/2022** com o certificado **MAÍRA SOARES CAMACHO CPF 005.XXX.XXX-05** conforme **MP nº 2.200/2001** .

Este documento contém assinatura digital, realizada por **MAÍRA SOARES CAMACHO CPF 005.XXX.XXX-05**, **DAIANA DA FONTOURA NUNES MACHADO CPF 000.XXX.XXX-00**, **ELIZANE PEGORARO BERTINETI CPF 002.XXX.XXX-21**, **LEANDRO BLAAS CPF 002.XXX.XXX-71**, **MAÍRA SOARES CAMACHO CPF 000.XXX.XXX-00**



27/12/2022 15:19

(Respondido)

ALINE W. GABSMOTSU - Secreta...

A/C Vanessa S.

CC

A informação que tenho é que o projeto está sendo elaborado pela SMAE, favor verificar a situação do mesmo e se for necessário poderá ser agendado reunião quanto a alguma definição necessária.

Att

Aline Dutra Weber**Chefe de Gabinete do Prefeito**Quem já visualizou? 2 ou mais pessoas27/12/2022 15:19:10 ALINE DUTRA WEBER GAB arquivou.27/12/2022 15:19:10 ALINE DUTRA WEBER GAB parou de acompanhar.30/12/2022 09:25:03 Vanessa Mota da Silva SMOTSU arquivou.26/01/2023 11:16:00 Maíra Soares Camacho CI reabriu para resolução.**Despacho 4- 26.536/2022**

26/01/2023 11:21 (Respondido)

Maíra C. CIGAB - Gabinete d...

CC

SMA - Secretaria Municipal de AdministraçãoGAB - Gabinete do Prefeito

Prezado Prefeito,

Por favor indicar quais providências estão sendo tomadas para regularização da situação da oficina, bem como se já houve avanço no projeto.

Ainda, novamente, recomendamos que as condições de trabalho sejam verificadas, inclusive, através de laudo do técnico do trabalho, evitando prejuízos aos servidores , conforme já indicado no expediente de abertura (solicite manifestação do técnico de segurança do trabalho municipal a respeito), sendo que nenhuma manifestação técnica a respeito da segurança dos trabalhadores ocorreu.

Att

Membros do Controle Interno

Maíra Soares Camacho*Procuradora Do Município- OAB/RS 76.650*Quem já visualizou? 2 ou mais pessoas26/01/2023 11:21:31 Maíra Soares Camacho CI solicitou a assinatura de **Leandro Blaas** em Despacho 4-26.536/2022 . Assinado26/01/2023 11:21:31 Maíra Soares Camacho CI solicitou a assinatura de **Elizane Pegoraro Bertineti** em Despacho 4- 26.536/2022 . Assinado26/01/2023 11:21:31 Maíra Soares Camacho CI solicitou a assinatura de **Daiana da Fontoura Nunes Machado** em Despacho 4- 26.536/2022 . Assinado

**Despacho 7-
26.536/2022**

26/01/2023 14:37

(Respondido)

Lucas A. SMAE - NTECSMAE - DEPRO - C...

CC

Prezados,

O projeto arquitetônico está em fase de finalização, restando definições quanto à planta para consequente confecção de orçamento e memorial descritivo.

Ressalvo a necessidade de engenheiro eletricista para a revisão e possível adequação do projeto elétrico já que este demandará carga superior à minha habilitação.

Ainda, saliento a necessidade de definição quanto ao cronograma de execução das obras, a qual poderá ser partionada a adequação afim de satisfazer o processo de TAC.

Segue em anexo proposta para apreciação.

At.te

Lucas Amaral*Arquiteto e Urbanista*[Proposta_Oicina_Municipal.pdf \(750,91 KB\)](#)

9 downloads

Quem já visualizou?

2 ou mais pessoas

26/01/2023 14:38:04

Lucas Amaral SMAE - NTEC assinou digitalmente **Memorando 7- 26.536/2022** com o certificado **LUCAS AMARAL CPF 027.XXX.XXX-41** conforme **MP nº 2.200/2001**.

