

Memorando 10- 23.661/2021

De: Fernanda F. - GAB - PM

Para: SMS - TRANS - Assessoria do Transporte de Saúde

Data: 05/01/2022 às 08:52:10

Bom dia,

em primeiro é necessário esclarecer que quando uma ata de registro de preços é formalizada os setores envolvidos já tem conhecimento que a validade da mesma é de 12 meses, sendo assim, qualquer atraso é de responsabilidade dos servidores envolvidos. Ademais, não há obrigação das empresas em fornecerem orçamentos, sendo que como quem precisa desses valores é a administração deve a mesma realizar as diligências necessárias para a sua obtenção.

Quanto à questão da planilha de formação de custos a mesma deve ser elaborada pelo setor que pretende a contratação, muitas vezes solicita-se o auxílio de empresas do ramo para entender os custos envolvidos. Diante do exposto, deve o setor elaborar o documento ou justificar a razão pela qual isso não é possível.

Fernanda Diaz Flores
Procuradora do Município

Assinado digitalmente (emissão) por:

Assinante	Data	Assinatura
Fernanda Diaz Flores	05/01/2022 08:52:27	1Doc FERNANDA DIAZ FLORES CPF 817.XXX.XXX-91

Para verificar as assinaturas, acesse <https://cangucu.1doc.com.br/verificacao/> e informe o código: **9F79-8EAA-BC4B-8AA7**

000041

Memorando 11- 23.661/2021

De: Rejane C. - SMS - TRANS

Para: GAB - PM - Procuradoria Municipal - A/C Fernanda F.

Data: 05/01/2022 às 12:00:15

Prezada, Sendo assim solicito que seja previsto no edital a obrigação da empresa vencedora a apresentar na proposta final de forma ajustada a planilha de composição de preços. A mesma deverá conter minimamente percentuais referentes a tributos, despesas com manutenção, seguros e depreciação bem como outros custos operacionais e o lucro da empresa, totalizando 100% do preço. justifica-se a não apresentação da planilha pela ausência de parâmetros anteriores para a composição do preço Além disso foi solicitado para as empresas que realizaram os orçamentos mas não obtivemos retorno ate o presente momento. Assim torna-se inviável a apresentação de planilha com veracidade pertinente das informações.



000040

Memorando 12- 23.661/2021

De: Fernanda F. - GAB - PM

Para: SMF - SCL - AL - Abertura de Licitação

Data: 06/01/2022 às 08:04:22

Ao compras,

Considerando a justificativa apresentada no despacho anterior entendo viável o andamento do processo licitatório com os orçamentos apresentados pela empresa, em especial considerando que a prestação do serviço em questão não envolve a cedência integral de mão de obra. Ademais, considerando que a planilha de custos é essencial para futuras alterações de valores durante a execução do contrato, está adequado o pedido de inclusão de cláusula na qual para assinatura do instrumento contratual a empresa deve apresentar a respectiva planilha.

Fernanda Díaz Flores
Procuradora do Município

Assinado digitalmente (emissão) por:

Assinante	Data	Assinatura
Fernanda Díaz Flores	06/01/2022 08:04:40	1Doc FERNANDA DIAZ FLORES CPF 817.XXX.XXX-91

Para verificar as assinaturas, acesse <https://cangucu.1doc.com.br/verificacao/> e informe o código: **9F79-8EAA-BC4B-8AA7**



000040

Memorando 13- 23.661/2021

De: Mara T. - SMF - SCL - AL

Para: SMS - TRANS - Assessoria do Transporte de Saúde

Data: 06/01/2022 às 08:16:06

Considerando o despacho anterior solicito que seja atendido as demais exigências descritas no despacho 5 item 2.

Mara Kruger Thurow
Auxiliar Administrativo



000041

Memorando 14- 23.661/2021

De: Dilson J. - SMS - TRANS

Para: SMS - Secretaria Municipal de Saúde - A/C Luciano B.

Data: 06/01/2022 às 16:36:38

Solicito assinatura.

Dilson Oliveira Dos Santos Júnior
Assessor do Transporte em Saúde

Anexos:

TERMO_DE_REFERENCIA.pdf

Assinado digitalmente (emissão) por:

Assinante	Data	Assinatura	
Dilson Oliveira Dos Santos...	06/01/2022 16:37:05	1Doc	DILSON OLIVEIRA DOS SANTOS JÚNIOR CPF 032.XX...
Luciano Zanetti Bertinetti	07/01/2022 08:43:33	1Doc	LUCIANO ZANETTI BERTINETTI CPF 001.XXX.XXX-0...

Para verificar as assinaturas, acesse <https://cangucu.1doc.com.br/verificacao/> e informe o código: **9F79-8EAA-BC4B-8AA7**



000043

TERMO DE REFERÊNCIA

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA LOCAÇÃO DE VEÍCULOS.

CARACTERÍSTICAS DO SERVIÇO:

A prestação de serviços será condicionada a Prefeitura Municipal de Canguçu, conforme sua necessidade;

Os transportes serão executados dentro e/ou fora do Município de Canguçu;

Os transportes serão de pessoas, documentos, pacotes, caixas, entre outros para realização de agendas administrativas e de fiscalização, bem como o cumprimento de outros compromissos das Secretarias usuárias dos veículos;

A prestação do serviço terá quilometragem livre, visando atender as necessidades da contratante, que distribuirá os veículos de acordo com a demanda dos passageiros a serem atendidos.

A promitente fornecedora deverá transportar única e exclusivamente os passageiros relacionados na lista fornecida pela Municipalidade;

OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO:

a) Fiscalizar e acompanhar a execução dos serviços;

b) Efetuar o pagamento ajustado, à vista da nota fiscal, devidamente atestadas pelo setor competente.

c) O fornecimento de combustível será por conta do município.

d) As multas são de responsabilidade da contratante (pagamento, recurso, contestação, etc).

OBRIGAÇÕES DA PROMITENTE FORNECEDORA:

a) executar os serviços de acordo com as especificações e demais condições contratualmente avançadas e, ainda, as constantes do edital de licitação;

b) Todo o veículo locado deverá conter uma cópia da apólice de seguro junto ao documento de licenciamento do veículo;

c) aceitar, nas mesmas condições elencadas no presente instrumento contratual, os acréscimos ou supressões que se fizerem nas compras, respeitados os limites legais, conforme dispõe o §1º, do artigo 65, da Lei 8.666/93.

d) arcar com eventuais prejuízos causados ao MUNICÍPIO e/ou a terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidade cometida na execução do contrato;

e) Enquadrar os veículos e os serviços prestados de acordo com o Código de Trânsito Brasileiro;

f) Colocar os veículos em adequadas condições de uso, correndo por sua responsabilidade toda e qualquer despesa com conservação e manutenção, suprimentos em geral, lubrificantes, troca de pneus, trocas de óleo, bem como lavagens, limpezas e higienizações do veículo além de outras manutenções necessárias;

g) Apresentar os veículos nos locais e horários pré-estabelecidos, sendo que a sua dispensa somente ocorrerá com a autorização por escrito do responsável pela Municipalidade;

h) Arcar com as despesas de impostos referentes à prestação do serviço, licenciamento IPVA e seguro do veículo;

i) Substituir imediatamente veículo incapacitado por motivos de acidente, legalização, manutenção, roubo/furto, ou por qualquer outro problema que prejudique a segurança na prestação do serviço, por outro veículo reserva de características idênticas, nas mesmas condições estabelecidas no edital, imediatamente, no prazo máximo de 2 horas, de forma que não haja descontinuidade da utilização.

000040

Deverá ser apresentada comprovação de que o veículo substituto está com seu plano de manutenção em dia;

j) Submeter-se à fiscalização da Administração Pública quanto ao serviço prestado, apresentando documentações quando solicitadas.

k) Cada veículo locado deverá possuir, em funcionamento, rastreador de veículo (ponto exato do veículo, relatório de parada, distância percorrida, percurso percorrido, indicação de velocidade

máxima), com acesso da contratante por meio de login e senha.

EXIGÊNCIAS DO VEÍCULO:

Os veículos locados deverão ser substituídos sempre que atingirem 02 anos de uso ou 200.000 mil quilômetros rodados.

Procedência: preferencialmente nacional e cor preferencialmente branco;

Quando da necessidade do(s) veículo(s) a empresa promitente fornecedora será comunicada pela Municipalidade com o mínimo de 24 horas de antecedência para a prestação dos serviços.

Número de portas: no mínimo de 4 portas para veículos de passeio, 2 para pick up e/ou caminhonete, 3 para Kombi e/ou van;

Acabamento: com ar-condicionado e direção hidráulica;

Deverá estar licenciado no estado do Rio Grande do Sul.

Equipamentos opcionais: equipamentos normais de produção, salvo exceções justificadas pela administração.

Combustível: original de fábrica;

Deverão possuir placa com sinalização de proibido fumar; dentro dos mesmos;

Deverão ser adesivados ou utilizar placas constando: A serviço da Prefeitura. Os desenhos, cores e dimensões exatas obedecerão ao modelo a ser fornecido pela Prefeitura;

Deverão estar equipados com pneus em perfeitas condições de uso e de segurança, inclusive pneu estepe. Tais pneus não poderão ser recauchutados, nem ter remendos internos ou externos (recuperação de cortes com colagens de qualquer espécie). Na troca de pneus só serão aceitos pneus novos, sendo vedada a utilização de pneus reformados ou recauchutados;

Deverão ser mantidos durante a execução dos serviços sempre em perfeitas condições de uso e com os equipamentos de proteção necessários para a execução dos serviços, conforme legislação em vigor.

Os veículos quando não estiverem em serviço ficarão no pátio da Central de Veículos do Município, localizado na Rua Getúlio Vargas, 1121, Bairro Vila Isabel, Canguçu RS.

OBSERVAÇÕES GERAIS

a) Toda a manutenção (preventiva e corretiva), bem como a troca de óleo e reposição de pneus deverá ser executada por conta da promitente fornecedora, cabendo a contratante somente o conserto de pneu;

b) No valor mensal da locação deverá estar incluso o Seguro total do veículo e o seguro contra terceiros;

c) Os veículos para quaisquer dos lotes deverão ter no máximo 2 anos de fabricação, na data da locação;

d) A contratação do serviço ficará a critério da Municipalidade, de acordo com a demanda, respeitando o número máximo previsto para cada lote, mês a mês até o final da vigência do referido registro de preços;

e) Cada veículo locado deverá possuir, em funcionamento, rastreador de veículo (ponto exato do veículo, relatório de parada, distância percorrida, percurso percorrido, indicação de velocidade máxima), com acesso da contratante por meio de login e senha.

000047

- f) O critério de julgamento será menor preço por lote;
- g) O fornecimento do combustível será por conta da contratante para todos os lotes;
- h) As multas são de responsabilidade da contratante (pagamento, recurso, contestação, etc);
- i) Cabe a promitente fornecedora arcar com as despesas de impostos referentes a prestação do serviço, licenciamento IPVA e seguro do veículo;
- j) Todo o veículo locado deverá conter uma cópia da apólice de seguro junto ao documento de licenciamento do veículo;

FORMA DE PAGAMENTO:

O pagamento será realizado até o décimo dia útil ao mês subsequente ao da prestação dos serviços, mediante a entrega da nota fiscal discriminada conforme a nota de empenho onde deverá constar o número da conta, agência, banco correspondente ao CNPJ participante da referida licitação, não será aceito a emissão de boleto para o pagamento. - A Nota Fiscal somente será liberada quando o cumprimento do Empenho estiver em total conformidade com as especificações exigidas pelo Município.

JUSTIFICATIVA PARA LICITAÇÃO: Os veículos locados serão utilizados para o transporte de pacientes nos municípios referências, bem como, transporte das equipes de saúde para atendimento no interior, atendimento aos serviços do CAPS, SASME, APAE, HCC. Esses veículos também fornecerão apoio ao pronto atendimento, setor de covid, unidades de saúde, fiscalização e ações realizadas no município. Além de transportar medicamentos e exames para a secretaria de saúde e para os pacientes.

COM RELAÇÃO A QUALIFICAÇÃO TÉCNICA NÃO SERÁ EXIGIDO NENHUM DOCUMENTO ALÉM DO PREVISTO NA LEI DE LICITAÇÃO.



000040

Memorando 15- 23.661/2021

De: Luciano B. - SMS

Para: SMS - TRANS - Assessoria do Transporte de Saúde - A/C Dilson J.

Data: 07/01/2022 às 08:44:19

Conforme solicitado.

Luciano Zanetti Bertinetti
Secretario



000040

Memorando 16- 23.661/2021

De: Renato M. - SMF - SCL

Para: SMF - SCL - AL - Abertura de Licitação

Data: 07/01/2022 às 08:47:17

Renato Morales de Moura
Auxiliar Administrativo



000050

Memorando 17- 23.661/2021

De: Mara T. - SMF - SCL - AL

Para: GAB - PM - Procuradoria Municipal - A/C Fernanda F.

Data: 07/01/2022 às 09:27:54

Foi apresentado como valor de referência para cada item os menores orçamentos, cabe salientar que os itens locação de kombi e km excedentes foram apresentados somente dois orçamentos, mas não foi apresentada justificativa para tal, diante do exposto solicito parecer jurídico se podemos dar andamento ao processo com os orçamentos apresentados.

Mara Kruger Thurow
Auxiliar Administrativo



000051

Memorando 18- 23.661/2021

De: Mara T. - SMF - SCL - AL

Para: SMS - TRANS - Assessoria do Transporte de Saúde

Data: 07/01/2022 às 14:19:39

Verificando as informações constantes no termo de referência seguem algumas considerações a serem analisadas:

a) Como o abastecimentos de todos os veículos serão por conta da Municipalidade na qual usamos para tal cartão de abastecimento seria interessante acrescentar a seguinte redação:

"Sempre que possível será solicitado cópia do documento do(s) veículo(s) a ser(em) locado(o) com antecedência para solicitação do cartão de abastecimento."

b) Foi solicitada que o veículo locado tenha seguro sugiro que seja anexada a seguinte informação:

"Os veículos da empresa promitente fornecedora que irão prestar os serviços deverão possuir Seguro Total do(s) veículo(s) e Seguro Contra Terceiros, onde o veículo deverá ser coberto por apólice de seguro total, abrangendo acidentes, furto, roubo, incêndio, com cobertura extensiva a terceiros, devidamente regularizado e licenciado."

Mara Kruger Thurow
Auxiliar Administrativo



000050

Memorando 19- 23.661/2021

De: Fernanda F. - GAB - PM

Para: SMS - TRANS - Assessoria do Transporte de Saúde

Data: 07/01/2022 às 18:19:39

Ao transporte,

Solicito justificar a ausência de 3 orçamentos. Saliento desde já que é possível o andamento do processo licitatório sem os três orçamentos mas isso precisa ser justificado.

Fernanda Diaz Flores
Procuradora do Município

Assinado digitalmente (emissão) por:

Assinante	Data	Assinatura
Fernanda Diaz Flores	07/01/2022 18:20:01	1Doc FERNANDA DIAZ FLORES CPF 817.XXX.XXX-91

Para verificar as assinaturas, acesse <https://cangucu.1doc.com.br/verificacao/> e informe o código: **9F79-8EAA-BC4B-8AA7**



000053

Memorando 20- 23.661/2021

De: Dilson J. - SMS - TRANS

Para: SMF - SCL - AL - Abertura de Licitação - A/C Mara T.

Data: 10/01/2022 às 09:03:47

Prezada,

Conforme solicitado no despacho 18.

Dilson Oliveira Dos Santos Júnior
Assessor do Transporte em Saúde

Anexos:

TERMO_DE_REFERENCIA.pdf

Assinado digitalmente (emissão) por:

Assinante	Data	Assinatura	
Dilson Oliveira Dos Santos...	10/01/2022 09:04:21	1Doc	DILSON OLIVEIRA DOS SANTOS JÚNIOR CPF 032.XX...
Luciano Zanetti Bertinetti	10/01/2022 10:26:24	1Doc	LUCIANO ZANETTI BERTINETTI CPF 001.XXX.XXX-0...

Para verificar as assinaturas, acesse <https://cangucu.1doc.com.br/verificacao/> e informe o código: **9F79-8EAA-BC4B-8AA7**



000054

TERMO DE REFERÊNCIA

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA LOCAÇÃO DE VEÍCULOS.

CARACTERÍSTICAS DO SERVIÇO:

A prestação de serviços será condicionada a Prefeitura Municipal de Canguçu, conforme sua necessidade;

Os transportes serão executados dentro e/ou fora do Município de Canguçu; Os transportes serão de pessoas, documentos, pacotes, caixas, entre outros para realização de agendas administrativas e de fiscalização, bem como o cumprimento de outros compromissos das Secretarias usuárias dos veículos;

A prestação do serviço terá quilometragem livre, visando atender as necessidades da contratante, que distribuirá os veículos de acordo com a demanda dos passageiros a serem atendidos.