26/01/2023 14:44:08

Cristian Rodrigues da Cruz SMA arquivou.**Despacho 8- 26.536/2022**

26/01/2023 20:07 (Encaminhado)

Leticia O. SMAE - DEPRO - CRPGAB - PREFEITO M...

CC

GAB - Gabinete do PrefeitoGAB - PREFEITO MUNICIPAL - Prefeito Municipal

Prezado,

Para apreciação.

At.te

Letícia Oliveira*Coordenadora Geral de Regulação de Projetos*

Quem já visualizou?

2 ou mais pessoas

26/01/2023 20:07:47

Leticia Borges de Oliveira SMAE - DEPRO - CRP arquivou.

26/01/2023 20:31:23

Cristian Rodrigues da Cruz SMA arquivou.

27/01/2023 08:19:38

Mauro Silveira SMAE arquivou.

SMOTSU - Secretaria...

CC

prejuízos aos servidores, conforme já indicado no expediente de abertura (solicite manifestação do técnico de segurança do trabalho municipal a respeito), sendo que nenhuma manifestação técnica a respeito da segurança dos trabalhadores ocorreu.)

Prazo 10 dias

Membros Controle Interno.

Maíra Soares Camacho

Procuradora Do Município- OAB/RS 76.650

Quem já visualizou? 2 ou mais pessoas

13/02/2023 09:13:35 Maíra Soares Camacho CI solicitou a assinatura de Leandro Blaas em Despacho 11-26.536/2022.

Assinado

13/02/2023 09:13:35 Maíra Soares Camacho CI solicitou a assinatura de Elizane Pegoraro Bertineti em Despacho 11- 26.536/2022.

Assinado

13/02/2023 09:13:36 Maíra Soares Camacho CI solicitou a assinatura de Daiana da Fontoura Nunes Machado em Despacho 11- 26.536/2022.

Assinado

13/02/2023 09:14:31 Maíra Soares Camacho CI assinou digitalmente Memorando 11- 26.536/2022 com o certificado MAÍRA SOARES CAMACHO CPF 005.XXX.XXX-05 conforme MP nº 2.200/2001.

13/02/2023 09:16:11 Cristian Rodrigues da Cruz SMA arquivou.

13/02/2023 09:16:20 Leandro Blaas CI assinou digitalmente Memorando 11- 26.536/2022 com o certificado LEANDRO BLAAS CPF 002.XXX.XXX-71 conforme MP nº 2.200/2001.

13/02/2023 09:16:45 Elizane Pegoraro Bertineti CI assinou digitalmente Memorando 11- 26.536/2022 com o certificado ELIZANE PEGORARO BERTINETI CPF 002.XXX.XXX-21 conforme MP nº 2.200/2001.

13/02/2023 09:25:56 Daiana da Fontoura Nunes Machado CI assinou digitalmente Memorando 11- 26.536/2022 com o certificado DAIANA DA FONTOURA NUNES MACHADO CPF 000.XXX.XXX-00 conforme MP nº 2.200/2001.

13/02/2023 11:20:32 Cristian Rodrigues da Cruz SMA arquivou.

18/02/2023 20:53:12 Mauro Silveira SMAE arquivou.

19/02/2023 17:37:55 Mauro Silveira SMOTSU arquivou.

Despacho 12- 26.536/2022

07/03/2023 13:46 (Encaminhado)

Leticia O. SMAE - DEPRO - CRP

SMS - Secretaria...

CC

Prezados,

solicito encaminhamento ao Técnico de Segurança do Trabalho, o qual está lotado na SMS, para atender despacho 11.

SMS - ST - Saúde do trabalhador
SMS - Secretaria Municipal de Saúde

At.te

Letícia Oliveira

Coordenadora Geral de Regulação de Projetos

Quem já visualizou? 2 ou mais pessoas

07/03/2023 13:46:59 Leticia Borges de Oliveira SMAE - DEPRO - CRP arquivou.

07/03/2023 14:14:36 Leticia Borges de Oliveira SMAE - NTEC arquivou.