A promitente fornecedora deverá transportar única e exclusivamente os passageiros relacionados na lista fornecida pela Municipalidade;

OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO:

- a) Fiscalizar e acompanhar a execução dos serviços;
- b) Efetuar o pagamento ajustado, à vista da nota fiscal, devidamente atestadas pelo setor competente.
- c) O fornecimento de combustível será por conta do município.
- d) As multas são de responsabilidade da contratante (pagamento, recurso, contestação, etc).

OBRIGAÇÕES DA PROMITENTE FORNECEDORA:

- a) executar os serviços de acordo com as especificações e demais condições contratualmente avançadas e, ainda, as constantes do edital de licitação;
- b) Todo o veículo locado deverá conter uma cópia da apólice de seguro junto ao documento de licenciamento do veículo;
- c) aceitar, nas mesmas condições elencadas no presente instrumento contratual, os acréscimos ou supressões que se fizerem nas compras, respeitados os limites legais, conforme dispõe o §1º, do artigo 65, da Lei 8.666/93.
- d) arcar com eventuais prejuízos causados ao MUNICÍPIO e/ou a terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidade cometida na execução do contrato;
- e) Enquadrar os veículos e os serviços prestados de acordo com o Código de Trânsito Brasileiro;
- f) Colocar os veículos em adequadas condições de uso, correndo por sua responsabilidade toda e qualquer despesa com conservação e manutenção, suprimentos em geral, lubrificantes, troca de pneus, trocas de óleo, bem como lavagens, limpezas e higienizações do veículo além de outras manutenções necessárias;
- g) Apresentar os veículos nos locais e horários pré-estabelecidos, sendo que a sua dispensa somente ocorrerá com a autorização por escrito do responsável pela Municipalidade;
- h) Arcar com as despesas de impostos referentes à prestação do serviço, licenciamento IPVA e seguro do veículo;

000055

- i) Substituir imediatamente veículo incapacitado por motivos de acidente, legalização, manutenção, roubo/furto, ou por qualquer outro problema que prejudique a segurança na prestação do serviço, por outro veículo reserva de características idênticas, nas mesmas condições estabelecidas no edital, imediatamente, no prazo máximo de 2 horas, de forma que não haja descontinuidade da utilização.

Deverá ser apresentada comprovação de que o veículo substituto está com seu plano de manutenção em dia;

- j) Submeter-se à fiscalização da Administração Pública quanto ao serviço prestado, apresentando documentações quando solicitadas.

- k) Cada veículo locado deverá possuir, em funcionamento, rastreador de veículo (ponto exato do veículo, relatório de parada, distância percorrida, percurso percorrido, indicação de velocidade máxima), com acesso da contratante por meio de login e senha.

EXIGÊNCIAS DO VEÍCULO:

Os veículos locados deverão ser substituídos sempre que atingirem 02 anos de uso ou 200.000 mil quilômetros rodados.

Procedência: preferencialmente nacional e cor preferencialmente branco; Quando da necessidade do(s) veículo(s) a empresa promitente fornecedora será comunicada pela Municipalidade com o mínimo de 24 horas de antecedência para a prestação dos serviços.

Número de portas: no mínimo de 4 portas para veículos de passeio, 2 para pick up e/ou caminhonete, 3 para Kombi e/ou van;

Acabamento: com ar-condicionado e direção hidráulica;

Deverá estar licenciado no estado do Rio Grande do Sul.

Equipamentos opcionais: equipamentos normais de produção, salvo exceções justificadas pela administração.

Combustível: original de fábrica;

Deverão possuir placa com sinalização de proibido fumar; dentro dos mesmos;

Deverão ser adesivados ou utilizar placas constando: A serviço da Prefeitura. Os desenhos, cores e dimensões exatas obedecerão ao modelo a ser fornecido pela Prefeitura;

Deverão estar equipados com pneus em perfeitas condições de uso e de segurança, inclusive pneu estepe. Tais pneus não poderão ser recauchutados, nem ter remendos internos ou externos (recuperação de cortes com colagens de qualquer espécie). Na troca de pneus só serão aceitos pneus novos, sendo vedada a utilização de pneus reformados ou recauchutados;

Deverão ser mantidos durante a execução dos serviços sempre em perfeitas condições de uso e com os equipamentos de proteção necessários para a execução dos serviços, conforme legislação em vigor.

Os veículos quando não estiverem em serviço ficarão no pátio da Central de Veículos do Município, localizado na Rua Getúlio Vargas, 1121, Bairro Vila Isabel, Canguçu RS.

OBSERVAÇÕES GERAIS

- a) Toda a manutenção (preventiva e corretiva), bem como a troca de óleo e reposição de pneus deverá ser executada por conta da promitente fornecedora, cabendo a contratante somente o conserto de pneu;

- b) Os veículos da empresa promitente fornecedora que irão prestar os serviços deverão possuir Seguro Total do(s) veículo(s) e Seguro Contra Terceiros, onde o 000050

veículo deverá ser coberto por apólice de seguro total, abrangendo acidentes, furto, roubo, incêndio, com cobertura extensiva a terceiros, devidamente regularizado e licenciado.

- c) Os veículos para quaisquer dos lotes deverão ter no máximo 2 anos de fabricação, na data da locação;
- d) A contratação do serviço ficará a critério da Municipalidade, de acordo com a demanda, respeitando o número máximo previsto para cada lote, mês a mês até o final da vigência do referido registro de preços;
- e) Cada veículo locado deverá possuir, em funcionamento, rastreador de veículo (ponto exato do veículo, relatório de parada, distância percorrida, percurso percorrido, indicação de velocidade máxima), com acesso da contratante por meio de login e senha.
- f) O critério de julgamento será menor preço por lote;
- g) O fornecimento do combustível será por conta da contratante para todos os lotes;
- h) As multas são de responsabilidade da contratante (pagamento, recurso, contestação, etc);
- i) Cabe a promitente fornecedora arcar com as despesas de impostos referentes a prestação do serviço, licenciamento IPVA e seguro do veículo;
- j) Todo o veículo locado deverá conter uma cópia da apólice de seguro junto ao documento de licenciamento do veículo;
- k) Sempre que possível será solicitado cópia do documento do(s) veículo(s) a ser(em) locado(o) com antecedência para solicitação do cartão de abastecimento.

FORMA DE PAGAMENTO:

O pagamento será realizado até o décimo dia útil ao mês subsequente ao da prestação dos serviços, mediante a entrega da nota fiscal discriminada conforme a nota de empenho onde deverá constar o número da conta, agência, banco correspondente ao CNPJ participante da referida licitação, não será aceito a emissão de boleto para o pagamento. - A Nota Fiscal somente será liberada quando o cumprimento do Empenho estiver em total conformidade com as especificações exigidas pelo Município.

JUSTIFICATIVA PARA LICITAÇÃO: Os veículos locados serão utilizados para o transporte de pacientes nos municípios referências, bem como, transporte das equipes de saúde para atendimento no interior, atendimento aos serviços do CAPS, SASME, APAE, HCC. Esses veículos também fornecerão apoio ao pronto atendimento, setor de covid, unidades de saúde, fiscalização e ações realizadas no município. Além de transportar medicamentos e exames para a secretaria de saúde e para os pacientes.

COM RELAÇÃO A QUALIFICAÇÃO TÉCNICA NÃO SERÁ EXIGIDO NENHUM DOCUMENTO ALÉM DO PREVISTO NA LEI DE LICITAÇÃO.

000057

Memorando 21- 23.661/2021

De: Dilson J. - SMS - TRANS

Para: SMS - Secretaria Municipal de Saúde

Data: 10/01/2022 às 09:10:16

Prezado,

Solicito assinatura no despacho 20.

.....
Dilson Oliveira Dos Santos Júnior
Assessor do Transporte em Saúde



000055

Memorando 22- 23.661/2021

De: Luciano B. - SMS

Para: SMS - TRANS - Assessoria do Transporte de Saúde - A/C Dilson J.

Data: 10/01/2022 às 10:29:15

Conforme solicitado.

Luciano Zanetti Bertinetti
Secretário



000050

Memorando 23- 23.661/2021

De: Mara T. - SMF - SCL - AL

Para: SMS - TRANS - Assessoria do Transporte de Saúde

Data: 10/01/2022 às 10:54:09

Informo que ainda é necessário atender ao descrito no despacho 19.

—
Mara Kruger Thurow
Auxiliar Administrativo



000000

Memorando 24- 23.661/2021

De: Rejane C. - SMS - TRANS

Para: GAB - PM - Procuradoria Municipal - A/C Fernanda F.

Data: 10/01/2022 às 13:12:50

Prezada,

Foram realizados quatro orçamentos, sendo que o mínimo exigido são três. Para todas empresas foram solicitadas orçamentos de KOMBI, ocorre que apenas duas das quatro empresas possuem em sua frota esse tipo de veículo para locação.

Diante de uma série de fatores tais como: curto prazo de tempo, indisponibilidade de veículo, se tornou inviável a procura por mais orçamentos. Solicitamos se assim achar cabível a justificativa, pedimos a autorização para dar andamento ao processo licitatório.

Rejane lung da Cruz

Chefe da central de veículos e transporte



000061

Memorando 25- 23.661/2021

De: Fernanda F. - GAB - PM

Para: SMF - SCL - AL - Abertura de Licitação

Data: 10/01/2022 às 18:31:23

Ao compras,

Considerando a justificativa apresentada no despacho 24, entendo viável o prosseguimento do expediente com os orçamentos já apresentados.

Fernanda Diaz Flores
Procuradora do Município

Assinado digitalmente (emissão) por:

Assinante	Data	Assinatura
Fernanda Diaz Flores	10/01/2022 18:31:42	1Doc FERNANDA DIAZ FLORES CPF 817.XXX.XXX-91

Para verificar as assinaturas, acesse <https://cangucu.1doc.com.br/verificacao/> e informe o código: **9F79-8EAA-BC4B-8AA7**



000062

Memorando 26- 23.661/2021

De: Mara T. - SMF - SCL - AL

Para: GAB - PM - Procuradoria Municipal - A/C Fernanda F.

Data: 11/01/2022 às 08:45:37

Segue minuta do edital PE 02/2022 RP contratação de empresa de locação de veículos.

Peço que confira o edital se está correto, se atende a legislação vigente, diante disso solicito parecer jurídico para que possamos dar andamento ao processo, ou seja, sua publicação.

.....
Mara Kruger Thurow
Auxiliar Administrativo

Anexos:

PE_N_02_2022_RP_LOCACAO_DE_VEICULOS.docx



000063

Memorando 27- 23.661/2021

De: Fernanda F. - GAB - PM

Para: SMF - SCL - AL - Abertura de Licitação

Data: 11/01/2022 às 08:58:15

PARECER JURÍDICO

Analizando os termos do edital da pregão eletrônico no 02/2022, entendo que o mesmo preenche os requisitos da lei no 8.666/93 estando apto ao prosseguimento do certame. Saliento que esta análise se restringe aos requisitos jurídicos sem envolver as questões de descrição do objeto.

Fernanda Diaz Flores
Procuradora do Município

Assinado digitalmente (emissão) por:

Assinante	Data	Assinatura
Fernanda Diaz Flores	11/01/2022 08:58:32	1Doc FERNANDA DIAZ FLORES CPF 817.XXX.XXX-91

Para verificar as assinaturas, acesse <https://cangucu.1doc.com.br/verificacao/> e informe o código: **9F79-8EAA-BC4B-8AA7**



000061



PREGÃO ELETRÔNICO Nº 02/2022
REGISTRO DE PREÇOS
Processo 04/2022
Memorando eletrônico nº 23.661/2021

Município de Canguçu - RS
Tipo de julgamento: Menor Preço por lote
Modo de disputa: Aberto

MARCUS VINICIUS MULLER PEGORARO Prefeito Municipal de Canguçu/RS, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município **TORNA PÚBLICO**, para conhecimento dos interessados, que o Município de Canguçu, por meio do Departamento de Compras e Licitações, sediado na Praça Doutor Francisco Carlos dos Santos, nº 240, Centro, Canguçu, RS, realizará licitação, **REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA LOCAÇÃO DE VEÍCULOS**, na modalidade **PREGÃO**, na forma **ELETRÔNICA**, com critério de julgamento **menor preço por lote**, nos termos da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, do Decreto nº 10.024, de 20 de setembro de 2019, do Decreto nº 7.746, de 05 de junho de 2012, do Decreto nº 7892, de 23 de janeiro de 2013, da Instrução Normativa SLTI/MP nº 01, de 19 de janeiro de 2010, da Instrução Normativa SEGES/MP nº 03, de 26 de abril, de 2018, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, da Lei nº 11.488, de 15 de junho de 2007, do Decreto nº 8.538, de 06 de outubro de 2015, aplicando-se, subsidiariamente, a Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e as exigências estabelecidas neste Edital.

LOCAL E DATA

O RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS (ON-LINE): do dia 12 de janeiro de 2022 ao dia 25 de janeiro de 2022 até às 08 horas.

ABERTURA DAS PROPOSTAS (ON-LINE): às 09h 00min do dia 25 de janeiro de 2022.

INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS (LANCES): às 09h 10min do dia 25 de janeiro de 2022.

REFERÊNCIA DE TEMPO: Para todas as referências de tempo será considerado o horário de Brasília-DF.

LOCAL: Portal Bolsa de Licitações do Brasil – BLL www.bll.org.br

DO OBJETO

1.1. O objeto do presente registro de preços visa a escolha da proposta mais vantajosa para contratação de empresa para locação de veículos, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital com as características descritas abaixo:

Lote	Item	Estimativa de quantidade		un	Cód.	Descrição	Valor máximo de referência mensal por veículo
		mensal	anual				
1	1	40	480	un/veículo	62686	LOCAÇÃO DE VEÍCULO DE PASSEIO, 4 PASSAGEIROS, 4 PORTAS, DIREÇÃO HIDRÁULICA, AR CONDICIONADO, NO MÍNIMO 1.0, SEM MOTORISTA, COMBUSTÍVEL POR CONTA DA CONTRATANTE, AUTONOMIA DE QUILOMETRAGEM LIVRE	R\$ 2.600,00

000035 1



MUNICÍPIO DE
CANGUÇU

CAPITAL DA AGRICULTURA FAMILAR

2	1	20	240	un/veículo	62688	LOCAÇÃO DE VEÍCULO DE PASSEIO, 6 PASSAGEIROS, 4 PORTAS, DIREÇÃO HIDRÁULICA, AR CONDICIONADO, NO MÍNIMO 1.4, SEM MOTORISTA, COMBUSTÍVEL POR CONTA DA CONTRATANTE, AUTONOMIA DE QUILOMETRAGEM LIVRE	R\$ 3.200,00
3	1	05	60	un/veículo	62689	LOCAÇÃO DE VEÍCULO, TIPO KOMBI/SIMILAR, 09 PASSAGEIROS, 3 PORTAS, DIREÇÃO HIDRÁULICA, AR CONDICIONADO, SEM MOTORISTA, COMBUSTÍVEL POR CONTA DA CONTRATANTE, AUTONOMIA DE QUILOMETRAGEM LIVRE	R\$ 3.450,00
4	1	02	24	un/veículo	62690	LOCAÇÃO DE VEÍCULO DE PASSEIO, COM ACESSIBILIDADE (TRANSPORTE DE PESSOAS COM DEFICIÊNCIA) 6 PASSAGEIROS, 4 PORTAS, DIREÇÃO HIDRÁULICA, AR CONDICIONADO, NO MÍNIMO 1.4, SEM MOTORISTA, COMBUSTÍVEL POR CONTA DA CONTRATANTE, AUTONOMIA DE 8 MIL KM/MÊS	R\$ 9.000,00
5	1	06	72	un/veículo	64804	LOCAÇÃO DE VEÍCULO TIPO MICRO, NO MÍNIMO 15 PASSAGEIROS, 1 PORTA, DIREÇÃO HIDRÁULICA, AR CONDICIONADO, NO MÍNIMO 2.0, SEM MOTORISTA, COMBUSTÍVEL POR CONTA DA CONTRATANTE, AUTONOMIA QUILOMETRAGEM LIVRE.	R\$ 15.600,00
6	1	08	96	un/veículo	64805	LOCAÇÃO DE VEÍCULO, TIPO PICKUP, DIREÇÃO HIDRÁULICA, AR CONDICIONADO, SEM MOTORISTA, COMBUSTÍVEL POR CONTA DA CONTRATANTE, AUTONOMIA DE QUILOMETRAGEM DE 5000 KM/MÊS. CARROCERIA: PICKUP, COM SUPORTE PARA COLOCAÇÃO DE ESCADA. VOLUME DE CAÇAMBA: 1.220 LITROS COMBUSTÍVEL: ETANOL/GASOLINA; POTÊNCIA: MÍNIMA DE 85CV; PORTAS: 2 LUGARES: 2 TRAÇÃO: 4X2 CÂMBIO: MECÂNICO	R\$ 3.000,00
6	2		12.000	Km	64806	KM EXCEDENTE PARA VEÍCULO, TIPO PICKUP, DIREÇÃO HIDRÁULICA, AR CONDICIONADO, SEM MOTORISTA, COMBUSTÍVEL POR CONTA DA CONTRATANTE, AUTONOMIA DE QUILOMETRAGEM DE 5000	R\$ 0,80