Despacho 13-**26.536/2022**

07/03/2023 14:15

Prezado!

(Encaminhado)

Para manifestação sobre o despacho 11.

Cristian C. SMA

SMS - ST - Saúde...

A/C Gustavo S.

CC

Cristian Rodrigues da Cruz*Secretário de administração*

Quem já visualizou? 2 ou mais pessoas

07/03/2023 14:15:42 Cristian Rodrigues da Cruz SMA arquivou.

07/03/2023 14:21:54 Leticia Borges de Oliveira SMAE - DEPRO - CRP arquivou.

07/03/2023 16:29:58 ALINE DUTRA WEBER GAB arquivou.

07/03/2023 19:49:18 Mauro Silveira SMAE arquivou.

07/03/2023 20:02:02 Mauro Silveira SMOTSU arquivou.

07/03/2023 20:02:02 Mauro Silveira SMOTSU parou de acompanhar.

08/03/2023 13:42:43 ELIEZER JORGE TIMM SMS arquivou.

Despacho 14-**26.536/2022**

10/03/2023 11:10

Prezada

(Respondido)

Em solicitação aos despachos anteriores, este Parecer Técnico tem por objetivo identificar a demanda solicitada pelo Controle Interno, desta forma, foi realizado no dia de ontem 09/03/2023 visita técnica na Oficina da prefeitura, "Silos", segue abaixo:

- Item 1 do anexo: NR10 - Rede elétrica exposta, pontos/tomadas de energia oferecendo risco grave a vida, ausência de sinalização de segurança;

Gustavo S. SMS - ST

CI - Controle In...

A/C Maíra C.

CC

- Item 2 do anexo: NR01, NR06 - Descumprimento no uso de Equipamento de Proteção Individual EPI, encarregado regista que é fornecido EPI, mas alguns trabalhadores não utilizam; **6.5.1 Cabe à organização, quanto ao EPI: e) exigir seu uso;** mesmo com o fornecimento não foi observado nenhuma medida de acompanhamento com ficha de EPI, Treinamento e demais obrigatoriedades do empregador sobre o processo.
- Item 3 do anexo: NR-20 - Exposição a riscos químicos, líquidos combustíveis inflamáveis, vapores, hidrocarbonetos, fumos de solda etc, ausência de controle de fontes de ignição, Plano de Resposta de Emergência da Instalação, treinamento e capacitação do trabalhadores ao risco.
- Item 4 do anexo: NR-12 - Maquinas e Equipamentos em arranjo físico inadequado para operação, ausência de instalações e dispositivos elétricos, dispositivos de acionamento e parada, vasos de pressão, etc.
- item 5 do anexo: NR-08 - Estrutura precária, ausência de aplicação desta NR, piso irregular, manutenção predial, telhados, portas, janela, exposição dos trabalhadores aos vetores de doenças tais como, ratos e pombos.
- Item 6 do anexo: NR-24 - Banheiros totalmente precários, inexistência de manutenção e condições sanitárias do local, ausência de armários, insumos de higiene, etc.
- Item 7 do anexo: NR-24 - Refeitório sem estrutura necessária para comportar os trabalhadores que ali permanecem, não apresenta arranjo adequado, componentes e demais características que proporcionem condições necessárias a alimentação.
- Item 8 do anexo: NR-23 - Medidas de controle contra incêndio inexistentes, tais como, extintores, sinalização etc.
- Item 9 do anexo: NR-26 - Ausência de sinalização de segurança.
- Item 10 do anexo: NR-9 - Não evidenciado aplicações de avaliações clínicas bem como exames complementares semestrais dos trabalhadores expostos ao Benzeno, conforme determina a NR-20.

Este vistoria identifica-se o risco iminente aos trabalhadores expostos, visto o conjunto de fatores que convergem a este fato, este parecer é de caráter técnico, pois este documento não esgota as medidas de segurança no trabalho contida nas Normas Regulamentadoras e demais legislações trabalhistas, os quais fundamentam laudos de profissionais habilitados para este fim.

Segue em anexo documento preenchido no local e fotos.

À Disposição para maiores esclarecimentos.

Gustavo Silveira da Silva

Coordenador VISAT

Técnico em Segurança do Trabalho

[Oficina_09_03_23.PDF](#) (750,22 KB)

6 downloads

[WhatsApp_Unknown_202_.zip](#) (4,21 MB)

8 downloads

Quem já visualizou? 2 ou mais pessoas

10/03/2023 11:10:35 Gustavo Silveira da Silva SMS - ST arquivou.

10/03/2023 11:10:58 Cristian Rodrigues da Cruz SMA arquivou.

13/03/2023 14:45:51

ELIEZER JORGE TIMM SMS arquivou.**Despacho 15- 26.536/2022**

13/03/2023 17:19 (Encaminhado)

ALINE W. GAB

SMAE - Secretari...

CC

SMOTSU - Secretaria Municipal de Obras

Trânsito e Serviços Urbanos

SMA - Secretaria Municipal de Administração

SMAE - Secretaria Municipal de Ações Estratégicas

À SMOTSU,

Prezados,

Considerando as cobranças já realizadas pelo

Memorando 14.872/2022 - TAC PROCESSO 5000048-53.2018.8.21.0042

quanto a conclusão do projeto de adequação da oficina, reitero a necessidade de priorização de conclusão do projeto para andamento da sua execução. Ainda em tempo, solicitando a SMOTSU verificação quanto ao procedimento de registro de entrega dos EPIs aos servidores e a SMA quanto as avaliações necessárias previstas em laudo.

Aline Dutra Weber**Chefe de Gabinete do Prefeito**Quem já visualizou? 2 ou mais pessoas13/03/2023 17:20:17 ALINE DUTRA WEBER GAB arquivou.13/03/2023 17:31:44 ELIEZER JORGE TIMM SMS arquivou.13/03/2023 17:31:44 ELIEZER JORGE TIMM SMS parou de acompanhar.14/03/2023 08:23:36 Gustavo Silveira da Silva SMS - ST arquivou.14/03/2023 09:41:42 Cristian Rodrigues da Cruz SMA arquivou.**Despacho 16- 26.536/2022**

17/03/2023 00:13 (Respondido)

Maíra C. CI

GAB - Gabinete d...

CC

SMAE - Secretaria Municipal de Ações Estratégicas

SMA - Secretaria Municipal de Administração

SMASDH - Secretaria Municipal de Assistência Social e Direitos Humanos

Prezados Secretários,

Prezado Prefeito,

Considerando visita realizada na data de 16/03/2023 pelos membros do Controle Interno na Oficina/Silos municipal, encaminho o presente para registrar que já houve reunião com o Prefeito Municipal a fim de buscar uma solução urgente a respeito das condições de trabalho e da estrutura física da oficina, ficando todos informados, novamente, das necessidades do local, conforme relato dos membros do Controle e do laudo do técnico em segurança do trabalho constante neste

- SMF - Secretaria Municipal da Fazenda
- SMIR - Secretaria Municipal de Infraestrutura Rural
- SMS - Secretaria Municipal de Saúde
- SMOTSU - Secretaria Municipal de Obras
- Trânsito e Serviços Urbanos
- SMEEC - Secretaria Municipal de Educação
- Esportes e Cultura
- SMDEU - Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Urbanismo
- SMAPC - Secretaria Municipal de Agricultura
- Pecuária e Cooperativismo
- GAB - Gabinete do Prefeito

Quem já visualizou? 2 ou mais pessoas

17/03/2023 00:13:52 Maíra Soares Camacho CI solicitou a assinatura de **Leandro Blaas** em Despacho 16-26.536/2022 .

Assinado

17/03/2023 00:13:53 Maíra Soares Camacho CI solicitou a assinatura de **Elizane Pegoraro Bertineti** em Despacho 16- 26.536/2022 .

Assinado

17/03/2023 00:13:53 Maíra Soares Camacho CI solicitou a assinatura de **Daiana da Fontoura Nunes Machado** em Despacho 16- 26.536/2022 .