000038

						KM/MÊS. CARROCERIA: PICKUP, COM SUPORTE PARA COLOCAÇÃO DE ESCADA. VOLUME DE CAÇAMBA: 1.220 LITROS COMBUSTÍVEL: ETANOL/GASOLINA; POTÊNCIA: MÍNIMA DE 85CV; PORTAS: 2 LUGARES: 2 TRAÇÃO: 4X2 CÂMBIO: MECÂNICO	
7	1	08	96	un/veículo	64807	LOCAÇÃO DE VEÍCULO, TIPO PICKUP, DIREÇÃO HIDRÁULICA, AR CONDICIONADO, SEM MOTORISTA, COMBUSTÍVEL POR CONTA DA CONTRATANTE, AUTONOMIA DE QUILOMETRAGEM DE 5000 KM/MÊS. CARROCERIA: PICKUP VOLUME DE CAÇAMBA: 680 LITROS COMBUSTÍVEL: ETANOL/GASOLINA; POTÊNCIA: MÍNIMA DE 85CV; PORTAS: 3 LUGARES: 4 TRAÇÃO: 4X2 CÂMBIO: MECÂNICO	R\$ 3.790,00
7	2		12.000	Km	64808	KM EXCEDENTE PARA O VEÍCULO, TIPO PICKUP, DIREÇÃO HIDRÁULICA, AR CONDICIONADO, SEM MOTORISTA, COMBUSTÍVEL POR CONTA DA CONTRATANTE, AUTONOMIA DE QUILOMETRAGEM DE 5000 KM/MÊS. CARROCERIA: PICKUP VOLUME DE CAÇAMBA: 680 LITROS COMBUSTÍVEL: ETANOL/GASOLINA; POTÊNCIA: MÍNIMA DE 85CV; PORTAS: 3 LUGARES: 4 TRAÇÃO: 4X2 CÂMBIO: MECÂNICO	R\$ 0,80
VALOR ESTIMADO TOTAL R\$ 4.233.240,00							

1.2. A licitação será realizada com 7 lotes.

1.3. O critério de julgamento adotado será o menor preço do lote, observadas as exigências contidas neste Edital e seus Anexos quanto às especificações do objeto.

1.4 Justificativa para a realização de referido processo licitatório.

a) Os veículos locados serão utilizados para o transporte de pacientes nos municípios referências, bem como, transporte das equipes de saúde para atendimento no interior, atendimento aos serviços do CAPS, SASME, APAE, HCC. Esses veículos também fornecerão apoio ao pronto atendimento, setor de covid, unidades de saúde, fiscalização e ações realizadas no município. Além de transportar medicamentos e exames para a secretaria de saúde e para os pacientes.

2. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

2.1 As despesas provenientes deste Edital correrão por conta das dotações orçamentárias a seguir:

ÓRGÃO
MUNICÍPIO DE CANGUÇU

3. DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS

3.1 O presente registro de preços terá vigência de 12 meses contados a partir da data de assinatura da Ata de Registro de Preços.

000037

4. DO CREDENCIAMENTO

4.1 Poderão participar desta Licitação todas e quaisquer empresas ou sociedades, regularmente estabelecidas no País, que sejam especializadas e credenciadas no objeto desta licitação e que satisfaçam todas as exigências, especificações e normas contidas neste Edital e seus Anexos.

4.2 Poderão participar deste Pregão Eletrônico as empresas que apresentarem toda a documentação por ela exigida para respectivo cadastramento junto à Bolsa de Licitações e Leilões (BLL).

4.3 É vedada a participação de empresa em forma de consórcios ou grupos de empresas.

4.4 Não poderá participar da licitação a empresa que estiver sob falência, concordata, concurso de credores, dissolução, liquidação ou que tenha sido declarada inidônea por órgão ou entidade da administração pública direta ou indireta, federal, estadual, municipal ou Distrito Federal ou que esteja cumprindo período de suspensão no âmbito da administração municipal.

4.5 O licitante deverá estar credenciado, de forma direta na Bolsa de Licitações do Brasil, até no mínimo uma hora antes do horário fixado no edital para o recebimento das propostas.

4.6 A microempresa ou empresa de pequeno porte, além da apresentação da declaração constante no Anexo II, para fins de habilitação, deverá, quando do cadastramento da proposta inicial de preço a ser digitado no sistema, verificar nos dados cadastrais se assinalou o regime ME/EPP no sistema conforme o seu regime de tributação para fazer valer o direito de prioridade do desempate. Art. 44 e 45 da LC 123/2006.

5. REGULAMENTO OPERACIONAL DO CERTAME

5.1 O certame será conduzido pelo Pregoeiro, com o auxílio da equipe de apoio, que terá, em especial, as seguintes atribuições:

- a) responder as questões formuladas pelos fornecedores, relativas ao certame;
- b) abrir as propostas de preços;
- c) analisar a aceitabilidade das propostas;
- d) desclassificar propostas indicando os motivos;
- e) conduzir os procedimentos relativos aos lances e à escolha da proposta do lance de menor preço;
- f) verificar a habilitação do proponente classificado em primeiro lugar;
- g) declarar o vencedor;
- h) receber, examinar e decidir sobre a pertinência dos recursos;
- i) elaborar a ata da sessão;
- j) encaminhar o processo à autoridade superior para homologar e autorizar a contratação;

6. CREDENCIAMENTO NO SISTEMA

6.1 As pessoas jurídicas ou firmas individuais interessadas deverão cadastrar representante legal junto ao sistema eletrônico da Bolsa de Licitações do Brasil, atribuindo poderes para formular lances de preços e praticar todos os demais atos e operações no site: www.bll.org.br.

6.2 A participação do licitante no pregão eletrônico se dará por meio de participação direta ou através de empresas cadastradas à BLL – Bolsa de Licitações do Brasil, a qual deverá manifestar, por meio de seu operador designado, em campo próprio do sistema, pleno conhecimento, aceitação e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital.

6.3 O acesso do operador ao pregão, para efeito de encaminhamento de proposta de preço e lances sucessivos de preços, em nome do licitante, somente se dará mediante prévia definição de senha privativa.

6.4 A chave de identificação e a senha dos operadores poderão ser utilizadas em qualquer pregão eletrônico, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado ou por iniciativa da BLL - Bolsa De Licitações do Brasil.

6.5 É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo a BLL - Bolsa de Licitações do Brasil a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

6.6 O credenciamento do fornecedor e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

PARTICIPAÇÃO:

000058

6.7 A participação no Pregão, na Forma Eletrônica se dará por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado e subsequente encaminhamento da proposta de preços, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observados data e horário limite estabelecido.

6.8 Caberá ao fornecedor acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou da desconexão do seu representante.

6.9 O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

6.10 Poderão participar deste Pregão interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação.

6.11 Será concedido o tratamento diferenciado a Micro e Pequenas Empresas, de que trata a Lei complementar 123/06 de 14 de dezembro de 2006 e demais condições definidas neste edital.

6.12 Não poderão participar desta licitação participantes:

6.12.1 proibidos de participar de licitações e celebrar contratos administrativos, na forma da legislação vigente;

6.12.2 que não atendam às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

6.12.3 estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;

6.12.4 que se enquadrem nas vedações previstas no artigo 9º da Lei nº 8.666, de 1993;

6.12.5 que estejam sob falência, concurso de credores, concordata ou em processo de dissolução ou liquidação;

6.13 Qualquer dúvida em relação ao acesso no sistema operacional, poderá ser esclarecida pelos telefones: Curitiba-PR (41) 3097-4600, ou através da Bolsa de Licitações do Brasil ou pelo e-mail contato@bll.org.br.

7. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

7.1. Os licitantes encaminharão, **exclusivamente** por meio do sistema, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no edital, proposta com a descrição dos veículos a serem locados e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.

7.2. O envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.

7.3. As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006.

7.4. Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

7.5. Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema;

7.6. Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

7.7. Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

8. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

8.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

8.1.1. Preço unitário e total em moeda corrente nacional (serão aceitos até 2 dígitos após a vírgula);

8.1.2. Descrição detalhada do objeto, contendo todas as informações e especificações.

8.2. Todas as especificações do(s) veículo(s) a ser(em) locados(s) contidas na proposta vinculam a sob responsabilidade da licitante.

8.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais, frete até o destino e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na entrega do veículo.

8.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

8.5. O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

8.6. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas, quando participarem de licitações públicas;

9. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

9.1. A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

9.2. O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis ou não apresentem as especificações exigidas.

9.2.1. Também será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

9.2.2. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

9.2.3. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

9.3. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

9.4. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

9.5. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

9.5.1. O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário do **lote**.

9.6. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

9.7. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

9.8. O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser **R\$ 0,01 (um centavo)**.

9.9. O intervalo entre os lances enviados pelo mesmo licitante poderá variar conforme o pregão e objeto licitado, quando o pregoeiro definir uma margem de lance para esse lote.