Assinado

17/03/2023 00:14:28 Maíra Soares Camacho CI assinou digitalmente **Memorando 16- 26.536/2022** com o certificado **MAÍRA SOARES CAMACHO CPF 005.XXX.XXX-05** conforme [MP nº 2.200/2001](#) .

17/03/2023 08:01:27 Leandro Blaas CI assinou digitalmente **Memorando 16- 26.536/2022** com o certificado **LEANDRO BLAAS CPF 002.XXX.XXX-71** conforme [MP nº 2.200/2001](#) .

17/03/2023 08:52:27 Mauro Silveira SMIR arquivou.

17/03/2023 08:58:46 Carem Eluza Braga Quintana SMASDH arquivou.

17/03/2023 08:59:51 Cristian Rodrigues da Cruz SMA arquivou.

17/03/2023 09:39:09 Michel Aldrighi Gonçalves SMAPC arquivou.

17/03/2023 11:57:58 Daiana da Fontoura Nunes Machado CI assinou digitalmente **Memorando 16- 26.536/2022** com o certificado **DAIANA DA FONTOURA NUNES MACHADO CPF 000.XXX.XXX-00** conforme [MP nº 2.200/2001](#) .

17/03/2023 13:24:51 Ana Vitória de Ávila Luna SMF arquivou.

17/03/2023 15:06:02 Carem Eluza Braga Quintana SMASDH arquivou.

- 17/03/2023 15:06:02 Carem Eluza Braga Quintana **SMASDH** parou de acompanhar.

17/03/2023 15:37:05 ELIEZER JORGE TIMM **SMS** arquivou.

18/03/2023 09:15:21 Elizane Pegoraro Bertinetti **CI** assinou digitalmente **Memorando 16- 26.536/2022** com o certificado **ELIZANE PEGORARO BERTINETI CPF 002.XXX.XXX-21** conforme **MP nº 2.200/2001**.

20/03/2023 08:53:26 Michel Aldrighi Gonçalves **SMAPC** arquivou.

20/03/2023 09:04:46 RICHELI CUNHA COELHO **SMF** arquivou.

20/03/2023 10:04:07 Nilson Nornberg **SMDEU** arquivou.

20/03/2023 14:03:09 Gustavo Silveira da Silva **SMS - ST** arquivou.

21/03/2023 08:57:52 ELIEZER JORGE TIMM **SMS** arquivou.

21/03/2023 08:57:52 ELIEZER JORGE TIMM **SMS** parou de acompanhar.

Despacho 17- 26.536/2022

21/03/2023 10:27

(Respondido)

Maíra C. Cl

GAB - Gabinete d.

CC

Recomendacão realizada no memorando

Memorando 5.282/2023 - OFICINA/SII OS RECOMENDAÇÕES

Maíra Soares Camacho

Procuradora Do Município- OAB/RS 76.650

Quem já visualizou?

- 21/03/2023 10:27:22 Maíra Soares Camacho CI arquivou.

21/03/2023 10:27:22 Maíra Soares Camacho CI parou de acompanhar.

21/03/2023 10:28:23 Mauro Silveira SMIR arquivou.

21/03/2023 10:44:40 Nilson Nornberg SMDEU arquivou.

21/03/2023 11:12:37 RICHELI CUNHA COELHO SMF arquivou.

21/03/2023 11:16:14 Cristian Rodrigues da Cruz SMA arquivou.

21/03/2023 16:11:26 Mauro Silveira SMOTSU arquivou.

21/03/2023 16:11:26 Mauro Silveira **SMOTSU** parou de acompanhar.

22/03/2023 08:54:00 Gustavo Silveira da Silva **SMS - ST** arquivou.

22/03/2023 11:04:02 ALINE DUTRA WEBER **GAB** arquivou.

22/03/2023 11:04:02 ALINE DUTRA WEBER **GAB** parou de acompanhar.

23/03/2023 11:10:17 Michel Aldrighi Gonçalves **SMAPC** arquivou.

25/03/2023 23:19:44 FERNANDA JARDIM BARBOSA DA FONSECA **SMEEC** arquivou.

31/03/2023 14:47:15 Mauro Silveira **SMAE** arquivou.

Despacho 18- 26.536/2022

04/04/2023 10:36

(Respondido)

Determinação encaminhada pelo despacho 3 do

Marcus P.

GAB - PREFEITO MUNICIPAL

CI - Controle In...

CC

Memorando 5.282/2023 - OFICINA/SILOS RECOMENDAÇÃO quanto a Oficina Municipal.

Vinicius Pegoraro
Prefeito Municipal

Quem já visualizou? 2 ou mais pessoas

04/04/2023 10:36:54 Marcus Vinicius Muller Pegoraro **GAB - PREFEITO MUNICIPAL** arquivou.

04/04/2023 10:38:02 Leticia Borges de Oliveira **SMAE - DEPRO - CRP** arquivou.

04/04/2023 10:39:30 RICHELI CUNHA COELHO **SMF** arquivou.

04/04/2023 10:39:35 Leticia Borges de Oliveira **SMAE - NTEC** arquivou.

04/04/2023 10:45:22 Mauro Silveira **SMIR** arquivou.

04/04/2023 10:47:00 Nilson Nornberg **SMDEU** arquivou.

04/04/2023 10:55:31 Gustavo Silveira da Silva **SMS - ST** arquivou.

04/04/2023 11:02:34 Cristian Rodrigues da Cruz **SMA** arquivou.

05/04/2023 07:41:02 Nilson Nornberg **SMAPC** arquivou.



REQUISIÇÃO DE DOCUMENTO(S) E/OU INFORMAÇÃO(ÕES) Nº 524069

UNIDADE AUDITADA: PM DE CANGUÇU

PRAZO PARA ENTREGA DA SOLICITAÇÃO: 14/03/2023

Observação:

Com base nos termos dos **artigos 31, 70 e 71 da Constituição Federal, artigos 70 e 71 da Constituição Estadual e artigo 33, §§ 1º e 2º, da Lei nº 11.424, de 06-01-00**, requisitamos o(s) documento(s) e/ou informação(ões) abaixo:

Assunto: Manutenção de máquinas

1 - Solicito informações sobre máquinas de manutenção de estradas, patrolas, quantas são e o respectivo estado de conservação de cada qual. Com especificação de ano, modelo e se estão em condições de trabalho.

Favor responder o item 1 fazendo o UPLOAD no ARQUIVO DE RETORNO: 'Doc 002582-0299/23-0'.