9.10. Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa **"aberto"**, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

9.11. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

9.12. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

9.13. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.

9.14. Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o pregoeiro, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.

9.15. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

- 9.16 Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.
- 9.17 No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.
- 9.18 Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas **vinte e quatro horas** da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.
- 9.19 O Critério de julgamento adotado será o menor preço, conforme definido neste Edital e seus anexos.
- 9.20 Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.
- 9.21 Em relação a lotes não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538, de 2015.
- 9.22 Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.
- 9.23 A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.
- 9.24 Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.
- 9.25 No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.
- 9.26 Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 3º, § 2º, da Lei nº 8.666, de 1993, assegurando-se a preferência, sucessivamente, aos bens produzidos:
- 9.26.1 no país;
 - 9.26.2 por empresas brasileiras;
 - 9.26.3 por empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;
 - 9.26.4 por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação.
- 9.27 Persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas empatadas.
- 9.28 Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.
- 9.28.1 A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.
- 9.28.2 O pregoeiro solicitará ao licitante melhor classificado que, no prazo de **02 (duas) horas**, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.
- 9.29 Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA.

- 9.30 Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao veículo a ser locado e à compatibilidade do preço em relação ao

máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no parágrafo único do art. 7º e no § 9º do art. 26 do Decreto n.º 10.024/2019.

9.31 Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor, apresentar preço final superior ao preço máximo fixado, ou que apresentar preço manifestamente inexequível.

9.31.1 Considera-se inexequível a proposta que apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a produtos e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

9.32 Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita;

9.33 Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, **vinte e quatro horas** de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata;

9.34 O Pregoeiro poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo de **02 (duas) horas**, sob pena de não aceitação da proposta.

9.35 O prazo estabelecido poderá ser prorrogado pelo Pregoeiro por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo, e formalmente aceita pelo Pregoeiro.

9.35.1 Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Pregoeiro, destacam-se os que contenham as características dos veículos, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pelo Pregoeiro, sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta.

9.36 Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

9.37 Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no "chat" a nova data e horário para a sua continuidade.

9.38 O Pregoeiro poderá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.

9.38.1 Também nas hipóteses em que o Pregoeiro não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.

9.38.2 A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

9.39 Nos lotes não exclusivos para a participação de microempresas e empresas de pequeno porte, sempre que a proposta não for aceita, e antes de o Pregoeiro passar à subsequente, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida, se for o caso.

9.40 Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o pregoeiro verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital.

10 DA HABILITAÇÃO

A Habilitação do licitante vencedor será verificada mediante a apresentação dos seguintes documentos, os quais devem estar em plena validade:

a) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, no caso de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhados de eleição de seus administradores, no caso de sociedades civis, inscrição do ato constitutivo, acompanhada da prova da diretoria em exercício.

Obs. Se houver alterações nos documentos citados nesta alínea estas deverão ser apresentadas, salvo se consolidadas, pois neste caso bastará a apresentação da consolidação. As alterações e consolidações deverão estar registradas nos órgãos competentes;

b) Prova de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);

c) Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, referente ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

- d) Prova de regularidade quanto aos tributos e encargos sociais administrados pela Secretaria da Receita Federal do Brasil - RFB e quanto à Dívida Ativa da União administrada pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional – PGFN (Certidão Conjunta Negativa);
- e) Certidão que comprove a regularidade para com a Fazenda Estadual (contemplando todos os tributos de competência da esfera de governo), referente à sede ou domicílio do licitante;
- f) Certidão que comprove a regularidade para com a Fazenda Municipal (contemplando todos os tributos de competência da esfera de governo), referente à sede ou domicílio do licitante;
- g) Prova de regularidade de situação para com o FGTS, expedido pela Caixa Econômica Federal, referente à sede ou domicílio da licitante;
- h) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT);
- i) Certidão negativa de falência ou recuperação judicial expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica licitante, com data de emissão não anterior a 90 (noventa) dias anteriores à data prevista para o recebimento da documentação e proposta;
- j) Declaração de cumprimento ao disposto no inciso XXXIII do artigo 7º. da Constituição Federal (proibição de trabalho noturno, perigoso ou insalubre aos menores de dezoito anos e de qualquer trabalho a menores de quatorze anos, salvo na condição de aprendiz);
- k) Declaração de idoneidade;
- l) Cópia da Declaração de Enquadramento ou declaração do contador da empresa devidamente autenticados ou Certidão Simplificada em microempresa – ME ou empresa de Pequeno Porte – EPP, emitida pela Junta Comercial, caso a empresa se tratar de ME ou EPP.
- l.1) Para se valer dos benefícios da Lei nº 123/2006, a empresa deverá apresentar Declaração de Enquadramento ou declaração do contador da empresa devidamente autenticadas ou Certidão Simplificada em microempresa – ME ou empresa de Pequeno Porte – EPP, emitida pela Junta Comercial.

10.1 Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, o licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital, via sistema eletrônico, no prazo de **02 (duas) horas**, sob pena de inabilitação.

10.2 Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

10.3 Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

10.3.1 A declaração do vencedor acontecerá no momento imediatamente posterior à fase de habilitação.

10.4 Caso a proposta mais vantajosa seja ofertada por licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, e uma vez constatada a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal e trabalhista, a mesma será convocada para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, após a declaração do vencedor, comprovar a regularização. O prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da administração pública, quando requerida pelo licitante, mediante apresentação de justificativa.

10.5 A não regularização fiscal e trabalhista no prazo previsto no subitem anterior acarretará a inabilitação do licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultada a convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação. Se, na ordem de classificação, seguir-se outra microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa com alguma restrição na documentação fiscal e trabalhista, será concedido o mesmo prazo para regularização.

10.6 Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no "chat" a nova data e horário para a continuidade da mesma.

10.7 Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.

10.8 Nos lotes não exclusivos a microempresas e empresas de pequeno porte, em havendo inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

10.9 Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedor.

11 DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA

11.1 A proposta final do licitante declarado vencedor deverá ser encaminhada no prazo de **02 (duas) horas**, a contar da solicitação do Pregoeiro no sistema eletrônico e deverá:

11.1.1 Ser redigida em língua portuguesa, digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo licitante ou seu representante legal (o representante legal deverá estar devidamente identificado).

11.1.2 Conter a descrição do item, quantidade, unidade de medida, valor unitário e marca.

11.1.3 Juntamente a proposta financeira a empresa vencedora deverá apresentar planilha de formação de custos.

11.2 A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção à licitante, se for o caso.

11.2.1 Todas as especificações do veículo ofertado contidas na proposta, vinculam a responsabilidade da licitante.

11.3 Os preços deverão ser expressos em moeda corrente nacional (serão aceitos até 2 dígitos após a vírgula), o valor unitário em algarismos e o valor global em algarismos e por extenso (art. 5º da Lei nº 8.666/93).

11.3.1 Ocorrendo divergência entre os preços unitários e o preço global, prevalecerão os primeiros; no caso de divergência entre os valores numéricos e os valores expressos por extenso, prevalecerão estes últimos.

11.4 A oferta deverá ser firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto deste Edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação.

11.5 A proposta deverá obedecer aos termos deste Edital e seus Anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro licitante.

11.6 As propostas que contenham a descrição do objeto, o valor e os documentos complementares estarão disponíveis na internet, após a homologação.

12 DOS RECURSOS

12.1 Declarado o vencedor e decorrida a fase de regularização fiscal e trabalhista da licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, se for o caso, será concedido o prazo de no mínimo **trinta minutos**, para que qualquer licitante manifeste a intenção de recorrer, de forma motivada, isto é, indicando contra qual(is) decisão(ões) pretende recorrer e por quais motivos, em campo próprio do sistema.

12.2 Havendo quem se manifeste, caberá ao Pregoeiro verificar a tempestividade e a existência de motivação da intenção de recorrer, para decidir se admite ou não o recurso, fundamentadamente.

12.2.1 Nesse momento o Pregoeiro não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso.

12.2.2 A falta de manifestação motivada do licitante quanto à intenção de recorrer importará a decadência desse direito.

12.2.3 Uma vez admitido o recurso, o recorrente terá, a partir de então, o prazo de **72 horas** para apresentar as razões, pelo sistema eletrônico, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões também pelo sistema eletrônico, em outras **72 horas**, que começarão a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses, sendo que somente serão contados os prazos em dias úteis desconsiderando assim sábados, domingos e feriados nacionais.