Sergio Moacir de Freitas Maia,
AUDITOR DE CONTROLE EXTERNO

RELAÇÃO DE VEÍCULOS E EQUIPAMENTO

Nº	RELAÇÃO	PLACA	SITUAÇÃO	LOCAL
01	FIESTA SEDAN BRANCO	IUP 5374	INOPERANTE	SILOS
02	UNO MILE BRANCO	IKS 6A61	NEC. MANUTENÇÃO	SILOS
03	GOL PRETO	IPI 5367	INOPERANTE	SILOS
04	FIESTA SEDAN BRANCO	IUP 5155	NEC. MANUTENÇÃO	SILOS
05	FIESTA SEDAN BRANCO	IUP 5173	NEC. MANUTENÇÃO	SILOS
06	CELTA BRANCO	ITB 0695	INOPERANTE	SILOS
07	VAN JIBEI	IVT 7729	INOPERANTE	SILOS
08	MICRO IVECO	ITI 0314	INOPERANTE	SILOS
09	MICRO IVECO	ITI 0279	INOPERANTE	SILOS
10	UNO MILE PRATA	IMK 3800	INOPERANTE	SILOS
11	JIPE	IGJ 5203	INOPERANTE	SILOS
12	FIAT DUBLO	IQU 1564	INOPERANTE	SILOS
13	CELTA BRANCO	ITB 0687	INOPERANTE	SILOS
14	UNO MILE BRANCO	IQE 4026	INOPERANTE	SILOS
15	F100 PRETA	IHO 8050	INOPERANTE	CERRO
16	MICRO VOLARI PRATA	IMK 7655	INOPERANTE	CERRO
17	SPIN BRANCA	IVU 7F54	INOPERANTE	CERRO
18	GOL BRANCO	ILI 9023	INOPERANTE	CERRO
19	PARATI BRANCA	IKT 4620	INOPERANTE	CERRO
20	PARATI BRANCA	IIT 2492	INOPERANTE	CERRO
21	MICRO IVECO	IMK 8886	INOPERANTE	CERRO
22	F100 AZUL	IIG 2180	INOPERANTE	CERRO
23	CAMINHÃO MUK MERCEDES AZUL	IHP 4267	INOPERANTE	CERRO
24	CAÇAMBA 1420 MERCEDES	ILF 4845	INOPERANTE	CERRO
25	CAÇAMBA 1113 MERCEDES	IHP 4264	INOPERANTE	CERRO
26	CAÇAMBA VOLKSWAGEN	IHR3064	INOPERANTE	CERRO
27	KOMBI	IKP 5172	INOPERANTE	CERRO
28	PEGEOUT PARTERNER	IOB 7514	INOPERANTE	CERRO
29	KOMBI	IMP 0591	INOPERANTE	CERRO
30	SPIN	IUU 1758	INOPERANTE	CERRO
31	UNO MILE PRATA	IMK 3702	INOPERANTE	CERRO
32	IPANEMA BRANCA	IHR 1511	INOPERANTE	CERRO
33	KOMBI	IKU 8207	INOPERANTE	CERRO
34	GOL VERMELHO	IKB 6784	INOPERANTE	CERRO
35	CAÇAMBA VASCULANTE	IHO 8058	INOPERANTE	CERRO
36	GOL BRANCO	IUL 1982	NEC. MANUTENÇÃO	CENTRAL
37	PARATI PRATA	IMD 4777	NEC. MANUTENÇÃO	CENTRAL
38	AMBULANCIA MASTER *	IMV 3323	NEC. MANUTENÇÃO	CENTRAL
39	RETRO JCB 4002/0500	-	INOPERANTE	SILOS
40	RETRO CASE 580L	-	INOPERANTE	SILOS
41	ROÇADEIRAS MECANIZADAS	3 (UNIDADE)	INOPERANTE	-
42	CAÇAMBA MERC. 1215C VERMELHA	IJC 7741	INOPERANTE	SILOS
43	CAÇAMBA MERC. 1215C VERMELHA	IJC 7741	INOPERANTE	SILOS
44	CARREGADOR MIXIGAN	-	INOPERANTE	SILOS
45	TRATOR NYROLAN	-	INOPERANTE	SILOS
46	RETRO JCB 214E	-	INOPERANTE	CERRO
47	MOTO NIVELADORA (LOTE 43)	-	INOPERANTE	CERRO
48	TRATOR MASSEY FERGSON 275	-	INOPERANTE	CERRO
49	TRATOR URSUS	-	INOPERANTE	CERRO

50	TRATOR VALTRA 785	-	INOPERANTE	CERRO
51	RETRO MAXION 750	-	INOPERANTE	CERRO
52	RETRO MAXION 750 (LOTE 52)	-	INOPERANTE	CERRO
53	LAMINA FRONTAL	-	OPERANTE	CERRO
54	COMPACTADORA DE MEIO FIO	-	INOPERANTE	CERRO
55	MOTOR EST. AGRALE A DIESEL	-	INOPERANTE	CERRO
56	CLASSIFICADORA DE SEMENTES CM45	-	NEC. MANUTENÇÃO	CERRO
57	BATEDOR DE FEIJÃO	-	INOPERANTE	CERRO
58	CARCAÇA TRATOR MAINDRA	-	INOPERANTE	CERRO
59	CARREGADEIRA CATER. AMARELA	-	INOPERANTE	CERRO
60	CARREGADEIRA MICHEGAN Nº 61	-	INOPERANTE	CERRO
61	RETRO MAXION	-	INOPERANTE	CERRO
62	TRATOR DE ESTEIRA COMAXU	-	INOPERANTE	CERRO
63	TRATOR MAX FERGSON 299	-	INOPERANTE	CERRO
64	CAÇAMBA TOMBADEIRA	-	INOPERANTE	CERRO
65	TRATOR URSUS 2812C/ REBOQUE E ESCOVÃO	-	NEC. MANUTENÇÃO	CENTRAL
66	MULINHA HYSTER	-	NEC. MANUTENÇÃO	CENTRAL
67	PÁ CARREGADEIRA MICHEGAN	-	NEC. MANUTENÇÃO	4º DIST
68	MOTO NIVELADORA CATERPILE 12G	-	INOPERANTE	5º DIST
69	KOMBI, IPANEMA, ÔNIBUNS, CAÇAMBA, MERCEDES AZUL, BELINA, TRATOR, PULVERIZADOR E COLETOR DE LIXO	-	CARGAÇA /SUCATA	-
70	PNEUS	-	DESCARTE	CERRO
71	USINA DE ASFALTO COMPLETA	-	NEC. MANUTENÇÃO	CERRO
72	IMPLEMENTOS AGRICOLA	-	INOPERANTE	CERRO

Levantamento realizado pela Comissão em 13/07/2022

Máquina	Ano/Modelo	Secretaria Responsável	Condições Funcionamento	Observações que setor de patrimônio enteder pertinente
Caterpillar	1995/12G	INFRAESTRUTURA RURAL	PROCESSO PARA SER LEILOADA	
Caterpillar 11	1995/12G	INFRAESTRUTURA RURAL	PROBLEMA NO CILINDRO TRANSVERSAL, EM MANUTENÇÃO	
Fiatallis 52	2004/FG170	INFRAESTRUTURA RURAL	OPERANDO	
Fiatallis 53	2004/FG170	INFRAESTRUTURA RURAL	OPERANDO	
New holland 55	2007/170B	INFRAESTRUTURA RURAL	NECESSIDADE DE TROCA DE PARABRISA E VENTILADORES DO SITEMA DE AR CONDICIONADO, AGUARDANDO CHEGADA DAS PEÇAS	
New holland 54	2007/170B	INFRAESTRUTURA RURAL	NECESSIDADE DE SERVIÇO DE EMBUCHAMENTO, ESTÁ NA OFICINA SENDO DESMANCHADA PARA CONERTO.	
New holland 58	2014/140B	INFRAESTRUTURA RURAL	MOTOR COM DEFEITO, AGUARDANDO MONTAGEM DA AUTORIZADA; DOIS GARFOS, UM MOTOR HIDRÁULICO, UM KIT DE ACELERADOR E UM MOTOR DE GIRO. EM PROCESSO LICITATORIO PARA AQUISIÇÃO DE PEÇAS	

New holland 57	2014/140B	INFRAESTRUTURA RURAL	MOTOR COM DEFEITO, AGUARDANDO AUTORIZADA REALIZAR DIAGNÓSTICO COM SCANNER, PREVISÃO DE 17/03/2023 PARA REALIZAR SERVIÇO	
New holland 56	2014/140B	INFRAESTRUTURA RURAL	PROBLEMA NO SISTEMA DE INJEÇÃO ELETRÔNICA E NECESSIDADE DE SERVIÇO DE EMBUCHAMENTO NA OFICINA EM MANUTENÇÃO	
New holland 64	2018/140B	INFRAESTRUTURA RURAL	OPERANDO	
New holland 63	2018/140B	INFRAESTRUTURA RURAL	OPERANDO	
Case 59	2015/845B	INFRAESTRUTURA RURAL	MOTOR COM DEFEITO, MANUTENÇÃO AGENDADA PELA EMPRESA AUTORIZADA PARA O DIA 14/03/2023	
Case 65	2020/845B	INFRAESTRUTURA RURAL	OPERANDO	
Case 60	2018/845B	INFRAESTRUTURA RURAL	MOTOR COM DEFEITO, MANUTENÇÃO AGENDADA PELA EMPRESA AUTORIZADA PARA O DIA 14/03/2023	
Case 61	2018/845B	INFRAESTRUTURA RURAL	OPERANDO	