12.3 O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

12.4 Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço constante neste Edital.

13 DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

13.1 A sessão pública poderá ser reaberta:

13.1.1 Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

13.1.2 Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar a ata contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da LC nº 123/2006.

Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

13.2 Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

13.2.1 A convocação se dará por meio do sistema eletrônico ("chat"), e-mail, de acordo com a fase do procedimento licitatório.

14 DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

14.1 O objeto da licitação será adjudicado ao licitante declarado vencedor, por ato do Pregoeiro, caso não haja interposição de recurso, ou pela autoridade competente, após a regular decisão dos recursos apresentados.

14.2 Após a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.

15 A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

15.1 As obrigações decorrentes desta licitação serão formalizadas através de Ata de registro de preços, se necessário, observando-se as condições estabelecidas no edital, seus anexos e na legislação vigente.

15.2 Caso o veículo ofertado não corresponda ao exigido no instrumento convocatório (edital e Anexos), a licitante vencedora deverá providenciar imediatamente a sua adequação, visando o atendimento das especificações, sem prejuízo da incidência das sanções previstas no instrumento convocatório, na Lei nº 8.666/93 e no Código de defesa do Consumidor.

15.3 Homologado o resultado da licitação, terá o adjudicatário o prazo de 05 (cinco.) dias, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

15.4 Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura da Ata de Registro de Preços, a Administração poderá encaminhá-la para assinatura, mediante e-mail, para que seja assinada e devolvida no prazo de 05 (cinco.) dias, a contar da data de seu recebimento.

15.5 O prazo estabelecido no subitem anterior para assinatura da Ata de Registro de Preços poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, quando solicitado pelo(s) licitante(s) vencedor(s), durante o seu transcurso, e desde que devidamente aceito.

15.6 Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quanto necessárias para o registro de todos os lotes constantes neste edital, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) lote(s), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.

15.7 Na assinatura da ata de registro de preços, será exigida a comprovação das condições de habilitação consignadas no edital, que deverão ser mantidas pelo licitante durante a vigência do contrato ou da ata de registro de preços.

15.8 Na hipótese de o vencedor da licitação não comprovar as condições de habilitação consignadas no edital ou se recusar a assinar o contrato ou a ata de registro de preços, a Administração, sem prejuízo da aplicação das sanções das demais cominações legais cabíveis a esse licitante, poderá convocar outro licitante, respeitada a ordem de classificação, para, após a comprovação dos requisitos para habilitação, analisada a proposta e eventuais documentos complementares e, feita a negociação, assinar o contrato ou a ata de registro de preços.

16 DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS, EXIGÊNCIA DO VEÍCULO E OBSERVAÇÕES GERAIS

16.1 A empresa deverá obedecer rigorosamente o constante no anexo IV Termo de Referência.

16.2 Quando da necessidade do(s) veículo(s) a empresa promitente fornecedora será comunicada pela Municipalidade com o mínimo de 24 horas de antecedência para a prestação dos serviços.

16.3 A prestação de serviços será condicionada a Prefeitura Municipal de Canguçu, conforme sua necessidade.

16.4 Os transportes serão executados dentro e/ou fora do Município de Canguçu;

16.7 Os transportes serão de pessoas, documentos, pacotes, caixas, entre outros para realização de agendas administrativas e de fiscalização, bem como o cumprimento de outros compromissos das Secretarias usuárias dos veículos;

16.8 A prestação do serviço terá quilometragem livre, visando à atender as necessidades da contratante, que distribuirá os veículos de acordo com a demanda dos passageiros a serem atendidos.

16.9 A promitente fornecedora deverá transportar única e exclusivamente os passageiros relacionados na lista fornecida pela Municipalidade;

EXIGÊNCIAS DO VEÍCULO

16.10 Os veículos locados deverão ser substituídos sempre que atingirem 02 anos de uso ou 200.000 quilômetros rodados.

16.11 Procedência: preferencialmente nacional e cor preferencialmente branco;

16.12 Número de portas: no mínimo de 4 portas para veículos de passeio, 2 para pick up e/ou caminhonete, 3 para Kombi e/ou van;

16.13 Acabamento: com ar-condicionado e direção hidráulica;

16.14 Deverá estar licenciado no estado do Rio Grande do Sul;

16.15 Equipamentos opcionais: equipamentos normais de produção, salvo exceções justificadas pela administração.

16.16 Combustível: original de fábrica;

16.17 Deverão possuir placa com sinalização de "PROIBIDO FUMAR" dentro dos mesmos;

16.18 Deverão ser adesivados ou utilizar placas constando: "A serviço da Prefeitura". Os desenhos, cores e dimensões exatas obedecerão ao modelo a ser fornecido pela Prefeitura;

16.19 Deverão estar equipados com pneus em perfeitas condições de uso e de segurança, inclusive pneu estepe. Tais pneus não poderão ser recauchutados, nem ter remendos internos ou externos (recuperação de cortes com colagens de qualquer espécie). Na troca de pneus só serão aceitos pneus novos, sendo vedada a utilização de pneus reformados ou recauchutados;

16.20 Deverão ser mantidos durante a execução dos serviços sempre em perfeitas condições de uso e com os equipamentos de proteção necessários para a execução dos serviços, conforme legislação em vigor.

16.21 Os veículos quando não estiverem em serviço ficarão no pátio da Central de Veículos do Município, localizado na Rua Getúlio Vargas, 1121, Bairro Vila Isabel, Canguçu RS.

OBSERVAÇÕES GERAIS

16.22 Toda a manutenção (preventiva e corretiva), bem como a troca de óleo e reposição de pneus deverá ser executada por conta da promitente fornecedora, cabendo a contratante somente o conserto de pneu;

16.23 Os veículos da empresa promitente fornecedora que irão prestar os serviços deverão possuir Seguro Total do(s) veículo(s) e Seguro Contra Terceiros, onde o veículo deverá ser coberto por apólice de seguro total, abrangendo acidentes, furto, roubo, incêndio, com cobertura extensiva a terceiros, devidamente regularizado e licenciado

16.24 Os veículos para quaisquer dos lotes deverão ter no máximo 2 anos de fabricação, na data da locação;

16.25 A contratação do serviço ficará a critério da Municipalidade, de acordo com a demanda, respeitando o número máximo previsto para cada lote, mês a mês até o final da vigência do referido registro de preços;

16.26 Cada veículo locado deverá possuir, em funcionamento, rastreador de veículo (ponto exato do veículo, relatório de parada, distância percorrida, percurso percorrido, indicação de velocidade máxima), com acesso da contratante por meio de login e senha.

16.27 O fornecimento do combustível será por conta da contratante para todos os lotes;

16.28 As multas são de responsabilidade da contratante (pagamento, recurso, contestação, etc);

16.29 Cabe a promitente fornecedora arcar com as despesas de impostos referentes a prestação do serviço, licenciamento IPVA e seguro do veículo;

16.30 Todo o veículo locado deverá conter uma cópia da apólice de seguro junto ao documento de licenciamento do veículo;

16.31 Sempre que possível será solicitado cópia do documento do(s) veículo(s) a ser(em) locado(o) com antecedência para solicitação do cartão de abastecimento.

16.32 Caso o objeto não esteja de acordo com as especificações exigidas, o servidor do município responsável não o aceitará e lavrará termo circunstanciado do fato, que deverá ser encaminhado à autoridade superior, sob pena de responsabilidade.

16.33 Verificada a não conformidade na prestação dos serviços, a licitante vencedora deverá promover as correções necessárias imediatamente ou no prazo máximo de 02 horas, de forma que não haja descontinuidade da utilização, sujeitando-se às penalidades previstas neste Edital.

16.34 A Nota Fiscal deve, obrigatoriamente, ser entregue junto ao setor financeiro da Secretaria da Fazenda, constando nela a data e hora em que os serviços foram prestados, além da identificação de quem acompanhou a execução dos serviços, o número do Pregão, o nome e número do banco, nome e número da agência e número da conta corrente da promitente fornecedora.

17 DO PAGAMENTO E REAJUSTAMENTO

17.1 O pagamento será realizado até o décimo dia útil ao mês subsequente ao da prestação dos serviços, mediante a entrega da nota fiscal discriminada conforme a nota de empenho onde deverá constar o número da conta, agência, banco correspondente ao CNPJ participante da referida licitação, não será aceito a emissão de boleto para o pagamento.

17.2 A Nota Fiscal somente será liberada quando o cumprimento do Empenho estiver em total conformidade com as especificações exigidas pelo Município.

17.3 Na eventualidade de aplicação de multas, estas deverão ser liquidadas simultaneamente com parcela vinculada ao evento cujo descumprimento der origem à aplicação da penalidade.

17.4 As Notas Fiscais deverão ser emitidas em moeda corrente do país.

17.4.1 Juntamente com a Nota Fiscal, a promitente fornecedora deverá apresentar o Certificado de regularidade do FGTS e CND do INSS e outros documentos que possam ser exigidos pela Municipalidade.

17.5 O CNPJ da promitente fornecedora constante da nota fiscal deverá ser o mesmo da documentação apresentada no procedimento licitatório.

17.6 Nenhum pagamento será efetuado a promitente fornecedora enquanto pendente de liquidação quaisquer obrigações financeiras que lhe foram impostas, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito de reajustamento de preços ou correção monetária.

17.7 Não haverá reajuste de preços durante a vigência do Registro de Preços de que trata o presente Edital.

17.8 Havendo alteração de preços dos materiais, gêneros ou bens tabelados por órgãos oficiais competentes, os preços registrados poderão ser atualizados de conformidade com as modificações ocorridas.

17.9 Na hipótese prevista acima, deverá ser mantida a diferença apurada entre o preço originalmente constante na proposta original e objeto do registro e o preço da tabela da época.

17.10 O beneficiário do registro poderá solicitar a atualização dos preços vigentes, através de solicitação formal ao Município, desde que acompanhado de documentos que comprovem a procedência do pedido, tais como: notas fiscais de aquisição do material, matérias-primas, componentes ou de outros documentos, que serão analisados e julgados pelo Município.

18 DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA PROMITENTE FORNECEDORA

18.1 – São obrigações do **MUNICÍPIO**:

- a) Fiscalizar e acompanhar a execução dos serviços, conforme especificado no edital e seus anexos;
- b) Efetuar o pagamento ajustado, à vista da nota fiscal, devidamente atestadas pelo setor competente.
- c) O fornecimento de combustível será por conta do município.
- d) As multas são de responsabilidade da contratante (pagamento, recurso, contestação, etc).

18.2 - São obrigações da **PROMITENTE FORNECEDORA**:

- a) Executar os serviços de acordo com as especificações e demais condições contratualmente avençadas e, ainda, as constantes do edital de licitação e seus anexos;
- b) Todo o veículo locado deverá conter uma cópia da apólice de seguro junto ao documento de licenciamento do veículo
- c) Aceitar, nas mesmas condições elencadas neste edital e demais anexos, os acréscimos ou supressões que se fizerem nas compras, respeitados os limites legais, conforme dispõe o §1º, do artigo 65, da Lei 8.666/93.
- d) Arcar com eventuais prejuízos causados ao **MUNICÍPIO** e/ou a terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidade cometida na execução do contrato;
- e) Enquadrar os veículos e os serviços prestados de acordo com o Código de Trânsito Brasileiro;
- f) Colocar os veículos em adequadas condições de uso, correndo por sua responsabilidade toda e qualquer despesa com conservação e manutenção, suprimentos em geral, lubrificantes, troca de pneus, trocas de óleo, bem como lavagens, limpezas e higienizações do veículo além de outras manutenções necessárias;

- g) Apresentar os veículos nos locais e horários pré-estabelecidos, sendo que a sua dispensa somente ocorrerá com a autorização por escrito do responsável pela Municipalidade;
- h) Arcar com as despesas de impostos referentes à prestação do serviço, licenciamento IPVA e seguro do veículo;
- i) Substituir imediatamente veículo incapacitado por motivos de acidente, legalização, manutenção, roubo/furto, ou por qualquer outro problema que prejudique a segurança na prestação do serviço, por outro veículo reserva de características idênticas, nas mesmas condições estabelecidas no edital, imediatamente, no prazo máximo de 2 horas, de forma que não haja descontinuidade da utilização. Deverá ser apresentada comprovação de que o veículo substituto está com seu plano de manutenção em dia;
- j) Submeter-se à fiscalização da Administração Pública quanto ao serviço prestado, apresentando documentações quando solicitadas.
- k) Cada veículo locado deverá possuir, em funcionamento, rastreador de veículo (ponto exato do veículo, relatório de parada, distância percorrida, percurso percorrido, indicação de velocidade máxima), com acesso da contratante por meio de login e senha.
- l) Não possuir débitos em atraso junto ao Município de Canguçu;

19 DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

19.1 Pelo inadimplemento das obrigações, seja na condição de participante do pregão ou de contratante, as licitantes, conforme a infração, estarão sujeitas às seguintes penalidades:

- a) deixar de apresentar a documentação exigida no certame: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 2 anos e multa de 10% sobre o valor estimado da contratação;
- b) manter comportamento inadequado durante o pregão: afastamento do certame e suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 2 anos;
- c) deixar de manter a proposta (recusa injustificada para contratar): suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 5 anos e multa de 10% sobre o valor estimado da contratação;
- d) executar o contrato com irregularidades, passíveis de correção durante a execução e sem prejuízo ao resultado: advertência;
- e) executar o contrato com atraso injustificado, até o limite de 03 (três) dias, após os quais será considerado como inexecução contratual: multa diária de 0,5% sobre o valor atualizado do contrato;
- f) inexecução parcial do contrato: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 3 anos e multa de 8% sobre o valor correspondente ao montante não adimplido do contrato;
- g) inexecução total do contrato: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 5 anos e multa de 10% sobre o valor atualizado do contrato;
- h) causar prejuízo material resultante diretamente de execução contratual: declaração de inidoneidade cumulada com a suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração Pública pelo prazo de 5 anos e multa de 10 % sobre o valor atualizado do contrato.

19.2 As penalidades serão registradas no cadastro da licitante, quando for o caso.

19.3 Nenhum pagamento será efetuado pela Administração enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta ao fornecedor em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

20 DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

20.1 Até 03 (três) dias úteis antes da data designada para a abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar este Edital.

20.2 A impugnação poderá ser realizada por forma eletrônica, exclusivamente por meio de formulário eletrônico junto a plataforma BLL.

20.3 Caberá ao Pregoeiro, auxiliado pelos responsáveis pela elaboração deste Edital e seus anexos, decidir sobre a impugnação no prazo de até dois dias úteis contados da data de recebimento da impugnação.

20.4 Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

20.5 Os pedidos de esclarecimentos referentes a este processo licitatório deverão ser enviados ao Pregoeiro, até 03 (três) dias úteis anteriores à data designada para abertura da sessão pública, exclusivamente por meio eletrônico via internet, no endereço indicado no Edital.

20.6 O pregoeiro responderá aos pedidos de esclarecimentos no prazo de dois dias úteis, contado da data de recebimento do pedido, e poderá requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração do edital e dos anexos.

20.7 As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

20.7.1 A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo pregoeiro, nos autos do processo de licitação.

20.8 As respostas aos pedidos de esclarecimentos serão divulgadas pelo sistema e vincularão os participantes e a administração.

21 DA ADESÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

21.1 Ata de Registro de Preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração Pública, prioritariamente por qualquer órgão da Administração Pública (Direta ou Indireta) Estadual que não tenha participado do certame licitatório na condição de "carona", mediante prévia consulta ao órgão gerenciador.

21.2 Os órgãos e entidades que não participaram do Registro de Preços, quando desejarem fazer uso da Ata de Registro de Preços, deverão manifestar seu interesse junto ao Departamento de Compras e Licitações do Município de Canguçu, através de ofício, para que este autorize, indique os possíveis fornecedores e respectivos preços a serem praticados, obedecendo a ordem de classificação.

21.3 Só será autorizada adesão à ata após a primeira aquisição ou contratação por órgão integrante da ata, exceto quando, justificadamente, não houver previsão no edital para aquisição ou contratação do órgão gerenciador.

21 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

22.1 Da sessão pública do Pregão divulgar-se-á Ata no sistema eletrônico.

22.2 Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

22.3 Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF.

22.4 No julgamento das propostas e da habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

22.5 A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

22.6 As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

22.7 Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

22.8 O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

22.9 Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

22.10 O Edital está disponibilizado, na íntegra, no endereço eletrônico www.bll.org.br, www.cangucu.rs.gov.br

22.11 Informações Cadastro e Edital – Departamento de compras e licitações, fone 53 3252 9580.

OBS.: Informações por telefone, somente no horário de atendimento, ou seja, das 8h30min às 11h30min e das 13h00min às 16h00min de segunda à sexta-feira, quando dias úteis.

22.13 Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

ANEXO I – Declaração que não emprega menor

ANEXO II – Declaração ME/EPP

ANEXO III – Minuta de Ata Contrato

000079



ANEXO IV – Termo de Referência
ANEXO V - Declaração de Idoneidade

Canguçu, 10 de janeiro de 2022.
MARCUS VINICIUS MULLER PEGORARO
Prefeito Municipal

000000